



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.11.2017

№ 412

г. Барнаул

Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Алтайском крае

В целях реализации Федеральных законов от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», закона Алтайского края от 28.12.1994 «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах» Правительство Алтайского края постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Алтайском крае.

Губернатор Алтайского края,  
Председатель Правительства  
Алтайского края

А.Б. Карлин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Алтайского края  
от 15.11. 2017 № 412

ПОРЯДОК  
организации и осуществления регионального государственного  
контроля за соблюдением законодательства об архивном деле  
в Алтайском крае

1. Настоящий Порядок устанавливает организацию и осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края об архивном деле на территории Алтайского края (далее – «региональный контроль в сфере архивного дела»).

2. Региональный контроль в сфере архивного дела осуществляется управлением Алтайского края по культуре и архивному делу (далее – «Управление») в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Управление при осуществлении регионального контроля в сфере архивного дела взаимодействует с органами прокуратуры, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, а также организациями и гражданами.

3. Региональный контроль в сфере архивного дела направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее соответственно – «юридические лица», «индивидуальные предприниматели») требований, установленных Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Алтайского края от 28.12.1994 «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах» и иными нормативными правовыми актами Алтайского края об архивном деле (далее – «обязательные требования»).

4. К отношениям, связанным с осуществлением регионального контроля в сфере архивного дела, организацией и проведением проверок в рамках его осуществления, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – «Федеральный закон»).

5. Региональный контроль в сфере архивного дела осуществляется по-

средством:

организации и проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом;

принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – «систематическое наблюдение и анализ»).

6. Предметом регионального контроля в сфере архивного дела является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований в сфере архивного дела.

7. Лицами, уполномоченными на осуществление регионального контроля в сфере архивного дела, являются должностные лица Управления, должностными регламентами которых предусмотрено осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле (далее – «должностные лица Управления, уполномоченные на осуществление регионального контроля»).

Перечень должностных лиц Управления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утверждается правовым актом Управления.

8. Должностные лица Управления, уполномоченные на осуществление регионального контроля, исполняют обязанности и соблюдают ограничения, установленные статьями 15 и 18 Федерального закона, а также несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Управления, уполномоченных на осуществление регионального контроля, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. К проведению мероприятий по региональному контролю могут привлекаться экспертные организации, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, и эксперты, аттестованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

11. Плановые и внеплановые документарные и выездные проверки проводятся в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона.

12. Проверки проводятся на основании приказа руководителя Управления (заместителя руководителя Управления) только теми должностными лицами Управления, уполномоченными на осуществление регионального контроля, которые указаны в приказе Управления о проведении конкретной проверки.

13. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, согласованного с органами прокуратуры и утвержденного руководителем Управления.

14. Внеплановые проверки проводятся по основаниям, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона.

15. По результатам проверки должностными лицами Управления, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

В случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований при проведении проверок должностными лицами Управления, проводящими проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимаются следующие меры:

выдача предписаний юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, безопасности государства;

контроль за устранением выявленных нарушений, их предупреждение, предотвращение возможного причинения вреда особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, безопасности государства;

возбуждение дел об административном правонарушении и составление протоколов с целью привлечения лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

16. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при осуществлении регионального контроля в сфере архивного дела устанавливаются административным регламентом Управления, разрабатываемым и утверждаемым Управлением в порядке, установленном нормативными правовыми актами Алтайского края.

17. Информация о проведении проверки, о результатах проверки и мерах, принятых по результатам проверки, размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок» в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения единого реестра проверок, установленных Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в порядке, установленном законодатель-

ством Российской Федерации и Алтайского края.

18. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем (заместителем руководителя) Управления.

19. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований должностными лицами Управления, уполномоченными на осуществление регионального контроля, в пределах своей компетенции принимаются меры по пресечению таких нарушений, а также направляются в письменной форме руководителю (заместителю руководителя) Управления мотивированные представления с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона.

20. При наличии у Управления сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 5 статьи 8.2 Федерального закона, Управление направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, предлагает принять меры по соблюдению обязательных требований и уведомить об этом Управление в установленный в предостережении срок.

21. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Управлением осуществляются мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в сфере архивного дела в соответствии с частями 1-2 статьи 8.2 Федерального закона.

22. Систематическое наблюдение и анализ проводятся при осуществлении полномочий Управления по проведению государственной политики в сфере архивного дела и не требует издания приказов Управления.

23. Результаты систематического наблюдения и анализа включаются в состав отчетности Управления по реализации основных направлений развития архивного дела в Алтайском крае, а также используются для планирования и проведения регионального контроля в сфере архивного дела.