



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2017

№ 232

г. Барнаул

«Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение части затрат периодических печатных изданий»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение части затрат периодических печатных изданий.
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Губернатор Алтайского края,  
Председатель Правительства  
Алтайского края

А.Б. Карлин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Алтайского края  
от 28.06. 2017 № 232

**ПОРЯДОК**  
предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение части затрат  
периодических печатных изданий

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидий юридическим лицам (далее - «Получатели») из краевого бюджета на возмещение части затрат периодических печатных изданий.

1.2. Субсидии предоставляются в размере до 50 млн. рублей на одного Получателя, но не более 90 процентов всех фактических затрат, связанных с производством, изданием, популяризацией и продвижением, реализацией, распространением периодических печатных изданий.

1.3. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, - управлением связи и массовых коммуникаций Алтайского края (далее - «Управление»).

1.4. Право на получение субсидий имеют Получатели:  
осуществляющие информационное освещение деятельности органов государственной власти Алтайского края;

осуществляющие официальное опубликование нормативных правовых актов Алтайского края;

осуществляющие производство и выпуск краевых периодических печатных изданий, подписной тираж которых на территории Алтайского края составляет не менее 20000 экземпляров;

обеспечившие в предшествующем году среднемесячный уровень оплаты труда одного работника не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Алтайском крае на конец соответствующего периода;

не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, чьим местом регистрации является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получающие средства из соответствующего бюджета бюджетной

системы Российской Федерации согласно иным нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка.

1.5. Предоставление Получателям субсидий осуществляется Управлением на основании соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета, заключенного в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидии является соответствие Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности перед краевым бюджетом по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в соответствии с другими нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

2.2. Для получения субсидии Получатель должен представить в Управление по формам, утверждаемым Управлением и размещенным на его официальном сайте, и в определенные им сроки следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

расчет экономической обоснованности по возмещению планируемых затрат на финансовый год;

согласие на обработку персональных данных;

сведения о численности и заработной плате работников за предыдущий год;

копии договоров и иных документов, подтверждающих затраты Получателя, связанные с производством, изданием, популяризацией и продвижением, реализацией, распространением периодических печатных изданий.

2.3. Получатель субсидии вправе представить справку соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов.

В случае если указанный документ не представлен Получателем по собственной инициативе, Управление посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

2.4. Все поступившие в Управление заявления и прилагаемые к ним документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего порядка, независимо от способа доставки подлежат обязательной регистрации в день их поступления. Срок рассмотрения документов составляет не более 10 рабочих дней с даты их регистрации.

2.5. По результатам рассмотрения документов Управлением принимается решение:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие Получателя требованиям пунктов 1.4, 2.1 настоящего порядка;

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление об отказе направляется Получателю в трехдневный срок с даты принятия решения.

2.7. Управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии утверждает сводный реестр Получателей субсидий и заключает соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета.

2.8. Предоставление субсидии Получателю осуществляется Управлением ежемесячно в размере подтвержденных затрат в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Не допускается приобретение за счет полученных в качестве субсидий средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.10. Управление направляет сводные реестры Получателей субсидий, заявки на финансирование в Министерство финансов Алтайского края не позднее 25 числа каждого месяца.

2.11. Министерство финансов Алтайского края на основании сводных реестров Получателей субсидий производит перечисление денежных средств на лицевой счет Управления.

2.12. Управление для перечисления субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями субсидий в учреждениях Цен-

трального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 3 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет представляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю заявки на кассовый расход, оформленные в установленном порядке.

Перечисление субсидии осуществляется Управлением не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

2.13. Показатели результативности, а также определение порядка, сроков и формы предоставления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

### 3. Контроль за целевым и эффективным использованием средств краевого бюджета

3.1. При неиспользовании субсидий в отчетном финансовом году их остатки в соответствии с действующим законодательством подлежат возврату в текущем финансовом году.

3.2. Управлением и органами государственного финансового контроля в соответствии с соглашениями о предоставлении средств государственной поддержки юридическим лицам Алтайского края осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления, установленных при их предоставлении, недостижения показателей результативности, указанных в пункте 2.12 настоящего порядка, субсидии подлежат возврату в доход краевого бюджета в течение 30 дней с даты обнаружения соответствующего нарушения.

3.4. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерба его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании названных органов.

Главным администратором вышеуказанных доходов выступает Управление, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату субсидий, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.

3.5. Получатель субсидии обязан:

направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса;

исполнять требования Управления и предписания (представления) органов государственного финансового контроля по возврату средств в краевой бюджет в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий в сроки, установленные требованиями, предписаниями (представлениями).