



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АЛТАЙСКОЕ КРАЕВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2018 № 49

г. Барнаул

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 14 части 1 статьи 31 закона Алтайского края от 8 мая 2001 года № 22-ЗС «Об Алтайском краевом Законодательном Собрании» Алтайское краевое Законодательное Собрание ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Алтайского краевого  
Законодательного Собрания

А.А. Романенко



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Алтайского  
краевого Законодательного Собрания  
от 28.02.2018 № 49

## ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Алтайского края, замещающими должности в аппарате Алтайского краевого Законодательного Собрания (далее - гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя в лице председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, до наделения его полномочиями единоличного исполнительного органа или до вхождения в состав коллегиального органа управления соответствующей некоммерческой организации подает письменное заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. К заявлению прилагаются заверенные постоянно действующим руководящим органом некоммерческой организации копии учредительных документов некоммерческой организации, решение о создании некоммерческой организации и об утверждении ее учредительных документов (об утверждении изменений учредительных документов) с указанием состава избранных (назначенных) органов, а также другие документы (при их наличии), в соответствии с которыми

планируется участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются гражданским служащим в отдел по профилактике коррупционных правонарушений экспертно-правового управления аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания (далее - отдел по профилактике коррупционных правонарушений).

7. Гражданский служащий, который на день вступления в силу настоящего Порядка участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входит в состав ее коллегиального органа управления, представляет заявление и копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в отдел по профилактике коррупционных правонарушений не позднее чем через 10 рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

8. При назначении на должность государственной гражданской службы Алтайского края, установленную в аппарате Алтайского краевого Законодательного Собрания, гражданин, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящий в состав ее коллегиального органа управления на день назначения на должность, представляет заявление и копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в отдел по профилактике коррупционных правонарушений в день назначения на должность.

9. Заявление регистрируется в день его поступления в отделе по профилактике коррупционных правонарушений в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации заявлений), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации заявлений должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

10. В заявлении указываются дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

11. Должностное лицо отдела по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения при замещении должностей государственной гражданской службы Алтайского края в аппарате Алтайского краевого Законодательного Собрания.

12. При предварительном рассмотрении заявления должностное лицо отдела по профилактике коррупционных правонарушений вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

13. В случае выявления в ходе предварительного рассмотрения заявления обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение гражданским служащим требований о предотвращении или об урегу-

лировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», начальник отдела по профилактике коррупционных правонарушений подготавливает соответствующую служебную записку.

14. Заявление гражданского служащего и служебная записка (при наличии) в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления направляется начальником отдела по профилактике коррупционных правонарушений председателю Алтайского краевого Законодательного Собрания для принятия решения.

15. При наличии служебной записки начальника отдела по профилактике коррупционных правонарушений председатель Алтайского краевого Законодательного Собрания направляет представление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Алтайского краевого Законодательного Собрания и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). Представление рассматривается в порядке, установленном Положением о комиссии.

16. Копия протокола заседания комиссии, заявление и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня заседания комиссии направляются председателю Алтайского краевого Законодательного Собрания для принятия решения.

17. Председатель Алтайского краевого Законодательного Собрания при рассмотрении заявления имеет право проводить беседу с гражданским служащим, направившим заявление, получать от него письменные пояснения.

18. По результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 14 рабочих дней после регистрации заявления либо не позднее 7 рабочих дней с момента поступления протокола заседания комиссии председатель Алтайского краевого Законодательного Собрания выносит одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав ее коллегиального органа управления.

19. Решение о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления принимается путем наложения председателем Алтайского краевого Законодательного Собрания на заявление резолюции «разрешить», «отказать».

20. Должностное лицо отдела по профилактике коррупционных правонарушений в течение 3 рабочих дней с момента принятия председателем Алтайского краевого Законодательного Собрания решения по результатам рассмотрения заявления уведомляет гражданского служащего о принятом решении и делает соответствующую отметку о принятом решении в журнале регистрации заявлений.

21. Копия заявления с резолюцией председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания выдается гражданскому служащему лично под подпись.

22. По результатам рассмотрения оригинал заявления приобщается к личному делу гражданского служащего.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческими организациями

Председателю Алтайского краевого  
Законодательного Собрания

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
(наименование должности государственного гражданского служащего  
фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания государственного гражданского служащего)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Порядком получения государственными гражданскими служащими аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческими организациями, утвержденным постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года № «\_\_», прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа / вхождения в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Юридический и фактический адреса некоммерческой организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Форма и основания участия в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

Иные сведения (при наличии) \_\_\_\_\_.  
Планируемая мною деятельность не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата

