



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Об утверждении Положения об Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края

В соответствии с законом Алтайского края от 02.09.2015 № 69-ЗС «О системе органов исполнительной власти Алтайского края» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.
2. Настоящий указ вступает в силу с 01.01.2017.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

г. Барнаул
23 декабря 2016 года
№ 173

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Алтайского края
от 23.12.2016 № 173

ПОЛОЖЕНИЕ об Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Администрация Губернатора и Правительства Алтайского края (далее – «Администрация») является органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим функции по реализации полномочий Губернатора и Правительства Алтайского края в проведении государственной политики в сферах:

взаимодействия Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края с органами местного самоуправления муниципальных образований и институтами гражданского общества;

обеспечения региональной безопасности, в том числе противодействия коррупции;

государственной гражданской и муниципальной службы, кадровой и наградной политики;

обеспечивающим:

законность при осуществлении Губернатором Алтайского края, Правительством Алтайского края их полномочий;

организацию документационного обеспечения деятельности Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края, рассмотрение обращений граждан, направленных Губернатору Алтайского края и в Правительство Алтайского края;

планирование и (или) организацию основных краевых мероприятий, в том числе мероприятий, проводимых Губернатором Алтайского края и Правительством Алтайского края;

информационное сопровождение деятельности Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края, их взаимодействие со средствами массовой информации;

организацию мероприятий по осуществлению Губернатором Алтайского края полномочий по контролю за выполнением иными органами исполнительной власти Алтайского края поручений и указаний Президента Российской Федерации, решений, принятых Губернатором Алтайского края и Правительством Алтайского края.

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента

Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, правовыми актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края, иными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, Губернатором Алтайского края, Правительством Алтайского края, иными органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Финансирование расходов на содержание Администрации осуществляется за счет средств краевого бюджета.

II. Полномочия

2.1. Администрация осуществляет функции по реализации следующих полномочий Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края в установленной сфере деятельности:

2.1.1. по вопросам взаимодействия Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края с органами местного самоуправления муниципальных образований и институтами гражданского общества:

1) организует взаимодействие Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края с органами местного самоуправления, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Алтайского края», иными организациями по вопросам:

организации местного самоуправления на территории Алтайского края;

содействия развитию форм территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Алтайского края;

содействия развитию институтов гражданского общества;

государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

подготовки ежегодного доклада Губернатора Алтайского края по реализации в крае Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации;

деятельности общественных советов при органах исполнительной власти Алтайского края;

2) осуществляет правовое просвещение и консультирование органов местного самоуправления об изменениях федерального и регионального законодательства, касающихся их деятельности;

3) взаимодействует с политическими партиями, иными общественными объединениями, представительными органами муниципальных образований, Избирательной комиссией Алтайского края, Центральной избирательной комиссией Российской Федерации по вопросу формирования предложений для назначения Губернатором Алтайского края членов Избирательной комиссии Алтайского края;

4) организует участие Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края в межрегиональном и международном сотрудничестве в пределах компетенции;

5) обеспечивает деятельность Правительства Алтайского края по оказанию избирательным комиссиям содействия в организационном обеспечении подготовки и проведения на территории Алтайского края выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания, референдума Алтайского края;

6) организует реализацию полномочий Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края по вопросам административно-территориального устройства Алтайского края;

7) оказывает содействие органам местного самоуправления в организации и проведении на территории Алтайского края муниципальных выборов и местных референдумов, Всероссийской переписи населения;

8) осуществляет организационное и методическое сопровождение участия социально ориентированных некоммерческих организаций в конкурсах на получение грантов федерального уровня;

9) осуществляет организационное обеспечение проведения социологических исследований по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления;

10) разрабатывает мероприятия государственных программ, предусматривающих поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.1.2. в сфере обеспечения региональной безопасности:

1) разрабатывает для Правительства Алтайского края комплекс мер, направленных на выявление и устранение факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма, а также меры по противодействию экстремизму;

2) реализует основные задачи органа по профилактике коррупционных правонарушений в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

3) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края в области противодействия незаконному обороту наркотических

средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики наркомании в соответствии с действующим законодательством;

4) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края;

5) обеспечивает деятельность Губернатора Алтайского края, связанную с созданием краевой призывной комиссии, призывных комиссий муниципальных районов и городских округов, комиссий по первоначальной постановке граждан на воинский учет и организации их работы;

6) обеспечивает осуществление полномочий Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края в решении вопросов защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий, организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера, организации тушения пожаров, осуществления поиска и спасания людей на водных объектах края;

7) обеспечивает деятельность Правительства Алтайского края по реализации полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации, в том числе в отношении гражданских служащих и сотрудников Администрации;

8) обеспечивает деятельность Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края при реализации их полномочий в сфере защиты Государственной границы Российской Федерации;

9) обеспечивает реализацию полномочий Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края по исполнению во взаимодействии с органами военного управления законодательства в области обороны;

10) обеспечивает защиту информации ограниченного доступа от утечки по техническим каналам при реализации полномочий Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края;

11) осуществляет подготовку материалов для Губернатора Алтайского края в связи с его деятельностью по внесению Президенту Российской Федерации представлений о целесообразности применения акта помилования в отношении осужденных или лиц, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую судимость;

12) осуществляет подготовку основных и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации для подписания их Губернатором Алтайского края;

13) обеспечивает взаимодействие органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края, территориальных органов федеральных органов государственной власти, общественных объединений, граждан Алтайского края в сфере профилактики правонарушений и усиления борьбы с преступностью;

2.1.3. в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, кадровой и наградной политики:

1) участвует в подготовке материалов по формированию состава Правительства Алтайского края, системы и структуры органов исполнительной власти Алтайского края, согласовывает штатные расписания органов исполнительной власти Алтайского края;

2) участвует в организации деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в рамках государственного заказа на дополнительное профессиональное образование гражданских и муниципальных служащих, его исполнению;

3) осуществляет мониторинг кадровой ситуации в органах исполнительной власти Алтайского края и подведомственных им организациях, в том числе ведет учет государственных гражданских служащих Алтайского края;

4) организует работу по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Алтайского края;

5) участвует в подготовке предложений по кандидатурам на должности гражданской службы и на государственные должности Алтайского края, назначение на которые осуществляет Губернатор Алтайского края;

6) анализирует практику применения законодательства о гражданской и муниципальной службе органами исполнительной власти Алтайского края и органами местного самоуправления;

7) осуществляет кадровый учет руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти Алтайского края;

8) осуществляет сбор и поддержание в актуальном состоянии сведений о действующих главах администраций и заместителях глав администраций муниципальных районов и городских округов Алтайского края;

9) организует вручение государственных наград;

10) формирует банк данных о награжденных государственными наградами, ведет учет граждан, лишенных государственных наград;

2.1.4. по обеспечению законности при осуществлении Губернатором Алтайского края и Правительством Алтайского края их полномочий:

1) осуществляет правовое обеспечение деятельности Губернатора Алтайского края, первых заместителей Председателя Правительства Алтайского края, заместителей Председателя Правительства Алтайского края;

2) готовит проекты заключений Губернатора Алтайского края на законопроекты, вносимые в Алтайское краевое Законодательное Собрание субъектами законодательной инициативы, а также на законопроекты, принятые Алтайским краевым Законодательным Собранием в первом чтении;

3) готовит проекты заключений на поступающие из Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации проекты федеральных конституционных законов и федеральных законов;

4) готовит предложения о приостановлении действия, отмене, признании утратившими силу правовых актов Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края;

5) осуществляет проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) и иных документов Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края;

6) проводит правовой мониторинг нормативных правовых актов Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края;

7) представляет интересы Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края в судах на основании доверенности;

2.1.5. по организации документационного обеспечения деятельности Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края, рассмотрению обращений граждан, направленных Губернатору Алтайского края и в Правительство Алтайского края:

1) организует документационное обеспечение деятельности Губернатора Алтайского края, первых заместителей Председателя Правительства Алтайского края, заместителей Председателя Правительства Алтайского края в процессе реализации их полномочий с использованием единой системы делопроизводства;

2) регистрирует обращения граждан, направленные Губернатору Алтайского края и в Правительство Алтайского края, организует контроль за соблюдением установленного порядка работы с обращениями граждан в органах исполнительной власти Алтайского края, обеспечивает их объективное и своевременное рассмотрение в пределах своих полномочий;

3) организует прием граждан, в том числе по поручению Президента Российской Федерации, Губернатором Алтайского края, первыми заместителями Председателя Правительства Алтайского края, заместителями Председателя Правительства Алтайского края;

4) обеспечивает защиту государственной тайны при организации деятельности Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края;

5) осуществляет специальную документальную связь с Администрацией Президента Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

6) осуществляет комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образующихся в процессе деятельности Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края и Администрации;

2.1.6. по планированию и (или) организации основных краевых мероприятий, в том числе мероприятий, проводимых Губернатором Алтайского края и Правительством Алтайского края:

1) осуществляет организационное обеспечение работы Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края, готовит план работы Правительства Алтайского края, планы заседаний Правительства Алтайского края, осуществляет подготовку и проведение заседаний Правительства Алтайского края, ведет протоколы заседаний Правительства Алтайского края и контролирует ход их исполнения;

2) осуществляет мониторинг и подготовку информации о событиях общественно-политической и социально-экономической жизни Алтайского края;

3) готовит информацию о мероприятиях (совещаниях, поездках), в которых планируется участие Губернатора Алтайского края, а также о праздничных и памятных датах Алтайского края;

4) готовит проекты программ рабочих визитов в Алтайский край высших должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации;

5) составляет планы и перечни основных краевых мероприятий, юбилейных дат и памятных событий в Алтайском крае, участвует в организационном обеспечении их проведения, организует исполнение ежедневного и еженедельного рабочих графиков Губернатора Алтайского края, осуществляет сбор, анализ и обработку материалов, используемых для подготовки интервью, статей Губернатора Алтайского края, телеграмм и поздравлений в адрес должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации;

2.1.7. по информационному сопровождению деятельности Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края, их взаимодействию со средствами массовой информации:

1) осуществляет взаимодействие Губернатора Алтайского края и членов Правительства Алтайского края с представителями средств массовой информации;

2) организует пресс-конференции, интервью, освещение в средствах массовой информации официальных визитов, рабочих поездок, встреч Губернатора Алтайского края, первых заместителей Председателя Правительства Алтайского края, заместителей Председателя Правительства Алтайского края, а также других мероприятий с их участием;

3) готовит и размещает оперативную информацию о деятельности Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края на официальном сайте Правительства Алтайского края;

4) осуществляет мониторинг публикации в средствах массовой информации сведений о деятельности Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края, социально-экономическом развитии Алтайского края, а также иной информации;

5) координирует работу должностных лиц органов исполнительной власти Алтайского края, ответственных за взаимодействие со средствами

массовой информации, по освещению ими деятельности Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края;

б) взаимодействует с пресс-службами федеральных органов государственной власти, их территориальных подразделений, пресс-службами органов местного самоуправления с целью организации освещения деятельности Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края;

2.1.8. в части организации мероприятий по осуществлению Губернатором Алтайского края полномочий по контролю за выполнением иными органами исполнительной власти Алтайского края поручений и указаний Президента Российской Федерации, решений, принятых Губернатором Алтайского края и Правительством Алтайского края:

1) осуществляет контроль за выполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации, Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края органами исполнительной власти Алтайского края (далее – «Поручения»);

2) проводит мониторинг исполнения Поручений по существу;

3) обеспечивает координацию деятельности и взаимодействия органов исполнительной власти Алтайского края при исполнении Поручений;

4) обеспечивает на базе современных информационных технологий информационное взаимодействие с ситуационными центрами Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском Федеральном округе и с региональными ситуационными центрами;

5) проводит мониторинг и прогнозирование развития муниципальных образований и Алтайского края, общественно-политической ситуации, изучение общественного мнения;

2.1.9. иные полномочия:

1) осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов Алтайского края в пределах компетенции;

2) представляет интересы Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края в Алтайском краевом Законодательном Собрании;

3) оказывает содействие в обеспечении гарантий государственной защиты прав и законных интересов ребенка;

4) вносит предложения по развитию и дополнению существующих форм и средств защиты прав ребенка во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов власти, органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, в компетенцию которых входит защита прав и законных интересов ребенка;

5) осуществляет координацию деятельности органов исполнительной власти Алтайского края в сфере популяризации геральдики на территории Алтайского края;

6) участвует в разработке официальных символов Алтайского края и муниципальных образований, осуществляет ведение базы данных о символике муниципальных образований края;

7) организует проведение мероприятий по гражданской обороне, разработку и реализацию планов гражданской обороны и защиты населения;

8) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на реализацию мероприятий по предупреждению терроризма;

9) осуществляет иные полномочия в установленных сферах деятельности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2.2. С целью реализации полномочий в установленных сферах деятельности Администрация имеет право:

издавать правовые акты в форме приказов;

привлекать на договорной основе ученых и специалистов для проработки вопросов, относящихся к сфере деятельности Администрации;

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, отнесенным к ведению Администрации, у уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, иных организаций;

проводить в установленном порядке совещания для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Администрации, с привлечением руководителей и специалистов органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций;

создавать и участвовать в создании совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий);

вносить предложения о награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий;

организовывать обмен опытом, проводить смотры, конкурсы, семинары, конференции, выставки и другие мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию Администрации.

III. Организация деятельности

3.1. Общее руководство Администрацией осуществляет Губернатор Алтайского края.

3.2. Администрацию возглавляет заместитель Председателя Правительства Алтайского края - руководитель Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Алтайского края.

3.3. Губернатор Алтайского края:

утверждает положения о департаментах Администрации;
назначает на должности гражданских служащих Администрации категории «руководители» и освобождает от указанных должностей.

3.4. Заместитель Председателя Правительства Алтайского края - руководитель Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края имеет заместителя (заместителей), назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Алтайского края по представлению заместителя Председателя Правительства Алтайского края - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

3.5. Заместитель Председателя Правительства Алтайского края - руководитель Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края:

3.5.1. руководит деятельностью Администрации;

3.5.2. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию полномочий;

3.5.3. действует без доверенности от имени Администрации, представляет ее во всех органах и организациях, выдает доверенности;

3.5.4. утверждает структуру, штатное расписание Администрации;

3.5.5. распределяет обязанности между своими заместителями;

3.5.6. обеспечивает соблюдение в Администрации служебной (трудовой) дисциплины;

3.5.7. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих (за исключением лиц, назначаемых Губернатором Алтайского края) и сотрудников Администрации, заключает, изменяет и расторгает с ними служебные контракты и трудовые договоры, определяет порядок утверждения их должностных регламентов и инструкций;

3.5.8. принимает решения, дает указания, обязательные для исполнения государственными гражданскими служащими и сотрудниками Администрации по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Администрации;

3.5.9. принимает решения о поощрении государственных гражданских служащих, иных сотрудников Администрации, применении к ним дисциплинарных взысканий;

3.5.10. осуществляет другие полномочия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

3.6. Администрация обладает правами юридического лица, имеет печать, штампы и бланки установленного образца.

3.7. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности, решение вопросов охраны труда в Администрации осуществляет управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края.

3.8. Администрация создается, переименоывается, реорганизуется и ликвидируется (упраздняется) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.9. Местонахождение Администрации - Алтайский край, г. Барнаул.