



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Алтайского края государственной услуги по предоставлению лесных участков в аренду без проведения торгов

В соответствии с пунктом 3.1 части 10 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Алтайского края государственной услуги по предоставлению лесных участков в аренду без проведения торгов (приложение).

2. Признать утратившим силу указ Губернатора Алтайского края от 01.06.2016 № 57 «Об утверждении Административного регламента предоставления Главным управлением природных ресурсов и экологии Алтайского края государственной услуги по предоставлению лесных участков в аренду без проведения аукционов, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование».

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Алтайского края

В.П. Томенко

г. Барнаул
21 июня 2018 года
№ 94

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Алтайского края
от 21.06. 2018 № 94

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством природных ресурсов и
экологии Алтайского края государственной услуги по
предоставлению лесных участков в аренду
без проведения торгов

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Алтайского края государственной услуги по предоставлению лесных участков в аренду без проведения торгов (далее – «Регламент») устанавливает сроки и последовательность действий Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края при осуществлении переданных полномочий по предоставлению лесных участков в аренду без проведения торгов.

1.2. Получателями государственной услуги являются юридические лица и граждане, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность, заинтересованные в получении права аренды лесных участков без проведения торгов, либо их уполномоченные представители (далее – «Заявители»), в случаях:

осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства на основании охотхозяйственных соглашений;

выполнения работ по геологическому изучению недр и по разработке месторождений полезных ископаемых;

строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов;

строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов гражданами, юридическими лицами, имеющими в собственности, безвозмездном пользовании, аренде, хозяйственном ведении или оперативном управлении такие линейные объекты;

реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов;

заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации;

нахождения на лесных участках, находящихся в государственной собственности, зданий, сооружений (указанные договоры аренды заключаются с

собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления);

исполнения надлежащим образом арендаторами договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, по истечении сроков действия этих договоров и заключения договоров аренды лесного участка на новый срок в случаях, если:

лесные участки предоставлены в аренду без проведения торгов;

лесные участки предоставлены в аренду по результатам торгов на срок от десяти лет.

Также Заявителями являются юридические лица и граждане, обратившиеся с целью выполнения изыскательских работ на лесном участке, в том числе расположенном в резервных лесах, на срок не более 1 года.

1.2.1. Полномочия представителей, выступающих от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью или иными документами в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: предоставление лесных участков в аренду без проведения торгов (далее – «государственная услуга»).

2.2. Наименование органа исполнительной власти Алтайского края, предоставляющего государственную услугу: Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края (Минприроды Алтайского края). Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет отдел организации и обеспечения использования лесов управления лесами.

2.2.1. Место нахождения Минприроды Алтайского края: 656049, г. Барнаул, ул. Чкалова, д. 230.

Телефон Минприроды Алтайского края: (3852) 29-67-68, факс (3852) 63-67-09.

Адрес официального сайта Минприроды Алтайского края в сети «Интернет»: www.altaipriroda.ru.

Почтовый адрес: 656035 г. Барнаул, а/я 1277.

Адрес электронной почты Минприроды Алтайского края: mail@altaipriroda.ru.

2.2.2. Место нахождения структурного подразделения Минприроды Алтайского края, предоставляющего государственную услугу: 656056, г. Барнаул, ул. Пролетарская, д. 61, отдел организации и обеспечения использования лесов управления лесами (далее – «Отдел»).

Телефон: (3852) 35-47-09, 63-66-55; факс: (3852) 63-67-09.

2.2.3. График работы Отдела: с понедельника по четверг с 8:00 до 17:00, обед с 13:00 до 13:48; пятница с 8:00 до 16:00, обед с 13:00 до 13:48.

2.2.4. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в

иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края.

2.2.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется специалистом Отдела бесплатно.

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется: по телефону, при личном посещении, путем направления ответа на обращение в письменной форме, по электронной почте, путем размещения информации на информационных стендах Минприроды Алтайского края, на официальном сайте Минприроды Алтайского края в сети «Интернет», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ).

