



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2017

№ 275

г. Барнаул

Об утверждении Положения о межведомственной рабочей группе по внедрению в Алтайском крае Единой государственной информационной системы социального обеспечения

В целях урегулирования вопросов организации и координации мероприятий по внедрению в Алтайском крае Единой государственной информационной системы социального обеспечения в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» Правительство Алтайского края постановляет:

1. Создать межведомственную рабочую группу по внедрению в Алтайском крае Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по внедрению в Алтайском крае Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

Губернатор Алтайского края,  
Председатель Правительства  
Алтайского края

А.Б. Карлин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Алтайского края  
от 24.07. 2017 № 275

ПОЛОЖЕНИЕ  
о межведомственной рабочей группе по внедрению  
в Алтайском крае Единой государственной информационной  
системы социального обеспечения

1. Основные положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по внедрению в Алтайском крае Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – «Рабочая группа») является коллегиальным совещательным органом, созданным для координации деятельности органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления (далее – «заинтересованные органы») по внедрению в Алтайском крае Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Основной задачей Рабочей группы является обеспечение взаимодействия заинтересованных органов и общая координация мероприятий по внедрению в Алтайском крае ЕГИССО.

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие полномочия:

организует взаимодействие всех заинтересованных органов по своевременному и бесперебойному внедрению ЕГИССО;

разрабатывает мероприятия по внедрению в Алтайском крае ЕГИССО (далее – «мероприятия»);

осуществляет мониторинг исполнения мероприятий.

2.3. Рабочая группа имеет право:

2.3.1. запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и организаций, предоставляющих меры социальной защиты (поддержки), материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

2.3.2. заслушивать членов Рабочей группы, представителей органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

2.3.3. приглашать на свои заседания представителей федеральных ор-

ганов государственной власти и государственных внебюджетных фондов для участия в рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Рабочей группы (по согласованию);

2.3.4. представлять Губернатору Алтайского края и Правительству Алтайского края в установленном порядке доклады и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы.

### 3. Организация деятельности

3.1. Рабочую группу возглавляет руководитель, являющийся по должности заместителем Председателя Правительства Алтайского края. В состав Рабочей группы входят два заместителя руководителя, секретарь и члены Рабочей группы.

3.2. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Правительства Алтайского края.

3.3. Основной организационной формой деятельности Рабочей группы является заседание. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Допускается заочная форма проведения заседания с использованием средств телекоммуникаций.

3.4. Решение о проведении заседания Рабочей группы принимается руководителем Рабочей группы, а в случае его отсутствия – одним из его заместителей. Заседание может быть проведено по инициативе члена (членов) Рабочей группы.

В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании он имеет право уполномочить иное должностное лицо.

3.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседание Рабочей группы ведет руководитель либо один из его заместителей.

3.6. Решения Рабочей группы принимаются путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя (председательствующего).

3.7. Принятые в ходе заседания Рабочей группы решения отражаются в протоколе, который составляется секретарем в срок не позднее одного рабочего дня со дня проведения заседания Рабочей группы и утверждается руководителем (председательствующим на заседании) Рабочей группы.

3.8. Секретарь Рабочей группы организует проведение заседания Рабочей группы, формирует повестку заседания, информирует членов Рабочей группы об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания, который после утверждения руководителем (председательствующим) направляет всем членам Рабочей группы.