



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2017

№ 324

г. Барнаул

О некоторых постановлениях Администрации Алтайского края

Правительство Алтайского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Алтайского края от 23.03.2016 № 96 «Об организации оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, и мониторинга соответствия таких планов, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке» следующие изменения:

в пунктах 1 и 2 слова «Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство экономического развития Алтайского края» в соответствующем падеже;

пункт 3 признать утратившим силу;

в Порядке подписания и утверждения заключений и уведомлений, выдаваемых по результатам проведения Главным управлением экономики и инвестиций Алтайского края оценки соответствия и мониторинга соответствия, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденном указанным постановлением (далее – «Порядок»):

в наименовании Порядка и пункте 1.1 слова «Главным управлением экономики и инвестиций Алтайского края» заменить словами «Министерством экономического развития Алтайского края»;

по тексту Порядка слова «Главное управление» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже;

в пункте 2.2 слова «и управлению Алтайского края по промышленности и энергетике» заменить словами «, иным органам исполнительной власти Алтайского края в рамках установленной сферы деятельности»;

в пунктах 3.1, 3.2 слова «начальник Главного управления» в соответствующем падеже заменить словами «министр экономического развития Алтайского края» в соответствующем падеже.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по оценке обоснованности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Алтайского края.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Алтайского края от 26.01.2016 № 16 «Об утверждении Положения о межведомственной рабочей группе по оценке обоснованности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Алтайского края».

Губернатор Алтайского края,  
Председатель Правительства  
Алтайского края

А.Б. Карлин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Алтайского края  
от 29.08. 2017 № 324

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по оценке обоснованности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Алтайского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы межведомственной рабочей группы по оценке обоснованности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Алтайского края (далее – «Межведомственная рабочая группа») с начальной (максимальной) ценой контракта либо ценой контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), более 50 млн. рублей, а также закупок в рамках реализации краевой адресной инвестиционной программы вне зависимости от размера цены контракта, осуществляемых государственными заказчиками Алтайского края, бюджетными, автономными учреждениями Алтайского края, государственными унитарными предприятиями Алтайского края, иными юридическими лицами, не являющимися государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Алтайского края (далее – «заказчики») в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон»).

1.2. Все понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе, постановлениях Администрации Алтайского края от 30.12.2013 № 712 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Алтайского края», от 27.03.2015 № 116 «Об утверждении Порядка организации совместных конкурсов и аукционов для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Алтайского края».

1.3. Целью Межведомственной рабочей группы является повышение результативности системы государственных закупок, обоснованности и эффективности использования бюджетных средств.

1.4. Не подлежат оценке Межведомственной рабочей группой:  
закупки лекарственных средств;

закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 1, 2, 4, 5, 7 – 9, 11, 12, 21 – 30, 34, 36, 38 – 42 части 1 статьи 93 Федерального закона.

1.5. В состав Межведомственной рабочей группы в обязательном порядке включаются руководители органов исполнительной власти Алтайского

края, к сфере деятельности которых относятся объекты рассматриваемых закупок.

Состав Межведомственной рабочей группы утверждается распоряжением Правительства Алтайского края.

1.6. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

## 2. Полномочия Межведомственной рабочей группы

Для достижения цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения, Межведомственная рабочая группа рассматривает заявку (сводную заявку), документы (проект контракта, а в случаях, установленных частями 3 и 4 статьи 93 Федерального закона, расчет и обоснование цены контракта, отчет о невозможности или нецелесообразности использования иного способа закупки) о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – «заявка») на предмет:

обоснованности заявленной потребности и экономической целесообразности осуществления закупки для нужд Алтайского края и обеспечения деятельности заказчиков;

обоснованности начальной (максимальной) цены контракта либо цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

обеспеченности заказчиков лимитами бюджетных обязательств для осуществления закупок;

соответствия требованиям актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

## 3. Организация деятельности Межведомственной рабочей группы

3.1. Распорядители бюджетных средств или краевое государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Алтайского края» (далее – «уполномоченное учреждение») не позднее чем за 20 рабочих дней до первого числа месяца размещения извещения об осуществлении закупки в соответствии с планом-графиком закупок направляют посредством региональной информационной системы Алтайского края в сфере закупок (далее – «информационная система») заявку секретарю Межведомственной рабочей группы через Министерство экономического развития Алтайского края.

3.2. Межведомственная рабочая группа осуществляет свою работу в форме заседания. Заседание проводит председатель Межведомственной рабочей группы. В отсутствие председателя Межведомственной рабочей группы заседание проводит его заместитель.

3.3. Заседание Межведомственной рабочей группы в заочной форме проводится с использованием информационной системы.

Председатель вправе принять решение о проведении заседания Межведомственной рабочей группы в очной форме.

3.4. Секретарь Межведомственной рабочей группы по согласованию с председателем Межведомственной рабочей группы в случае проведения заочного заседания направляет заявку и информирует членов Межведомственной рабочей группы о дате начала и окончания процедуры заочного голосования, продолжительность которого должна составлять не более чем 5 рабочих дней, посредством информационной системы.

В случае проведения очного заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до его даты секретарь Межведомственной рабочей группы по согласованию с председателем Межведомственной рабочей группы направляет заявку и информирует с помощью телефонной, факсимильной связи, электронной почты или информационной системы членов Межведомственной рабочей группы о дате, месте, времени его проведения.

3.5. Участие в заседании Межведомственной рабочей группы ее членов является обязательным. В период отсутствия заместителя председателя, секретаря, членов Межведомственной рабочей группы участие в заседании принимают лица, их замещающие.

3.6. Заседание Межведомственной рабочей группы, проводимое в заочной форме, считается состоявшимся, если более половины членов Межведомственной рабочей группы представили в установленный для голосования срок решение по закупке, выносимой на заочное рассмотрение.

Решение при заочном рассмотрении вопросов принимается большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего Межведомственной рабочей группы.

3.7. Заседание Межведомственной рабочей группы в очной форме считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее численного состава.

Решение Межведомственной рабочей группы при проведении ее заседания в очной форме принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Межведомственной рабочей группы.

3.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседании Межведомственной рабочей группы могут привлекаться представители органов исполнительной власти Алтайского края, эксперты, специалисты, представители научных и общественных организаций (по согласованию).

3.9. По результатам рассмотрения заявки Межведомственная рабочая группа принимает одно из следующих решений:

об обоснованности закупки;

об обоснованности закупки с учетом внесения изменений;

о необоснованности закупки.

3.10. При внесении изменений в заявку, по которой закупка признана Межведомственной рабочей группой обоснованной, измененная заявка подлежит повторному рассмотрению Межведомственной рабочей группой в установленном настоящим Положением порядке.

3.11. При принятии Межведомственной рабочей группой решения о необоснованности закупки соответствующая заявка подлежит доработке и повторному рассмотрению Межведомственной рабочей группой в установленном настоящим Положением порядке.

3.12. Решение, принятое Межведомственной рабочей группой в заочной форме, отражается в автоматически формируемом в информационной системе протоколе.

Решение, принятое в ходе очного заседания, оформляется в день его принятия протоколом, который подписывается председателем, членами Межведомственной рабочей группы, участвующими в заседании.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной рабочей группы, организацию и ведение делопроизводства Межведомственной рабочей группы, включая хранение материалов Межведомственной рабочей группы и сдачу их в архив, осуществляет секретарь Межведомственной рабочей группы.