По телефону предоставляется следующая информация:
местонахождение Минприроды Алтайского края и Отдела;
график работы Минприроды Алтайского края;
порядок и сроки предоставления государственной услуги;
перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

Ответ специалиста Отдела Заявителю должен начинаться с информации о наименовании министерства, в которое позвонил Заявитель. При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалист Отдела подробно и в вежливой форме информирует Заявителей по интересующим их вопросам.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется Заявителям в течение установленного рабочего времени в рабочие дни.

Заявитель имеет возможность получить информацию о предоставлении государственной услуги при личном посещении Минприроды Алтайского края в течение установленного рабочего времени в рабочие дни.

График работы Минприроды Алтайского края доводится до сведения Заявителей через информационный стенд, а также доступен на официальном сайте Минприроды Алтайского края.

На информационных стендах Минприроды Алтайского края и на официальном сайте Минприроды Алтайского края размещаются следующие информационные материалы:

настоящий Регламент;
образец заполнения заявления о предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов;

сведения о структурном подразделении Минприроды Алтайского края, осуществляющем предоставление государственной услуги.

На ЕПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предостав-

ления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- 2) круг Заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) информация о том, что государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ, официальном сайте Минприроды Алтайского края о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения о предоставлении лесного участка на праве аренды и заключение соответствующего договора;
- принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 календарных дней при рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении государственной услуги с даты поступления такого заявления и 10 рабочих дней при подписании договора аренды сторонами с даты принятия решения о предоставлении лесного участка в аренду без торгов.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Водным кодексом Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Земельным кодексом Российской Федерации;
Лесным кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 161 «Об утверждении Положения о предоставлении в аренду без проведения аукциона лесного участка, в том числе расположенного в резервных лесах, для выполнения изыскательских работ»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
приказом Минприроды России от 20.12.2017 № 693 «Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков»;
приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.10.2015 № 445 «Об утверждении порядка подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;
указом Губернатора Алтайского края от 05.12.2016 № 152 «Об утверждении положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края»;
постановлением Администрации края от 04.05.2011 № 243 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем

2.6.1. Основанием для предоставления государственной услуги является заявление о предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

Заявление может быть подано Заявителем непосредственно по месту нахождения Минприроды Алтайского края либо направлено по почте или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через ЕПГУ.

2.6.1.1. Заявление о предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов подается по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту с приложением документов, указанных в пункте 2.6.2 Регламента.

Заявление о предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов содержит следующие сведения:

а) наименование, организационно-правовая форма Заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), реквизиты банковского счета - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество Заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) - для индивидуального предпринимателя, реквизиты банковского счета;

б) местоположение и площадь лесного участка, который предполагается взять в аренду;

в) обоснование цели, вида (видов) и срока использования лесного участка, который предполагается взять в аренду;

г) кадастровый номер лесного участка;

д) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения (при наличии);

е) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем, телефон.

2.6.1.2. В заявлении о предоставлении лесного участка в аренду для проведения изыскательских работ указываются:

полное и сокращенное наименования и организационно-правовая форма Заявителя, его местонахождение, банковские реквизиты - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество Заявителя, его адрес, данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем;

местоположение и площадь лесного участка, который предполагается взять в аренду;

обоснование цели и срок использования лесов, расположенных на лес-

ном участке, который предполагается взять в аренду.

2.6.1.3. В заявлении о заключении договора аренды лесного участка на новый срок арендаторами лесных участков, надлежащим образом исполнившими договоры аренды, по истечении сроков действия этих договоров имеющими право на заключение новых договоров аренды таких лесных участков без проведения торгов в случаях, установленных в части 1 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации, указываются:

а) наименование, организационно-правовая форма Заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), реквизиты банковского счета - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество Заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) - для индивидуального предпринимателя, реквизиты банковского счета;

б) номер и дата подписания ранее заключенного договора аренды (в том числе дата государственной регистрации договора аренды), срок его действия, вид (виды) использования лесов, кадастровый номер лесного участка и (или) номер учетной записи в государственном лесном реестре;

в) планируемый срок действия нового договора аренды;

г) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем, телефон.

Заявление может быть подано лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени Заявителя.

