



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### **Об утверждении Положения о секретариате Губернатора Алтайского края**

В соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 23.12.2016 № 173 «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края» постановляю:

Утвердить прилагаемое Положение о секретариате Губернатора Алтайского края.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

г. Барнаул  
29 мая 2017 года  
№ 62

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Алтайского края  
от 29.05. 2017 № 62

## ПОЛОЖЕНИЕ о секретариате Губернатора Алтайского края

### I. Общие положения

1. Секретариат Губернатора Алтайского края (далее – «Секретариат») является структурным подразделением Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края (на правах департамента), осуществляющим:

1.1. организационное обеспечение условий для соблюдения рабочего графика Губернатора Алтайского края;

1.2. организацию и обеспечение оперативного исполнения поручений Губернатора Алтайского края;

1.3. информационное обеспечение деятельности Губернатора Алтайского края;

1.4. контроль за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации в Алтайском крае;

1.5. обеспечение гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка в Алтайском крае.

2. Секретариат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, правовыми актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края, иными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Секретариат реализует свои полномочия во взаимодействии с органами государственной власти Алтайского края и органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

### II. Полномочия Секретариата

4. Секретариат осуществляет следующие полномочия:

4.1. составление и организация исполнения ежедневного и еженедельного рабочих графиков Губернатора Алтайского края;

4.2. рассмотрение и подготовка для доклада Губернатору Алтайского края корреспонденции, направленной персонально в его адрес (личные пакеты);

- 4.3. подготовка проектов личных поручений Губернатора Алтайского края;
- 4.4. обеспечение оперативного исполнения поручений Губернатора Алтайского края;
- 4.5. участие в организации официальных визитов, рабочих поездок и встреч Губернатора Алтайского края и других мероприятий, проводимых с его участием;
- 4.6. подготовка для Губернатора Алтайского края обзоров публикаций и сообщений в средствах массовой информации, а также справочно-аналитических материалов;
- 4.7. сбор, анализ и обработка материалов, используемых для подготовки интервью, статей по актуальным вопросам социально-экономического развития региона для федеральных и региональных изданий, а также проектов приветственных слов Губернатора Алтайского края, телеграмм и поздравлений в адрес должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации;
- 4.8. участие в разработке и реализации проектов, направленных на формирование позитивного общественного мнения об Алтайском крае, деятельности Губернатора Алтайского края и органов государственной власти Алтайского края;
- 4.9. участие в подготовке информационных и аналитических материалов, проектов документов программного характера, докладов и тезисов публичных выступлений Губернатора Алтайского края;
- 4.10. участие в проведении анализа и экспертизы готовящихся решений в области социально-экономического развития края;
- 4.11. участие в координации деятельности и взаимодействия органов исполнительной власти Алтайского края при исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации;
- 4.12. анализ исполнения органами исполнительной власти Алтайского края и органами местного самоуправления поручений и указаний Президента Российской Федерации по существу;
- 4.13. мониторинг размещения информации об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации на официальных сайтах органов исполнительной власти Алтайского края;
- 4.14. взаимодействие с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе по вопросам контроля исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;
- 4.15. оказание методической помощи органам исполнительной власти Алтайского края и органам местного самоуправления Алтайского края по вопросам исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

4.16. выработка предложений по совершенствованию системы организации и контроля исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Алтайском крае;

4.17. сбор, хранение и эффективное использование информационных материалов о социально-экономической, политической и других сферах жизнедеятельности населения Алтайского края;

4.18. обеспечение на базе современных информационных технологий информационного взаимодействия с ситуационными центрами Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе и с региональными ситуационными центрами;

4.19. ведение баз данных и информационных ресурсов, размещенных на технических средствах ситуационного центра;

4.20. мониторинг и прогнозирование социально-экономического развития края, общественно-политической ситуации, изучение общественного мнения;

4.21. подготовка предложений по повышению эффективности деятельности органов исполнительной власти Алтайского края;

4.22. участие в реализации государственной политики в интересах детей на территории Алтайского края;

4.23. оказание содействия в обеспечении гарантий государственной защиты прав и законных интересов детей, содействие восстановлению этих прав и законных интересов в случае их нарушения;

