



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2017

№ 103

г. Барнаул

«Об утверждении Правил предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам, работающим в краевых и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Алтайского края»

Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам, работающим в краевых и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Алтайского края;

Перечень категорий педагогических работников, имеющих право на компенсацию расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения.

2. Признать утратившими силу:

постановления Администрации Алтайского края:

от 29.02.2012 № 99 «Об утверждении Правил предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам, работающим в краевых и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Алтайского края»;

от 05.07.2012 № 354 «О внесении изменений в постановление Администрации края от 29.02.2012 № 99»;

от 14.05.2013 № 253 «О внесении изменений в постановление Администрации края от 29.02.2012 № 99»;

от 16.02.2016 № 42 «О внесении изменений в постановление Администрации края от 29.02.2012 № 99»;

от 03.11.2016 № 372 «О внесении изменений в постановление Администрации края от 29.02.2012 № 99»;

абзацы двести восемьдесят девятый – триста первый пункта 1 постановления Администрации Алтайского края от 04.09.2012 № 463 «О внесении изменений в некоторые акты Администрации края».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2017.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края

А.Б. Карлин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Алтайского края
от 30.03. 2017 № 103

ПРАВИЛА

предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам, работающим в краевых и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Алтайского края

1. Настоящие Правила разработаны на основании закона Алтайского края от 03.11.2005 № 88-ЗС «О размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам, работающим в краевых и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)» (далее – «Закон Алтайского края № 88-ЗС»).

2. Компенсация расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения (далее – «компенсация») предоставляется проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Алтайского края следующим категориям педагогических работников:

работающим в краевых и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Алтайского края;

вышедшим на пенсию и непосредственно перед выходом на нее занимавшимся педагогической деятельностью в государственных образовательных учреждениях, государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, субъекта Российской Федерации, федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, переданных в собственность Алтайского края, муниципальных образовательных учреждениях, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), при наличии у них стажа работы в указанных учреждениях (организациях) не менее 10 лет и получении на момент выхода на пенсию мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения, предусмотренных для педагогических работников.

3. Компенсация педагогическим работникам, указанным в пункте 2 настоящих Правил, предоставляется в отношении одного жилого помещения:

по месту жительства работника;

по месту пребывания работника на период пребывания при условии

неполучения компенсации по месту жительства.

4. Компенсация предоставляется педагогическим работникам при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения, отопления и освещения или при заключении и (или) выполнении соглашений по ее погашению, заключенных с организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими начисление населению платежей по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее – «организации-поставщики услуг»).

5. Компенсация предоставляется в твердой денежной сумме, устанавливаемой законом Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

При совместном проживании в жилом помещении двух и более педагогических работников, имеющих право на получение компенсации, ее назначение и выплата производятся каждому из них в равных долях от размера компенсации, определенного абзацем первым настоящего пункта.

6. Компенсация назначается управлением социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) на основании следующих документов:

1) заявление о назначении компенсации по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Алтайского края;

2) документ, удостоверяющий личность педагогического работника;

3) справка с места работы, подтверждающая работу в краевой или муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в должности согласно Перечню категорий педагогических работников, имеющих право на компенсацию расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения (для работающих педагогических работников);

4) справка о составе семьи (выписка из домовой книги) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения проживающих в жилом помещении лиц;

5) документ, содержащий сведения о размере общей площади жилого помещения;

6) документ, содержащий сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения, отопления и освещения или о заключении и (или) выполнении гражданином соглашений по ее погашению;

7) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) педагогического работника;

8) сведения о неполучении мер социальной поддержки по месту жительства (при реализации права на компенсацию по месту пребывания);

9) пенсионное удостоверение либо справка о назначении пенсии (для педагогических работников, вышедших на пенсию);

10) трудовая книжка (для педагогических работников, вышедших на пенсию);

11) документ, подтверждающий получение на момент выхода на пенсию мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических ра-

ботников (для педагогических работников, вышедших на пенсию).

7. Документы, указанные в подпунктах 1 – 4, 5 (в случае отсутствия сведений о регистрации права собственности на жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости), 6, 10, 11 (если меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, предоставлялись не органами социальной защиты) пункта 6 настоящих Правил (далее – «необходимые документы»), представляют по выбору:

в управление социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) (далее – «управление социальной защиты населения»);

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Необходимые документы педагогическим работником могут быть представлены при личном обращении либо направлены по почте заказным письмом или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Работающие педагогические работники документы вправе представлять по месту основной работы – в краевые или муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность, которые в течение 3 рабочих дней передают эти документы в управление социальной защиты населения.

8. При личном обращении в управление социальной защиты населения или МФЦ либо представлении их по месту основной работы – в краевые или муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность, необходимые документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями представляются оригиналы документов.