Если лесной участок предстоит образовать или границы лесного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Заявителем в Минприроды Алтайского края подается заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка в соответствии с лесным и земельным законодательством.

2.6.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (при необходимости);

документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка (при необходимости) в соответствии с подпунктами 2.6.1.1, 2.6.1.3 настоящего Регламента.

2.6.3. Минприроды Алтайского края получает путем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) - в отношении юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) - в отношении индивидуального предпринимателя;

сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов);

сведения о наличии лицензии на пользование недрами (при предоставлении лесных участков для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых);

сведения о документах, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов (при предоставлении лесных участков в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов);

документы, удостоверяющие право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации).

Заявитель вправе самостоятельно представить вместе с заявлением вышеперечисленные документы.

2.6.4. Запрещается требовать от Заявителя:

а) предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Минприроды Алтайского края, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Запрещено отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также в предоставле-

нии государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ.

2.6.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления лесного участка в аренду без проведения торгов, отсутствуют.

2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов являются:

а) наличие в отношении лесного участка, на который претендует Заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации, а также случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации);

б) подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных настоящим Регламентом;

в) наличие сведений о Заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

г) предоставление Заявителем недостоверных сведений;

д) запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

е) несоответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка лесному плану Алтайского края или лесохозяйственному регламенту лесничества (лесопарка);

ж) превышение площади лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, его площади, указанной в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой участок образован, более чем на десять процентов (пункт 25 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации).

2.7.2. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении лесного участка для проведения изыскательских работ являются:

а) осуществление использования лесов на лесном участке, на который претендует Заявитель, другими гражданами и (или) юридическими лицами, исключающего проведение изыскательских работ;

б) представление документов с нарушением требований, установленных подпунктами 2.6.1.2, 2.6.2 настоящего Регламента;

в) представление Заявителем недостоверных сведений;

г) наличие сведений о Заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

д) запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

е) отсутствие сведений, запрашиваемых в соответствии с подпунктом 2.6.3 настоящего Регламента.

2.7.3. Основания для принятия решения об отказе в заключении договора аренды лесного участка на новый срок:

а) лесные участки предоставлены в аренду по результатам торгов на срок менее десяти лет;

б) арендаторами лесных участков, находящихся в государственной собственности, имеющими право на заключение договора аренды такого лесного участка на новый срок, не соблюдено хотя бы одно из следующих условий:

1) заявление о заключении нового договора аренды такого лесного участка подано арендатором не ранее чем за три месяца и не позднее чем за два месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды лесного участка;

2) отсутствуют сведения о Заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

3) отсутствуют случаи неоднократного нарушения условий заключенного ранее договора аренды такого лесного участка арендатором;

4) отсутствуют случаи несвоевременного внесения арендной платы за три оплачиваемых периода подряд;

5) условия подлежащего заключению договора аренды лесного участка не противоречат лесохозяйственному регламенту лесничества, лесопарка;

6) лесной участок предоставляется для тех же видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее;

7) на момент заключения нового договора аренды такого лесного участка имеются предусмотренные частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации основания для предоставления без проведения торгов лесного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.

2.8. Оснований для приостановления исполнения государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведениями о документе (документах), выдаваемом (выдаваемом) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, является предварительное согласование предоставления лесного участка в соответствии с лесным и земельным законодательством, в случае если лесной участок предстоит образовать или границы лесного участка подлежат уточнению.

2.10. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.11. Максимальное время ожидания Заявителем в очереди при подаче

заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Регистрация заявления осуществляется уполномоченным должностным лицом Минприроды Алтайского края, ответственным за ведение делопроизводства, в день его поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема граждан

Прием граждан осуществляется в служебных кабинетах специалистов либо в специально выделенных для этих целей помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещения должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Места для проведения приема получателей государственной услуги оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места информирования, предназначенные для ознакомления получателей государственной услуги с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов. Места ожидания должны создавать комфортные условия для получателей государственной услуги и оптимальные условия работы для должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, участвующих в ее предоставлении, оборудуются оргтехникой, позволяющей исполнять их функции в полном объеме.