4.24. содействие совершенствованию нормативных правовых актов Алтайского края, а также правовых актов органов местного самоуправления в Алтайском крае, определяющих права и законные интересы детей;

4.25. участие в правовом просвещении населения Алтайского края по вопросам прав и законных интересов детей, форм и методов их защиты;

4.26. взаимодействие с институтами гражданского общества в сфере защиты прав и законных интересов детей;

4.27. использование опыта межрегионального сотрудничества в области защиты прав и законных интересов детей;

4.28. изучение, пропаганда и внедрение в социально-экономическую и общественно-политическую сферы деятельности Алтайского края позитивного опыта работы органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций;

4.29. иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5. Для осуществления своих полномочий Секретариат имеет право:

5.1. взаимодействовать с органами исполнительной власти Алтайского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, гражданами;

5.2. обращаться в органы исполнительной власти Алтайского края и органы местного самоуправления с предложениями по организационному, информационному и техническому обеспечению мероприятий, проводимых с участием Губернатора Алтайского края;

5.3. запрашивать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, у органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц необходимые документы и материалы;

5.4. выносить на рассмотрение Губернатора Алтайского края предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Секретариата;

5.5. пользоваться в установленном порядке информационными банками данных органов исполнительной власти Алтайского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления;

5.6. привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

5.7. проводить совещания и консультации с участием специалистов государственных органов и органов местного самоуправления, представителей политических партий и иных общественных объединений, средств массовой информации, организаций и граждан;

5.8. участвовать в совещаниях, консультациях, семинарах, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями;

5.9. участвовать в реализации мероприятий, программ и проектов в сфере обеспечения международных и межрегиональных связей;

5.10. использовать государственные системы связи и коммуникаций;

5.11. вносить предложения по управлению государственными информационными ресурсами Алтайского края и совершенствованию системы информационно-аналитического обеспечения органов государственной власти Алтайского края;

5.12. проводить проверки по вопросам исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации и осуществлять иные действия, предусмотренные нормативным правовым актом Алтайского края, регламентирующим порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации на территории Алтайского края.

### III. Организация деятельности Секретариата

6. Руководство деятельностью Секретариата осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Алтайского края по представлению заместителя Председателя Правительства Алтайского края – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

7. Назначение гражданских служащих на должности категории «руководители», установленные в Секретариате, и освобождение от указанных должностей осуществляется Губернатором Алтайского края по представлению руководителя Секретариата, по согласованию с заместителем Председателя Правительства Алтайского края – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

8. Назначение на иные установленные в Секретариате должности и освобождение от указанных должностей осуществляется по представлению руководителя Секретариата заместителем Председателя Правительства Алтайского края – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

9. Руководитель Секретариата:

9.1. распределяет обязанности между сотрудниками Секретариата;

9.2. выносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатору Алтайского края, заместителю Председателя Правительства Алтайского края – руководителю Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края вопросы, отнесенные к компетенции Секретариата;

9.3. представляет Секретариат без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях;

9.4. вносит предложения заместителю Председателя Правительства Алтайского края – руководителю Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края о поощрении сотрудников Секретариата;

9.5. осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Алтайского края, решениями Правительства Алтайского края, поручениями Губернатора Алтайского края, заместителя Председателя Правительства Алтайского края – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

10. Руководитель несет персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на Секретариат.

11. Финансирование расходов на содержание Секретариата осуществляется за счет средств, предусмотренных в краевом бюджете.

12. Информационное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности Секретариата осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края и управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края.

13. В деятельности Секретариата используются бланк Секретариата Губернатора Алтайского края и бланк Уполномоченного при Губернаторе Алтайского края по правам ребенка.

14. Документы по вопросам, отнесенным к компетенции Секретариата, подписывает руководитель Секретариата, а в период его отсутствия – заместитель руководителя Секретариата.

15. Положения об отделах Секретариата утверждает заместитель Председателя Правительства Алтайского края – руководитель Администрации

Губернатора и Правительства Алтайского края.

16. Положение об Уполномоченном при Губернаторе Алтайского края по правам ребенка утверждается указом Губернатора Алтайского края.