Копии необходимых документов, направленные по почте заказным письмом, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Необходимые документы, направленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» либо представляются на бумажном носителе в период, соответствующий установленному сроку для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

9. Документы, указанные в подпунктах 5 (если в Едином государственном реестре недвижимости содержатся сведения о регистрации права собственности на жилое помещение), 7 – 9, 11 (если меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, предоставлялись органами социальной защиты) пункта 6 настоящих Правил, запрашиваются

управлением социальной защиты населения либо МФЦ у соответствующего органа, располагающего такими документами (сведениями), в порядке межведомственного информационного взаимодействия (далее – «межведомственный запрос») в течение 2 рабочих дней со дня обращения педагогического работника за назначением компенсации.

Педагогический работник вправе представить такие документы (сведения) по собственной инициативе.

10. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

11. Если педагогический работник, имеющий право на получение компенсации, признан в установленном порядке недееспособным, необходимые документы подаются его законным представителем (опекуном) с предъявлением документов, подтверждающих его личность и полномочия представителя.

12. Управление социальной защиты населения проверяет подлинность представленных педагогическим работником необходимых документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в органы государственной власти Алтайского края, органы местного самоуправления, в другие органы и организации.

13. Компенсация назначается с месяца обращения за ее назначением, но не ранее месяца, следующего за месяцем начала работы педагогического работника в должности, дающей право на компенсацию.

Педагогическим работникам, изменившим место жительства (пребывания) в пределах Алтайского края или прибывшим из-за пределов Алтайского края и обратившимся за назначением компенсации в месяце прибытия, компенсация назначается с месяца, следующего за месяцем обращения, но не ранее месяца, следующего за месяцем поступления педагогического работника на работу, дающую право на компенсацию.

14. Днем обращения за назначением компенсации считается день представления необходимых документов непосредственно в управление социальной защиты населения, или в МФЦ, или по месту основной работы – в краевые или муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность, либо дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заказного письма, либо дата направления документов в электронной форме.

В случае направления необходимых документов в электронной форме в нерабочее время рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день днем обращения считается первый рабочий день после дня направления необходимых документов в электронной форме.

15. Выплата компенсации за текущий месяц осуществляется путем перечисления сумм компенсации на имеющиеся или открываемые педагогическими работниками в банках лицевые счета либо через организации федеральной почтовой связи по его выбору.

16. Компенсация, начисленная педагогическому работнику и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Краевые и муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – «организации»), ведут учет работающих педагогических работников, имеющих право на получение компенсации, формируют по установленной форме список таких педагогических работников, который до 1 числа каждого месяца представляют в управление социальной защиты населения в электронном виде или на бумажном носителе. В случае увольнения с работы педагогического работника организации в течение 3 рабочих дней представляют в управление социальной защиты населения информацию в электронном виде или на бумажном носителе с указанием фамилии, имени, отчества педагогического работника, адреса его места жительства, места пребывания, даты увольнения, реквизитов приказа об увольнении.

18. Управление социальной защиты населения:

осуществляет учет педагогических работников, вышедших на пенсию и имеющих право на получение компенсации;

формирует реестр педагогических работников, имеющих право на получение компенсации (далее – «реестр»), из педагогических работников, вышедших на пенсию, и педагогических работников, представленных в списке, указанном в пункте 17 настоящих Правил;

осуществляет учет в краевом регистре лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки (далее – «краевой регистр»), педагогических работников, включенных в реестр.

Порядок ведения краевого регистра утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты Алтайского края.

19. Педагогическим работникам, имеющим право на компенсацию по Закону Алтайского края № 88-ЗС и одновременно относящимся к нескольким категориям граждан, для которых законодательством Алтайского края предусмотрена социальная поддержка (далее – «льготные категории»), меры социальной поддержки предоставляются в объеме, установленном для одной льготной категории по выбору гражданина, за исключением случаев установления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с законами Алтайского края от 03.12.2004 № 59-ЗС «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий», от 03.12.2004 № 61-ЗС «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов».

20. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимает руководитель или уполномоченное им должностное лицо управления социальной защиты населения в 15-дневный срок со дня обращения. Реше-

ние об отказе может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Об отказе в назначении компенсации педагогический работник извещается в письменной форме в течение 5 дней со дня принятия решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования, одновременно ему возвращаются представленные им документы (копии документов).

21. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является: несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 2, 3 настоящих Правил;

непредставление одного или нескольких необходимых документов; представление недостоверных сведений, необходимых для определения права на компенсацию;

непредставление подлинников документов (копий документов, заверенных в соответствии с законодательством) в срок, установленный для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации, – в случае направления необходимых документов в электронной форме без заверения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

наличие задолженности по оплате жилого помещения, отопления и освещения при отсутствии заключенного с организациями-поставщиками услуг соглашения по ее погашению или при невыполнении этого соглашения.

22. Управление социальной защиты населения формирует на каждого получателя компенсации (заявителя) личное дело, в которое брошюруются решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации, а также документы, на основании которых принято указанное решение.

23. Управление социальной защиты населения осуществляет взаимодействие с организациями-поставщиками услуг в сфере предоставления компенсации на основании заключенных соглашений (далее – «соглашение о взаимодействии»). Типовая форма соглашения о взаимодействии устанавливается Министерством труда и социальной защиты Алтайского края.

24. Ежемесячно сведения о неуплате педагогическим работником текущих платежей за жилое помещение, отопление и освещение и (или) невыполнении соглашения по погашению задолженности управлению социальной защиты населения представляют организации-поставщики услуг в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

25. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации или изменение условий ее предоставления (изменение места жительства, изменение (утрата) оснований и (или) условий предоставления мер социальной поддержки, указанных в пунктах 2 и 3, абзаце втором пункта 5 настоящих Правил), педагогический работник обязан сообщить в управление социальной защиты населения о таких обстоятельствах в течение 14 дней с момента их наступления с представлением соответствующих документов.

26. В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение размера

компенсации, выплата ее в новом размере производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства.

27. Выплата компенсации приостанавливается по решению управления социальной защиты населения с месяца, следующего за месяцем вынесения такого решения:

1) при неисполнении педагогическим работником требований, предусмотренных пунктом 25 настоящих Правил;

2) при неполучении педагогическим работником начисленных сумм компенсации в течение 6 месяцев подряд по причинам, не зависящим от управлений социальной защиты населения и организаций федеральной почтовой связи;

3) при неуплате педагогическим работником текущих платежей за жилое помещение, и (или) отопление, и (или) освещение;

4) при невыполнении педагогическим работником условий соглашения по погашению задолженности, предусмотренного пунктом 4 настоящих Правил.

28. Выплата компенсации возобновляется по решению управления социальной защиты населения с месяца приостановления:

1) при представлении педагогическим работником документов, подтверждающих наступление обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления компенсации, в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил;

2) при обращении педагогического работника с заявлением о возобновлении выплаты компенсации, приостановленной в соответствии с подпунктом 2 пункта 27 настоящих Правил;

3) после полного погашения педагогическим работником задолженности по оплате жилого помещения, и (или) отопления, и (или) освещения либо заключения и (или) выполнения соглашений по ее погашению, заключенных с организациями-поставщиками услуг.

29. Предоставление компенсации прекращается:

в случае смерти педагогического работника, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть педагогического работника либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании безвестно отсутствующим;

в связи с увольнением с работы, переводом на должность, не дающую право на получение компенсации, изменением места жительства (пребывания), а также приобретением права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по другим основаниям – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

30. При смене места жительства в пределах Алтайского края педагогический работник имеет право обратиться за назначением компенсации в

управление социальной защиты населения по новому месту жительства (пребывания) в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

31. Суммы компенсации, излишне выплаченные педагогическому работнику по его вине (представление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения и размер компенсации, невыполнение требования, предусмотренного пунктом 25 настоящих Правил), засчитываются в счет будущей компенсации, а при отсутствии права на получение компенсации в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются педагогическим работником в бюджет. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску управления социальной защиты населения истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Суммы, излишне выплаченные педагогическому работнику по вине управления социальной защиты населения, краевых и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, удержанию не подлежат, за исключением счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Начисленные суммы компенсации, которые не были востребованы педагогическим работником своевременно, выплачиваются не более чем за 3 года, предшествующие обращению за их получением. Суммы компенсации, не полученные педагогическим работником своевременно по вине управления социальной защиты населения или организации-поставщика услуг, выплачиваются за истекший период без ограничения срока.

34. Управление социальной защиты населения с учетом переданных организациями списков ежемесячно осуществляет сверку сведений, содержащихся в реестре, с базой данных получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и на основании сверенного реестра формирует для каждой организации-поставщика услуг списки получателей компенсации, которые в срок до 5 числа каждого месяца направляет в их адрес. Передача списков в электронном виде осуществляется по акту приема-передачи, составленному по установленной форме на бумажном носителе.

35. Организации-поставщики услуг в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии в срок до 12 числа текущего месяца направляют в управление социальной защиты населения для каждого получателя компенсации, указанного в представленном управлением социальной защиты населения списке, сведения: о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения, отопления, освещения, в том числе о задолженности по текущим платежам, о выполнении (невыполнении) соглашения по погашению задолженности при его наличии. Передача сведений в электронном виде осуществляется по акту приема-передачи, составленному по установленной форме на бумажном носителе.