Минприроды Алтайского края обеспечивает создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги и объектов, в которых она предоставляется (далее – «объекты»):

а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, а также с помощью работников объекта в целях получения доступа к месту предоставления государственной услуги;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на территории объекта;

г) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в

преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами;

д) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

е) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги	Целевое значение показателя	
	2018 год	последующие годы
1. Своевременность		
1.1. Доля случаев оказания услуги в установленный законодательством Российской Федерации и Алтайского края срок со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами (в общем количестве случаев оказания услуги), %	98	100
2. Качество		
2.1. Доля Заявителей, удовлетворенных доступностью и качеством предоставления услуги (в общем количестве опрошенных граждан, которым предоставлена услуга), %	96	100
2.2. Доля обоснованных обращений Заявителей с жалобой на некачественное предоставление услуги (в общем количестве граждан, которым предоставлена услуга), %	1	0
3. Доступность		
3.1. Доля Заявителей, считающих, что представленная информация о предоставляемой услуге доступна и понятна (в общем количестве опрошенных граждан, которым предоставлена услуга), %	100	100

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности их предоставления в электронной форме

Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ Заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса;

прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Минприроды Алтайского края, должностного лица Минприроды Алтайского края либо государственного служащего.

Обращение за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги осуществляется с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с требованиями федеральных законов от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При обращении Заявителя за получением государственной услуги в электронной форме используются простая электронная подпись и усиленная квалифицированная электронная подпись.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления, в том числе в форме электронного документа;

б) рассмотрение заявления и прилагаемых документов;

в) принятие решения о предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов или решения об отказе в предоставлении лесного участка, подготовка и направление Заявителю письменного уведомления;

г) подготовка проектов договоров аренды лесного участка (далее – «договоры») и их заключение.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

3.2. Выполнение административных действий в рамках предоставления государственной услуги осуществляется ответственными специалистами Отдела в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

3.3. Прием и регистрация заявления

3.3.1. Прием и регистрация заявления являются основанием для начала действий по предоставлению государственной услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является

получение Минприроды Алтайского края заявления и необходимых документов для предоставления государственной услуги.

Заявители имеют право направить документы почтовым отправлением, представить документы лично либо через уполномоченного представителя или направить в электронной форме с использованием ЕПГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При предоставлении заявления и документов лично либо через уполномоченного представителя Заявителя должностное лицо Минприроды Алтайского края делает отметку о приеме заявления и документов. Копия заявления с отметкой о приеме заявления передается Заявителю.

3.3.2. В случае направления заявления в электронном виде с использованием ЕПГУ формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса Заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – «единая система идентификации и аутентификации»), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также к частично сформированным заявлениям - в течение не менее трех месяцев.

При обращении Заявителя через ЕПГУ электронное заявление и соответствующие документы передаются по системе межведомственного электронного взаимодействия в Единую информационную систему Алтайского края предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, межведомственного электронного взаимодействия (далее – ЕИС).

Специалист, ответственный за прием документов, при обработке поступивших в ЕИС электронных заявления и документов:

устанавливает предмет обращения, личность Заявителя (полномочия представителя Заявителя);

проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов;

обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о Заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

ЕИС автоматически формирует подтверждение о регистрации заявления и направляет заявление в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ.

После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса Заявителя в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принято ведомством».

3.3.3. Регистрация заявления осуществляется уполномоченным должностным лицом Минприроды Алтайского края, ответственным за ведение делопроизводства, в день его поступления.

При поступлении документов с использованием ЕПГУ Минприроды Алтайского края обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления Заявителем таких документов на бумажном носителе.

3.3.4. Должностное лицо, осуществляющее прием и регистрацию документов, в день регистрации передает заявление на рассмотрение заместителю министра, начальнику управления лесами Минприроды Алтайского края для назначения ответственного руководителя (начальника отдела). Начальник отдела назначает специалиста, ответственного за рассмотрение поступившего заявления, а также за подготовку проекта соответствующего решения (далее – «Ответственный специалист Отдела»).

3.3.5. Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является регистрация, в том числе с использованием ЕПГУ, заявления о предоставлении государственной услуги.

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является факт получения заявления Ответственным специалистом Отдела.

3.4.1. Ответственный специалист Отдела при реализации данной административной процедуры:

3.4.1.1. путем межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих государственных органах и организациях документы, предусмотренные пунктом 2.6.3 настоящего Регламента.

3.4.1.2. Ответственный специалист Отдела со дня получения заявления и документов:

а) проверяет документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента;

б) устанавливает соответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка лесному плану Алтайского края, лесохозяйственному регламенту лесничества;

в) проверяет документы на наличие недостоверных сведений;

г) устанавливает возможность осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

д) устанавливает факт наличия (отсутствия) в отношении испрашиваемого лесного участка прав третьих лиц, исключающих возможность его использования в испрашиваемых целях;

е) обеспечивает формирование лесного участка, подготовку проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесного участка в порядке, установленном статьями 7, 70.1 Лесного кодекса Российской Федерации. При этом выполнение работ по подготовке проектной документации лесного участка может быть обеспечено Заявителем;

ж) проверяет соблюдение сроков подачи заявления о заключении договора аренды лесного участка на новый срок;

з) проверяет соблюдение условий заключенного ранее договора аренды лесного участка и своевременности внесения арендной платы.

3.4.2. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 5 рабочих дней с момента получения документов специалистом Отдела.

3.4.3. Результатом административной процедуры является установление наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента.

3.5. Принятие решения о предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов или решения об отказе в предоставлении лесного участка,

подготовка и направление письменного уведомления

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение рассмотрения Ответственным специалистом Отдела представленного заявления и документов.

По результатам рассмотрения Ответственный специалист Отдела подготавливает:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов – проект решения о предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов;

в случае если имеются основания для отказа в предоставлении лесного участка - проект решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов с указанием обстоятельств, послуживших основанием для его принятия.

При вынесении решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов представленные документы одновременно с решением возвращаются Заявителю.

Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов.

3.5.2. Решение о предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов должно содержать следующие сведения:

о Заявителе (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя);

о местоположении и площади лесного участка;

кадастровый номер лесного участка;

о цели (целях) и сроке использования лесов, расположенных на лесном участке;

о сроке подготовки и заключения договора аренды лесного участка.

Решение о предоставлении лесного участка на праве аренды без проведения торгов подготавливается в 2 экземплярах и представляется на подпись министру природных ресурсов и экологии Алтайского края.

3.5.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов либо решения об отказе в предоставлении лесного участка без проведения торгов.

Указанное решение направляется Заявителю в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

3.5.4. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.6. Подготовка проектов договоров аренды лесного участка (далее – «договоры») и их заключение

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении лесного участка в аренду без проведе-

ния торгов.

3.6.2. Договор аренды заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписываемого арендодателем и арендатором, в соответствии с типовым договором аренды лесного участка, утвержденным приказом Минприроды России от 20.12.2017 № 693 «Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков».

Подготовка договора аренды без проведения торгов осуществляется в течение 3 дней с даты принятия решения о предоставлении лесного участка в аренду. Договор подписывается сторонами в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении лесного участка в аренду.

3.6.3. Указанный договор подготавливается и заключается в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон и один - для регистрирующего органа. Договоры аренды лесного участка, заключаемые на срок менее 1 года, подписываются в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.6.4. Договоры аренды лесных участков, заключаемые на срок не менее 1 года, подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.6.5. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 10 рабочих дней.

3.6.6. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка и заключение договора аренды лесного участка.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур (действий), определенных настоящим Регламентом, и сроков их исполнения уполномоченными должностными лицами (далее – «текущий контроль») осуществляет министр природных ресурсов и экологии Алтайского края.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется в формах проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Минприроды Алтайского края.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается министром природных ресурсов и экологии Алтайского края (заместителем министра, начальником управления лесами).

