



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Об утверждении Положения о департаменте Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по информационной политике

В соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 23.12.2016 № 173 «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края» постановляю:

Утвердить прилагаемое Положение о департаменте Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по информационной политике.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

г. Барнаул
22 мая 2017 года
№ 55

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Алтайского края
от 22.05. 2017 № 55

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте Администрации Губернатора и Правительства
Алтайского края по информационной политике

I. Общие положения

1. Департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по информационной политике (далее – «Департамент») является структурным подразделением Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, обеспечивающим информационное сопровождение деятельности Губернатора и Правительства Алтайского края, их взаимодействие со средствами массовой информации.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, правовыми актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края, иными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Департамент реализует свои полномочия во взаимодействии с органами государственной власти Алтайского края, структурными подразделениями Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края и органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия Департамента

4. Департамент осуществляет следующие полномочия:
обеспечение взаимодействия Губернатора Алтайского края, заместителей Председателя Правительства Алтайского края, руководителей структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края с представителями средств массовой информации;

организация пресс-конференций, интервью, освещения в средствах массовой информации официальных визитов, рабочих поездок, встреч Губернатора Алтайского края, заместителей Председателя Правительства Алтайского края, а также других мероприятий с их участием;

участие в оперативном и перспективном планировании мероприятий с

участием Губернатора Алтайского края, заместителей Председателя Правительства Алтайского края, руководителей структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края и органов исполнительной власти Алтайского края;

аккредитация представителей средств массовой информации для работы на мероприятиях с участием Губернатора Алтайского края, заместителей Председателя Правительства Алтайского края, руководителей структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, а также на заседаниях Правительства Алтайского края;

подготовка и размещение оперативной информации о деятельности Губернатора Алтайского края, заместителей Председателя Правительства Алтайского края, руководителей структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края и органов исполнительной власти Алтайского края на официальном сайте Правительства Алтайского края;

подготовка и предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности Губернатора Алтайского края, его заявлениях, выступлениях, формировании и ведении архива информационных ежедневных сводок, а также видео-, фото- и аудиоматериалов, связанных с деятельностью Губернатора Алтайского края, заместителей Председателя Правительства Алтайского края, руководителей структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;

осуществление ежедневного мониторинга публикаций в СМИ о деятельности Губернатора Алтайского края, заместителей Председателя Правительства Алтайского края, Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, социально-экономическом развитии Алтайского края;

координация работы пресс-служб органов исполнительной власти Алтайского края, а также должностных лиц указанных органов, ответственных за взаимодействие со СМИ, в сфере освещения деятельности Правительства Алтайского края;

участие и оказание методической и консультативной помощи в организации подготовки и проведения мероприятий для представителей СМИ пресс-службам органов исполнительной власти Алтайского края, а также должностным лицам указанных органов, ответственным за взаимодействие со СМИ;

взаимодействие с пресс-службами федеральных органов государственной власти, их территориальных подразделений, пресс-службами органов местного самоуправления с целью организации освещения деятельности Губернатора Алтайского края, заместителей Председателя Правительства Алтайского края;

рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам компетенции Департамента;

участие в подготовке предложений о кандидатурах на должности гражданской службы, связанные с реализацией информационной политики в органах исполнительной Алтайского края;

участие в деятельности по противодействию коррупции в рамках компетенции Департамента.

5. Департамент имеет право:

запрашивать в установленном порядке необходимую для осуществления полномочий Департамента информацию и материалы от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, органов местного самоуправления, иных органов и организаций;

пользоваться базами данных Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края и органов исполнительной власти Алтайского края;

в установленном порядке привлекать сотрудников Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края и должностных лиц органов исполнительной власти Алтайского края для совместной работы.

III. Организация деятельности Департамента

6. Руководство деятельностью Департамента осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Алтайского края по представлению заместителя Председателя Правительства Алтайского края - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

Назначение гражданских служащих на должности категории «руководители», установленные в Департаменте, и освобождение от указанных должностей осуществляется Губернатором Алтайского края по представлению начальника Департамента, по согласованию с заместителем Председателя Правительства Алтайского края - руководителем Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

Назначение на иные установленные в Департаменте должности и освобождение от указанных должностей осуществляется по представлению начальника Департамента заместителем Председателя Правительства Алтайского края - руководителем Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

7. Начальник Департамента:

распределяет обязанности между сотрудниками Департамента;

выносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатору Алтайского края, заместителю Председателя Правительства Алтайского края - руководителю Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края вопросы, отнесенные к компетенции Департамента;

представляет Департамент в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях;

вносит предложения заместителю Председателя Правительства Алтайского края - руководителю Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края о поощрении сотрудников Департамента;

осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Алтайского края, поручениями Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края, заместителя Председателя Правительства Алтайского края - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

8. Начальник несет персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на Департамент.

9. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных в краевом бюджете.

10. Информационное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности Департамента осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края и управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края.

11. Департамент имеет бланк со своим наименованием. Документы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, подписывает начальник Департамента, а в период его отсутствия – заместитель начальника Департамента.

12. Положения об отделах Департамента утверждает заместитель Председателя Правительства Алтайского края – руководитель Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.