36. Формы списков, реестра, сведений о наличии (об отсутствии) за-

долженности по оплате жилого помещения, отопления, освещения, в том числе о задолженности по текущим платежам, о выполнении (невыполнении) заключенных соглашений по погашению задолженности и актов приема-передачи, указанных в пунктах 17, 18, 34, 35 настоящих Правил, устанавливаются Министерством труда и социальной защиты Алтайского края.

37. Должностные лица (работники) управления социальной защиты населения, организаций, организаций-поставщиков услуг несут ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных, ставших им известными в связи с назначением компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Финансирование расходов на выплату компенсаций осуществляется из краевого бюджета через Министерство труда и социальной защиты Алтайского края.

39. Министерство труда и социальной защиты Алтайского края представляет в Министерство финансов Алтайского края:

1) сводную заявку о потребности в средствах для выплаты компенсации ежемесячно до 25 числа текущего месяца на следующий месяц;

2) сводный отчет о расходовании средств на выплату компенсации ежемесячно в сроки, установленные для сдачи бухгалтерской отчетности.

40. Финансирование расходов на оплату услуг организациям федеральной почтовой связи по доставке, пересылке компенсации, а также банкам по зачислению ее на счета граждан производится за счет средств краевого бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными с ними Министерством труда и социальной защиты Алтайского края.

41. Государственный финансовый контроль за использованием бюджетных средств, связанных с предоставлением компенсации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Алтайского края
от 30.03. 2017 № 103

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий педагогических работников, имеющих право
на компенсацию расходов на оплату жилого помещения,
отопления и освещения

Наименование должностей	Типы (виды) организаций, осуществляющих образова- тельную деятельность
1	2
<p>Руководитель (директор, началь- ник), заведующий; заместитель руководителя (ди- ректора, начальника), замести- тель заведующего; директор (начальник) филиала (заведующий филиалом), дея- тельность которого связана с образовательным процессом; заведующий учебной частью; преподаватель (включая стар- шего); преподаватель-организатор; организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми; педагог; педагог-библиотекарь; педагог-воспитатель; педагог-организатор; педагог-психолог; педагог дополнительного обра- зования (включая старшего); социальный педагог; учитель; учитель-логопед; логопед; учитель-дефектолог; учитель (преподаватель-орга- низатор) основ безопасности жизнедеятельности (допризыв- ной подготовки), руководитель допризывной подготовки мо- лодежи; военный руководитель; руководитель физического вос-</p>	<p>общеобразовательные учреждения (организации): начальная общеобразовательная школа, основная обще- образовательная школа, средняя общеобразовательная школа, средняя общеобразовательная школа с углублен- ным изучением отдельных предметов, лицей, гимназия; межшкольный учебный комбинат; детская школа искусств (в том числе музыкальная, хо- ровая, джазовая, художественная, хореографическая, театральная, цирковая, кино-, фотоискусства); вечерние (сменные) общеобразовательные школы всех видов; общеобразовательные школы-интернаты всех видов, интернаты при общеобразовательных школах; общеобразовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоро- вья; специальные (коррекционные) образовательные учре- ждения для обучающихся, воспитанников с отклонени- ями в развитии: специальная (коррекционная) общеобразовательная школа, специальная (коррекционная) общеобразова- тельная школа-интернат; дошкольные образовательные учреждения (организа- ции): детский сад, детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников, детский сад ком- пенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физиче- ском и психическом развитии воспитанников, детский сад присмотра и оздоровления с приоритетным осу- ществлением санитарно-гигиенических, профилактиче- ских и оздоровительных мероприятий и процедур, дет- ский сад комбинированного вида, центр развития ре- бенка – детский сад с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех</p>

1	2
<p>питания; концертмейстер; музыкальный руководитель; мастер производственного обучения (включая старшего); методист (включая старшего); инструктор-методист (включая старшего); инструктор (в том числе инструктор по труду, инструктор по физической культуре); вожатый (включая старшего); воспитатель (включая старшего); воспитатель-методист; классный воспитатель; тьютор; тренер-преподаватель (включая старшего)</p>	<p>воспитанников, ясли-сад (сад-ясли); начальная школа – детский сад, начальная школа – детский сад компенсирующего вида; образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: детский дом (для детей раннего, дошкольного, школьного возрастов, смешанный), детский дом-школа, специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии, специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии; санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; санаторная школа-интернат; организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающие социальные услуги; учреждения начального профессионального образования всех видов; образовательные учреждения среднего профессионального образования (средние специальные учебные заведения) всех видов; профессиональные образовательные организации; учреждения дополнительного образования детей всех видов; организации дополнительного образования; учреждения дополнительного образования взрослых всех видов; организации дополнительного профессионального образования</p>