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретной жалобе.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

4.3. Ответственность должностных лиц Минприроды Алтайского края за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, Минприроды Алтайского края сообщает в письменной форме Заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Алтайского края, а также должностных лиц, государственных служащих Минприроды Алтайского края

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Минприроды Алтайского края, должностных лиц Минприроды Алтайского края либо государственных служащих при предоставлении ими государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края для предоставления государственной услуги;

отказ Заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края;

требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края;

отказ Минприроды Алтайского края, должностного лица Минприроды Алтайского края от исправления опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

нарушение срока или порядка выдачи документа по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основание приостановления не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ Заявителю, не направлять ответ по существу:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача Заявителем жалобы.

5.5. Для обоснования и рассмотрения жалобы Заявитель имеет право на получение необходимой для этого информации и документов.

5.6. Жалоба подается Заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Минприроды Алтайского края. Жалоба на действия (бездействие) или решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги министром природных ресурсов и экологии Алтайского края, направляется заместителю Председателя Правительства Алтайского

края, координирующему деятельность Минприроды Алтайского края, или Губернатору Алтайского края.

5.7. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Минприроды Алтайского края, ЕПГУ, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (совершенных) при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru) (далее – «портал Досудебного обжалования»), а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.8. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Минприроды Алтайского края в месте предоставления государственной услуги (в месте, где Заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать с графиком работы Минприроды Алтайского края.

5.9. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при ее наличии) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.11. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в п. 5.10 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.12. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

наименование Минприроды Алтайского края, должностного лица Минприроды Алтайского края либо государственного служащего, ответственного за предоставление государственной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым Заявителю должен быть направлен ответ (за исключением случаев, когда жалоба направлена посредством портала Досудебного обжалования);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минприроды Алтайского края, должностного лица Минприроды Алтайского края либо государственного служащего, ответственного за предоставление государственной услуги;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Минприроды Алтайского края, должностного лица Минприроды Алтайского края либо государственного служащего, ответственного за предоставление услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.13. Минприроды Алтайского края обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Алтайского края, их должностных лиц либо государственных служащих посредством размещения информации на стендах в Минприроды Алтайского края, на официальном сайте Минприроды Алтайского края, на ЕПГУ;
- 3) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Алтайского края, его должностных лиц либо государственных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.14. Жалоба, поступившая в Минприроды Алтайского края, подлежит рассмотрению министром природных ресурсов и экологии Алтайского края (заместителем министра, начальником управления лесами) в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минприроды Алтайского края, должностного лица Минприроды Алтайского края, ответственного за предоставление услуги, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы Минприроды Алтайского края принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок, допущенных в выданных в ре-

зультате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края;

об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте Регламента, Заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством указанного портала.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Алтайского края государственной услуги по предоставлению лесных участков в аренду без проведения торгов

ФОРМА

заявления о предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов

Министру природных ресурсов и экологии
Алтайского края
(Ф.И.О.)

от _____
(полное наименование юридического лица, гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
действующего на основании _____

_____ (наименование документа)
телефон, почтовый адрес,
(адрес электронной почты при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов

Прошу предоставить лесной участок, расположенный в _____

(указать лесничество, участковое лесничество, номера кварталов, лесотаксационных выделов, кадастровый

номер лесного участка)

площадью _____ на праве аренды _____

Вид использования лесного участка - _____
(указывается в случае подачи заявления о

предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов в общем порядке)

Срок использования лесного участка - _____

Обоснование цели использования лесного участка: _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения (при наличии) _____

(не указывается в случае подачи заявления о заключении нового договора аренды лесного участка арендаторами лесных участков, надлежащим образом исполнившими договоры аренды)

Номер и дата подписания ранее заключенного договора аренды _____

(в том числе дата

государственной регистрации договора аренды, срок его действия, вид (виды) использования лесов,

кадастровый номер лесного участка и (или) номер учетной записи в государственном лесном реестре, указываются в случае подачи заявления о заключении нового договора аренды лесного участка арендаторами лесных участков, надлежащим образом исполнившими договоры аренды)

Сведения о Заявителе:

Для юридического лица:

наименование, организационно-правовая форма Заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), реквизиты банковского счета _____

Для гражданина: фамилия, имя, отчество Заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) - для индивидуального предпринимателя, реквизиты банковского счета

Приложения:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество Заявителя)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Алтайского края государственной услуги по предоставлению лесных участков в аренду без проведения торгов

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги

