



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2017

№ 490

г. Барнаул

Об утверждении порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, и порядка учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда социального использования Алтайского края

В соответствии со статьями 91.13 и 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 3 закона Алтайского края от 05.04.2016 № 24-ЗС «О регулировании некоторых отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования» Правительство Алтайского края постановляет:

Утвердить прилагаемые:

порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

порядок учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда социального использования Алтайского края.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края

А.Б. Карлин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Алтайского края
от 28.12.2017 № 490

ПОРЯДОК
учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования

1. Настоящий порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – «учет»), разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и регулирует процедуру принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, отказа в принятии на такой учет, снятия с него.

2. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов и городских поселений Алтайского края (далее – «органы местного самоуправления») в соответствии со статьей 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Учету в качестве нуждающихся в жилых помещениях подлежат граждане Российской Федерации (если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное), признанные по установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, а также граждане, признанные по основаниям, установленным другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Алтайского края или актами представительного органа местного самоуправления, нуждающимися в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в случае, если:

1) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость их имущества, подлежащего налогообложению, не превышают максимального размера, устанавливаемого в соответствии с законом Алтайского края от 05.04.2016 № 24-ЗС «О регулировании некоторых отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования»;

2) гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в целях предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в порядке, установленном законом Алтайского края от 06.07.2006 № 60-ЗС «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и

предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

4. Принятие граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях (далее – «принятие на учет») осуществляется на основании представленных данными гражданами заявлений о принятии на учет (далее – «заявление») и документов, подтверждающих соответствие указанных граждан условиям, установленным частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации, в орган местного самоуправления по месту их жительства или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии между указанным органом и многофункциональным центром. Принятие на учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений, поданных их законными представителями.

5. Принятие на учет осуществляется в порядке очередности, исходя из времени подачи заявлений и документов.

6. Заявление подписывается гражданином лично. Заявление может быть подано представителем гражданина на основании надлежащим образом оформленной доверенности. Форма заявления устанавливается органами местного самоуправления.

7. К заявлению прилагаются:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и всех постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (далее – «гражданин и члены его семьи»);

2) копии документов, подтверждающих состав семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение судебных органов, решение об усыновлении (удочерении) и т.п.);

3) документ, содержащий сведения о совместном проживании гражданина и членов его семьи (справка о составе семьи, копия домового книги или выписка из домового книги, решение судебных органов);

4) правоустанавливающий документ на жилое помещение (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, договор социального найма и другие документы, подтверждающие право пользования жилым помещением гражданином и членами его семьи);

5) документы, содержащие сведения о доходах гражданина и членов его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих обращению в целях принятия на учет;

6) документы, содержащие сведения о стоимости находящегося в собственности гражданина и членов его семьи имущества, подлежащего налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. В случае если документы, указанные в подпункте 4 пункта 7 настоящего порядка (за исключением правоустанавливающих документов на жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином

государственном реестре недвижимости), а также документы, содержащие сведения о признании в установленном порядке жилого помещения, в котором проживает гражданин и члены его семьи, непригодным для проживания, не представлены гражданином, орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Одновременно с копиями документов представляются их оригиналы. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, оригиналы документов возвращаются гражданину.

10. Заявление гражданина регистрируется в день его поступления в книгу регистрации заявлений о принятии на учет. Форма такой книги утверждается органом местного самоуправления.

11. Гражданину в день регистрации заявления выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения органом местного самоуправления.

12. Решение о принятии или об отказе в принятии на учет принимает орган местного самоуправления по результатам рассмотрения документов не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня регистрации заявления. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами в один день, их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом документов, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации.

13. Орган местного самоуправления не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет (отказе в принятии на учет) выдает или направляет гражданину, подавшему заявление, документ, подтверждающий принятие такого решения. В случае представления гражданином заявления через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан гражданином.

Решение об отказе в принятии на учет может быть обжаловано гражданином в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. Решение об отказе в принятии гражданина на учет принимается в следующих случаях:

заявитель не является гражданином Российской Федерации (если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное);

установлен факт представления заведомо недостоверной информации;

представлены документы, на основании которых гражданин не может быть признан нуждающимся в жилых помещениях;

гражданином не представлены один или несколько документов,

предусмотренных пунктом 7 настоящего порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 7 настоящего порядка.

15. Принятый на учет гражданин и члены его семьи включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее – «книга учета»). Форма книги учета утверждается органом местного самоуправления.

16. Орган местного самоуправления в целях подтверждения и проверки сведений, послуживших основанием принятия граждан на учет, проводит перерегистрацию лиц, состоящих на учете более пяти лет, в порядке, установленном законом Алтайского края от 09.12.2005 № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

17. Граждане снимаются с учета в следующих случаях:

подачи ими заявления о снятии с учета по месту учета;

утраты ими оснований, дающих право на предоставление жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, установленных частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации;

выявления в представленных ими документах, послуживших основанием для принятия на учет, сведений, не соответствующих действительности.

18. Решение о снятии с учета принимается органом местного самоуправления, на основании решения которого гражданин был принят на учет, не позднее истечения тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения. В решении органа местного самоуправления должно быть указано основание снятия с учета, предусмотренное законодательством. В книге учета делается запись с указанием основания снятия гражданина с учета.

19. Решение о снятии с учета выдается или направляется гражданину, в отношении которого оно принято, не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Алтайского края
от 28.12. 2017 № 490

ПОРЯДОК

учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений
государственного жилищного фонда социального
использования Алтайского края

1. Настоящий порядок регулирует процедуру ведения наймодателем учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда социального использования Алтайского края (далее – «заявление»).

2. Наймодателем по договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда социального использования Алтайского края (далее – «жилищный фонд») является краевое государственное казенное учреждение «Региональное жилищное управление».

3. Учету подлежат заявления граждан, которые приняты органами местного самоуправления Алтайского края на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – «договоры найма»).

4. Прием заявлений начинается после размещения органами местного самоуправления в соответствии с частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации информации о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории муниципального образования края, с учетом условия, установленного в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Наймодатель вправе прекратить прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма.

6. Гражданин, принятый на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма (далее – «учет»), подает наймодателю заявление лично или направляет через организации федеральной почтовой связи. При обращении гражданина лично заявление подается в двух экземплярах. Форма заявления устанавливается наймодателем.

7. Заявление подписывается лично гражданином, а также всеми дееспособными членами его семьи, которые приняты на учет.

8. Заявления регистрируются в книге учета заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма (далее – «книга

учета») в день их поступления. Форма книги учета утверждается наймодателем.

9. Наймодатель в течение тридцати дней со дня регистрации заявления: проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении, на предмет их достоверности и отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 10 настоящего порядка;

запрашивает в органе местного самоуправления решение о принятии гражданина на учет.

По результатам проведенной проверки наймодатель принимает решение о приеме (отказе в приеме) заявления. Решение об отказе в приеме заявления должно содержать основания отказа, предусмотренные пунктом 10 настоящего порядка. Решение о приеме (отказе в приеме) выдается или направляется гражданину в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

10. Наймодатель принимает решение об отказе гражданину в приеме заявления в следующих случаях:

отсутствие решения органа местного самоуправления о принятии гражданина на учет нуждающихся в жилых помещениях;

несоответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения;

наличие решения наймодателя, принятое в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

Отказ в приеме заявления может быть обжалован гражданином в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Наймодатель ведет учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности исходя из времени постановки граждан на учет.

12. Заявления снимаются с учета в следующих случаях:

предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма;

подачи гражданином наймодателю заявления о снятии его заявления с учета;

предоставления органом местного самоуправления решения о снятии гражданина с учета.

13. Решения о снятии заявлений с учета принимаются наймодателем в течение десяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для принятия таких решений, а в случае принятия органом местного самоуправления решения о снятии гражданина с учета – со дня предоставления органом местного самоуправления такого решения наймодателю. Решение о снятии заявления с учета должно содержать основания принятия такого решения, предусмотренные пунктом 12 настоящего порядка. Наймодатель выдает или направляет гражданину решение о снятии заявления с учета в течение трех рабочих дней со дня его принятия.