



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Об утверждении Положения об управлении Алтайского края по труду и занятости населения

В соответствии со статьей 2 закона Алтайского края от 02.09.2015 № 69-ЗС «О системе органов исполнительной власти Алтайского края» постановляю:

1. Утвердить Положение об управлении Алтайского края по труду и занятости населения (приложение).

2. Подпункт 4 (в части организации сопровождения при содействии занятости инвалидов), абзац тринадцатый подпункта 9, подпункт 30 пункта 2.1.1 приложения к настоящему указу вступают в силу с 01.01.2019.

Губернатор Алтайского края

В.П. Томенко

г. Барнаул
11 декабря 2018 года
№ 200

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора

Алтайского края

от 11.12. 2018 № 200

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении Алтайского края по труду и занятости населения

1. Общие положения

1.1. Управление Алтайского края по труду и занятости населения (далее – «Управление») является органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим функции по реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию и оказанию государственных услуг в сфере труда, трудовых и иных связанных с ними отношений, занятости населения и защиты от безработицы (далее – «установленная сфера деятельности»), а также функции по управлению государственным имуществом, закрепленным за Управлением.

Сокращенное наименование управления Алтайского края по труду и занятости населения – УТЗН Алтайского края.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службы по труду и занятости, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, постановлениями Алтайского краевого Законодательного Собрания, указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, правовыми актами Правительства Алтайского края, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет деятельность непосредственно и через государственные учреждения (службы занятости населения Алтайского края) (далее – «органы службы занятости») во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, Правительством Алтайского края, органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями, в том числе посредством электронного документооборота.

2. Полномочия

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. в области содействия занятости населения и защиты от безрабо-

тицы:

1) разрабатывает и реализует меры активной политики занятости населения, дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения;

2) принимает нормативные правовые акты в области содействия занятости населения;

3) обобщает практику применения, осуществляет анализ причин нарушений и подготовку предложений по совершенствованию законодательства о занятости населения;

4) разрабатывает и реализует государственные программы Алтайского края, предусматривающие мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, в том числе по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, мероприятия по оказанию содействия добровольному переселению в Алтайский край соотечественников, проживающих за рубежом;

5) проводит мониторинг состояния и разрабатывает прогнозные оценки рынка труда Алтайского края, а также анализ востребованности профессий;

6) обеспечивает выполнение целевых прогнозных показателей в области содействия занятости населения;

7) осуществляет надзор и контроль:

за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов;

за регистрацией инвалидов в качестве безработных;

за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в области занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан;

8) обеспечивает осуществление регистрации граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрации безработных граждан;

9) организует, обеспечивает и контролирует оказание в соответствии с законодательством о занятости населения следующих государственных услуг:

содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

информирование о положении на рынке труда в Алтайском крае;

организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

психологическая поддержка безработных граждан;

профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;

организация проведения оплачиваемых общественных работ;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

организация сопровождения при содействии занятости инвалидов;

10) организует и проводит специальные мероприятия по профилированию безработных граждан;

11) определяет перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

12) формирует и ведет регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Алтайском крае, осуществляет их анализ;

13) вносит предложения по формированию средств на финансовое обеспечение мероприятий по содействию занятости населения, по оказанию содействия добровольному переселению в Алтайский край соотечественников, проживающих за рубежом;

14) принимает меры по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан;

15) выдает заключения о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

16) содействует работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов;

17) разрабатывает нормативные правовые акты Алтайского края, устанавливающие порядок, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безра-

ботными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

18) организует профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;

19) разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью;

20) разрабатывает и реализует государственные программы повышения мобильности трудовых ресурсов, предусматривающие создание условий для привлечения трудовых ресурсов субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным;

21) осуществляет разработку прогноза баланса трудовых ресурсов Алтайского края;

22) определяет в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов минимальное количество специальных рабочих мест на каждом предприятии, в учреждении, организации для их трудоустройства;

23) организует работу по определению потребности Алтайского края в привлечении иностранных работников, в том числе увеличения (уменьшения) размера потребности в привлечении иностранных работников, проводит оценку эффективности использования иностранной рабочей силы;

24) организует и обеспечивает деятельность краевого координационного комитета содействия занятости населения, межведомственной комиссии Алтайского края по вопросам привлечения и использования иностранных работников, краевой межведомственной комиссии по реализации в Алтайском крае Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

25) координирует работу органов службы занятости по проведению согласования предложений профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Алтайского края, по контрольным цифрам приема;

26) вносит в Министерство образования и науки Алтайского края предложения по корректировке проекта контрольных цифр приема в соответствии с потребностью Алтайского края в подготовке кадров с высшим образованием;

27) предоставляет образовательным организациям информацию о востребованности кадров для обоснования открытия новых направлений, специальностей, а также для увеличения набора по действующим направлениям,

специальностям;

28) согласовывает организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям для обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета;

29) исполняет переданное полномочие Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

30) реализует дополнительные гарантии социальной поддержки граждан предпенсионного возраста;

31) утверждает и реализует порядок проведения специальных мероприятий для предоставления инвалидам гарантий трудовой занятости;

32) осуществляет иные полномочия в области содействия занятости населения и защиты от безработицы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

2.1.2. в области реализации государственной политики в сфере труда, трудовых и иных связанных с ними отношений:

1) организует, обеспечивает и контролирует оказание следующих государственных услуг:

осуществление государственной экспертизы условий труда;

выдача справок об установленной величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам;

выдача справок о размере тарифных ставок, должностных окладов по профессиям;

содействие урегулированию коллективных трудовых споров в Алтайском крае;

уведомительная регистрация региональных, региональных отраслевых (межотраслевых) соглашений, территориальных, территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, коллективных договоров;

2) организует и обеспечивает деятельность краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, ее рабочих групп по охране труда и безопасности производства, по вопросам выплаты заработной платы, по снижению неформальной занятости в Алтайском крае и по развитию системы квалификаций в Алтайском крае, иных совещательных органов, созданных правовыми актами Алтайского края в установленной сфере деятельности;

3) принимает участие в разработке правовых актов по вопросам денежного содержания государственных гражданских служащих Алтайского края и оплаты труда других категорий работников, финансирование деятельности которых осуществляется за счет средств краевого бюджета;

4) в установленном порядке разрабатывает и вносит в Правительство Алтайского края проекты нормативных правовых актов Алтайского края по иным вопросам социально-трудовых отношений;

5) согласовывает условия и размеры оплаты труда руководителей краевых государственных унитарных предприятий и краевых государственных

учреждений при заключении с ними трудовых договоров;

6) готовит заключения о правильности включения в стаж государственной гражданской службы соответствующих периодов службы (работы) для назначения государственным гражданским служащим пенсии за выслугу лет;

7) содействует обеспечению государственных гарантий по оплате труда в соответствии с действующим законодательством о труде;

8) осуществляет согласование проектов примерных положений об оплате труда работников краевых государственных учреждений (автономных, бюджетных) и проектов положений об оплате труда работников краевых государственных казенных учреждений;

9) доводит до сведения Пенсионного фонда Российской Федерации величину прожиточного минимума пенсионера в Алтайском крае на соответствующий финансовый год в целях установления социальной доплаты к пенсии;

10) обеспечивает условия для участия краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов органов государственной власти Алтайского края в установленной сфере деятельности;

11) организует подготовку проекта и заключение регионального соглашения о размере минимальной заработной платы, Регионального соглашения между Алтайским краевым союзом организаций профсоюзов, краевыми объединениями работодателей и Правительством Алтайского края о совместных действиях по регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, региональных отраслевых (межотраслевых) соглашений, участвует в коллективных переговорах по разработке проектов указанных соглашений, осуществляет контроль за ходом их выполнения;

12) ведет регистры региональных, региональных отраслевых (межотраслевых), территориальных и территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, реестр коллективных договоров;

13) вносит предложения работодателям, осуществляющим деятельность на территории Алтайского края и (или) в соответствующей отрасли и не участвовавшим в заключении региональных и региональных отраслевых (межотраслевых) соглашений, присоединиться к указанным соглашениям;

14) инициирует разработку и утверждение органами исполнительной власти Алтайского края:

по согласованию с соответствующими краевыми объединениями профессиональных союзов (объединениями профессиональных союзов) региональных перечней минимума необходимых работ (услуг), выполняемых в период проведения забастовки;

минимума необходимых работ (услуг), выполняемых работниками организаций (филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей в период проведения забастовки в случае недостижения согласия между сторонами коллективного трудового спора при принятии решения об объявлении забастовки;

15) обеспечивает в пределах предоставленных полномочий реализацию государственной политики в области охраны труда на территории Алтайского края;

16) осуществляет в пределах предоставленных полномочий государственное управление охраной труда на территории Алтайского края;

17) осуществляет государственную экспертизу условий труда, содействует в пределах предоставленных полномочий осуществлению специальной оценки условий труда;

18) участвует в установленном законом порядке в расследовании несчастных случаев на производстве;

19) организует ведомственный контроль за соблюдением требований охраны труда;

20) разрабатывает и реализует региональные программы, предусматривающие мероприятия по улучшению условий охраны труда в Алтайском крае;

21) координирует проведение на территории Алтайского края в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей – индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

22) осуществляет проведение социальной экспертизы разрабатываемых программ, инвестиционных проектов и соглашений о социально-экономическом партнерстве между Правительством Алтайского края и хозяйствующими субъектами в части их влияния на создание, сохранение рабочих мест и занятость населения Алтайского края, осуществляет контроль реализации инвестиционных проектов в сфере труда и занятости населения;

23) осуществляет ведение реестра социально ответственных и социально ориентированных работодателей и организует присвоение работодателям статуса «Социально ответственный работодатель Алтайского края»;

24) организует проведение ежегодных краевых конкурсов «Лучший социально ответственный работодатель года», «Лучший по профессии» и «Лучший шеф-наставник»;

25) заключает с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Алтайского края соглашения об обеспечении эффективной занятости населения;

26) в рамках развития государственно-частного партнерства заключает с работодателями, осуществляющими деятельность на территории Алтайского края, соглашения о стратегическом партнерстве на рынке труда;

27) реализует меры, направленные на снижение неформальной занятости;

28) содействует развитию в крае национальной системы квалификаций;

29) выдает заключения о награждении руководителей предприятий, учреждений и организаций медалью «За заслуги в труде»;

30) участвует в организации прохождения гражданами альтернативной гражданской службы в организациях, подведомственных органам государ-

ственной власти Алтайского края;

31) осуществляет иные полномочия в области реализации государственной политики в сфере труда, трудовых и иных связанных с ними отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

2.1.3. в области иных вопросов в установленной сфере деятельности:

1) разрабатывает проекты правовых актов Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края;

2) обеспечивает достижение целевых значений показателей, определенных в установленной сфере деятельности указами Президента Российской Федерации, распоряжениями и указами Губернатора Алтайского края, а также соглашениями с федеральными органами исполнительной власти;

3) координирует и контролирует реализацию стратегии развития установленной сферы деятельности в Алтайском крае;

4) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, организует и осуществляет:

формирование предложений по организации и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд органов службы занятости;

прием граждан, рассмотрение обращений граждан и организаций;

реализацию мероприятий федеральных и региональных программ, а также других предусмотренных законодательством Российской Федерации, Алтайского края мероприятий в установленной сфере деятельности;

формирование и предоставление бухгалтерской (бюджетной), статистической и иной отчетности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Алтайского края;

реализацию мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну;

планирование, организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне;

мобилизационную подготовку сотрудников Управления и координацию аналогичной подготовки в органах службы занятости;

комплектацию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

5) осуществляет:

координацию и регулирование деятельности органов службы занятости, контроль за предоставлением органами службы занятости государственных услуг и осуществлением ими государственной политики в установленной сфере деятельности, а также принятие правовых актов в указанной сфере, обязательных для органов службы занятости;

разработку, внедрение и сопровождение программно-технических комплексов, связанных с ведением информационных баз данных в установленной сфере деятельности;

формирование и ведение регионального сегмента регистров получателей государственных услуг в сфере труда и занятости населения;

мониторинг, анализ, планирование, прогнозирование и программиро-

вание социально-экономического развития Алтайского края в установленной сфере деятельности, инвестиционной и выставочной деятельности Управления;

назначение инвестиционного уполномоченного (заместителя начальника Управления);

работу по информационному сопровождению мероприятий в установленной сфере деятельности;

информационный обмен между Управлением и федеральными органами исполнительной власти, Правительством Алтайского края, органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления и иными органами, организациями с использованием средств телекоммуникации;

б) организует и осуществляет межведомственное взаимодействие в связи с предоставлением государственных услуг, в том числе:

запрашивает на бумажном носителе и (или) в электронной форме у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров и получает от них на бумажном носителе и (или) в электронной форме документы и информацию, необходимые для предоставления Управлением государственных услуг;

предоставляет на бумажном носителе и (или) в электронной форме по запросам органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров находящиеся в распоряжении Управления документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг;

7) осуществляет организацию работы органов службы занятости в установленной сфере деятельности;

8) участвует:

в разработке мобилизационного плана экономики Алтайского края на расчетный год (в части обеспечения объектов экономики Алтайского края трудовыми ресурсами);

в выполнении комплекса мер, направленных на достижение значений показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Алтайского края, в подготовке информации о достигнутых показателях и их планируемых значениях на установленный действующим законодательством период времени;

в деятельности межрегиональных организаций, проведении межрегиональных конференций, семинаров, учебных курсов, иных мероприятий в рамках своей компетенции в области сотрудничества с названными организациями в установленной сфере деятельности;

в реализации в Алтайском крае комплекса мер:

по обеспечению правопорядка;
по профилактике терроризма и экстремизма, противодействию их идеологии;

9) вносит предложения по выделению ассигнований на финансирование мероприятий и социальных выплат в установленной сфере деятельности;

10) является главным администратором доходов краевого бюджета, главным распорядителем и получателем средств краевого бюджета в части ассигнований, предусмотренных Управлению, формирует предложения в части ассигнований, предусмотренных на содержание органов службы занятости;

11) формирует предложения по организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Управления, проведению их аттестации;

12) организует, обеспечивает и контролирует надлежащее выполнение функций в установленной сфере деятельности, несет за это предусмотренную законодательством ответственность;

13) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.2. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

2.2.1. организовывать проведение необходимых исследований в установленной сфере деятельности;

2.2.2. осуществлять контроль за оказанием государственных услуг;

2.2.3. привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов, представителей органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Алтайского края (по согласованию) для проработки вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления;

2.2.4. запрашивать информацию (документы), необходимую (необходимые) для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, а также по запросам предоставлять информацию (документы) в соответствии с действующим законодательством, в том числе в электронном виде;

2.2.5. проводить конференции, семинары, конкурсы, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2.2.6. участвовать в пределах своей компетенции в реализации межрегиональных программ, осуществлять межрегиональное сотрудничество;

2.2.7. направлять своих представителей в состав комитетов, комиссий, коллегий, советов, других общественных и консультативных органов в случае рассмотрения вопросов, связанных с деятельностью Управления;

2.2.8. создавать координационные, совещательные и экспертные органы (комиссии, группы, советы) в установленной сфере деятельности, утверждать положения о них и их составы;

2.2.9. созывать совещания для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления, с приглашением руководителей и специалистов

органов исполнительной власти Алтайского края, структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, органов местного самоуправления (по согласованию), заинтересованных организаций (по согласованию);

2.2.10. обращаться в судебные и правоохранительные органы с целью защиты государственных интересов в установленной сфере деятельности, включая деятельность органов службы занятости;

2.2.11. давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2.2.12. принимать нормативные и иные правовые акты в форме приказов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

2.2.13. реализовывать иные права в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3. Организация деятельности

3.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Алтайского края с учетом мнения заместителя Председателя Правительства Алтайского края, координирующего деятельность Управления.

3.2. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Алтайского края по представлению начальника Управления с учетом мнения заместителя Председателя Правительства Алтайского края, координирующего деятельность Управления.

Предельная штатная численность государственных гражданских служащих и работников Управления, в том числе количество заместителей начальника Управления, устанавливается распоряжением Правительства Алтайского края.

3.3. Начальник Управления:

3.3.1. руководит деятельностью Управления;

3.3.2. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности;

3.3.3. представляет Управление перед другими юридическими и физическими лицами, в суде и иных органах без доверенности, выдает доверенности, подписывает от имени Управления договоры, соглашения, другие документы;

3.3.4. распределяет обязанности между своими заместителями в соответствии с их должностными регламентами, утвержденными в установленном порядке;

3.3.5. распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Управлением, и финансовыми средствами, полученными в установленном законом порядке, открывает и закрывает в ор-

ганах федерального казначейства лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

3.3.6. обеспечивает соблюдение в Управлении финансовой, учетной и служебной (трудовой) дисциплины;

3.3.7. утверждает штатное расписание Управления, смету расходов на его содержание;

3.3.8. готовит предложения в правоустанавливающие документы органов службы занятости;

3.3.9. в установленном порядке:

назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих и работников Управления (кроме лиц, назначаемых Губернатором Алтайского края), заключает, изменяет и расторгает с ними служебные контракты и трудовые договоры, утверждает должностные регламенты и инструкции;

вносит предложения по назначению на должность и освобождению от должности руководителей органов службы занятости и их заместителей;

3.3.10. принимает решения, дает указания, обязательные для исполнения государственными гражданскими служащими и работниками Управления, руководителями органов службы занятости, по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

3.3.11. принимает решения:

о поощрении (награждении) Управлением государственных гражданских служащих и работников Управления, сотрудников органов службы занятости, органов местного самоуправления, иных организаций за безупречную и эффективную работу в установленной сфере деятельности;

о наложении дисциплинарных взысканий на государственных гражданских служащих и работников Управления;

о направлении предложений о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности руководителей, сотрудников органов службы занятости;

3.3.12. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.4. Структура Управления утверждается Губернатором Алтайского края.

3.5. Управление обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, другие печати и штампы, бланки со своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств краевого бюджета.

3.7. Имущество Управления закреплено за ним на праве оперативного управления и является государственной собственностью Алтайского края.

3.8. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.9. Местонахождение Управления – Алтайский край, г. Барнаул.