



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### **Об утверждении Порядка подготовки и представления документов для присвоения государственным гражданским служащим Алтайского края классных чинов без проведения квалификационного экзамена**

В соответствии с частью 3 статьи 9 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и представления документов для присвоения государственным гражданским служащим Алтайского края классных чинов без проведения квалификационного экзамена.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

г. Барнаул

19 мая 2017 года

№ 53

УТВЕРЖДЕН  
указом Губернатора  
Алтайского края  
от 19.05.2017 № 53

**ПОРЯДОК**  
подготовки и представления документов для присвоения  
государственным гражданским служащим Алтайского края  
классных чинов без проведения квалификационного экзамена

1. Настоящий Порядок подготовки и представления документов для присвоения государственным гражданским служащим Алтайского края классных чинов без проведения квалификационного экзамена (далее - «Порядок») подготовлен в целях упорядочения процедуры присвоения классных чинов и соблюдения сроков присвоения классных чинов государственным гражданским служащим Алтайского края (далее - «гражданские служащие»), замещающим должности в органах исполнительной власти Алтайского края, государственных органах Алтайского края (далее - «государственные органы Алтайского края»).

2. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы высшей и главной группы в органах исполнительной власти Алтайского края, классные чины присваиваются Губернатором Алтайского края в соответствии с представлением о присвоении классного чина установленной формы, разработанной департаментом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров.

Иным гражданским служащим Алтайского края классные чины гражданской службы присваиваются руководителем соответствующего государственного органа Алтайского края.

3. Структурные подразделения и (или) должностные лица государственных органов Алтайского края, в функции которых входят вопросы гражданской службы и кадров (далее - «кадровая служба»), обеспечивают своевременную подготовку документов для присвоения классных чинов в сроки, установленные законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края».

4. Кадровая служба:

формирует ежемесячно не позднее первого числа текущего месяца график подготовки документов для присвоения классных чинов гражданским служащим в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка либо информирует руководителя государственного органа Алтайского края об отсутствии лиц, подлежащих включению в указанный график;

проверяет наличие оснований для отказа в присвоении классного чина, предусмотренных частью 8 статьи 10 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», информирует руководителя государственного органа Алтайского края о лицах,

в отношении которых имеются указанные основания, осуществляет действия, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;

обеспечивает подготовку и направление в департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров представления о присвоении классного чина, указанного в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, не позднее десятого числа месяца, в котором истекает срок прохождения гражданской службы в последнем присвоенном классном чине или срок для присвоения первого классного чина (далее - «срок для присвоения классного чина»), либо готовит проекты правовых актов государственного органа Алтайского края о присвоении классных чинов иным гражданским служащим;

осуществляет иные функции, связанные с оформлением документов для присвоения классных чинов, в соответствии с настоящим Порядком, правовыми актами государственного органа Алтайского края, поручениями руководителя государственного органа Алтайского края.

5. График подготовки документов для присвоения классных чинов гражданским служащим утверждается руководителем государственного органа Алтайского края или уполномоченным им лицом.

6. В графике подготовки документов для присвоения классных чинов гражданским служащим указывается следующая информация:

фамилия, имя, отчество гражданского служащего и замещаемая им должность;

дата истечения срока для присвоения классного чина;

форма документа, подготовка которого необходима для присвоения классного чина (представление о присвоении классных чинов гражданским служащим, проект правового акта государственного органа Алтайского края);

ответственный за подготовку указанного документа работник кадровой службы;

примечание (иные сведения, относящиеся к присвоению классных чинов).

7. График подготовки документов для присвоения классных чинов гражданским служащим формируется таким образом, чтобы очередной или первый классный чин был присвоен не позднее месяца, в котором истекает срок для присвоения классного чина.

8. При выявлении оснований для отказа в присвоении классного чина гражданскому служащему в период после утверждения графика подготовки документов для присвоения классных чинов, но до истечения срока присвоения классного чина кадровая служба осуществляет следующие действия:

вносит соответствующие сведения в график подготовки документов для присвоения классных чинов гражданским служащим;

отзывает представление о присвоении классного чина не позднее следующего рабочего дня со дня, когда стало известно о выявленных основаниях;

в случае принятия правового акта о присвоении классного чина,

при последующем выявлении оснований для отказа в присвоении классного чина готовит проект правового акта о внесении изменений или признании утратившим силу правового акта государственного органа Алтайского края о присвоении классного чина.

9. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, правовыми актами государственных органов Алтайского края.