



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### Об утверждении Положения об управлении делами Губернатора и Правительства Алтайского края

В соответствии с законом Алтайского края от 02.09.2015 № 69-ЗС «О системе органов исполнительной власти Алтайского края», указом Губернатора Алтайского края от 17.08.2016 № 92 «О структуре органов исполнительной власти Алтайского края» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении делами Губернатора и Правительства Алтайского края.

2. Признать утратившими силу следующие указы Губернатора Алтайского края:

от 10.04.2014 № 35 «Об утверждении Положения об управлении делами Администрации Алтайского края»;

от 30.07.2014 № 112 «О внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 10.04.2014 № 35»;

от 05.05.2015 № 42 «О внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 10.04.2014 № 35».

3. Настоящий указ вступает в силу с 01.01.2017.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

г. Барнаул  
15 декабря 2016 года  
№ 161

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Алтайского края  
от 15.12.2016 № 161

## ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении делами Губернатора и Правительства Алтайского края

### I. Общие положения

1. Управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края (далее – «Управление делами») является органом исполнительной власти Алтайского края, организующим и непосредственно осуществляющим:

материально-техническое обеспечение деятельности Губернатора Алтайского края, заместителей Председателя Правительства Алтайского края, не замещающих должности в других органах исполнительной власти Алтайского края, Правительства Алтайского края, Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Алтайского края, их помощников, Уполномоченного при Губернаторе Алтайского края по правам ребенка;

финансовое обеспечение деятельности Губернатора Алтайского края, заместителей Председателя Правительства Алтайского края, не замещающих должности в других органах исполнительной власти Алтайского края, Правительства Алтайского края, Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Алтайского края, их помощников, Уполномоченного при Губернаторе Алтайского края по правам ребенка;

финансовое, материально-техническое и иное обеспечение мероприятий, проводимых с участием Губернатора Алтайского края, в том числе совещаний и конференций, официальных приемов, и других мероприятий, проводимых Правительством Алтайского края и Администрацией Губернатора и Правительства Алтайского края.

2. Управление делами в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, постановлениями Алтайского краевого Законодательного Собрания, нормативными актами

Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края, настоящим Положением.

3. Управление делами осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, Правительством Алтайского края, исполнительными органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, иными органами и организациями.

## II. Полномочия

4. Управление делами осуществляет следующие полномочия:

4.1. реализует функции главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание Управления делами и реализацию возложенных на него функций;

4.2. реализует функции главного администратора доходов краевого бюджета;

4.3. ведет бухгалтерский и статистический учет в Правительстве Алтайского края, Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, Управлении делами, контролирует ведение учета и отчетности в подведомственных учреждениях и организациях;

4.4. составляет отчетность во внебюджетные фонды и налоговые органы о платежах, произведенных за отчетный период Правительством Алтайского края, Администрацией Губернатора и Правительства Алтайского края;

4.5. разрабатывает в установленном порядке сметы расходов на содержание Правительства Алтайского края, Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края за счет средств краевого бюджета;

4.6. осуществляет работу по учету расходования средств краевого бюджета, выделяемых на содержание Правительства Алтайского края, Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

4.7. осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств краевого бюджета в отношении подведомственных краевых государственных учреждений (бюджетных, казенных, автономных) и иных организаций:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями;

4.8. формирует перечень подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств;

4.9. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований в установленной сфере деятельности;

4.10. распределяет бюджетные ассигнования между подведомственными получателями бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

4.11. определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями; формирует и утверждает государственные задания;

4.12. осуществляет в установленной сфере деятельности внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит, а также ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Алтайского края, в том числе:

обеспечивает соблюдение получателями субсидий на выполнение государственного задания, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

проверяет правильность составления подведомственными заказчиками заявок на осуществление закупок на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также правовых актов Алтайского края, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Алтайского края;

4.13. координирует работу подведомственных организаций по повышению эффективности их деятельности, а также эффективности использования закрепленного за ними имущества;

4.14. разрабатывает и реализует меры по обеспечению качества оказания подведомственными организациями предоставляемых услуг;

4.15. организует учет и осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества, переданного в оперативное управление Управления делами;

4.16. осуществляет материально-техническое обеспечение проведения выборов в представительные органы вновь образованных муниципальных образований;

4.17. организует автотранспортное обслуживание лиц и государственных органов, указанных в пункте 1 раздела I настоящего Положения, а также Алтайского краевого Законодательного Собрания, Избирательной комиссии Алтайского края, Счетной палаты Алтайского края, органов исполнительной власти Алтайского края;

4.18. организует обслуживание протокольных мероприятий и официальных приемов с участием Губернатора Алтайского края;

4.19. организует прием, размещение и обслуживание официальных лиц и делегаций, в том числе правительственных и зарубежных, принимаемых Губернатором Алтайского края и Правительством Алтайского края, в части осуществления представительских расходов;

4.20. осуществляет обеспечение и обслуживание совещаний, конференций и других мероприятий, проводимых Губернатором Алтайского края, Правительством Алтайского края, Администрацией Губернатора и Правительства Алтайского края;

4.21. организует в установленном порядке материально-техническое

обеспечение наградной деятельности Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края;

4.22. организует и обеспечивает эксплуатацию, содержание в надлежащем состоянии зданий, помещений и прилегающей территории, принадлежащих Управлению делами на праве оперативного управления;

4.23. организует строительство, реконструкцию, реставрацию, ремонт зданий и помещений, принадлежащих Управлению делами и подведомственным организациям на праве оперативного управления;

4.24. распределяет помещения и служебные кабинеты, расположенные в зданиях и помещениях, принадлежащих Управлению делами на праве оперативного управления;

4.25. организует работу служб охраны административных зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Управления делами, обеспечение их пожарной безопасности и санитарного порядка;

4.26. обеспечивает соблюдение пропускного режима в зданиях и помещениях, занимаемых должностными лицами, обеспечение деятельности которых возложено на Управление делами;

4.27. обеспечивает депутатам Государственной Думы Российской Федерации и членам Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Алтайского края, их помощникам условия, необходимые для осуществления ими своих полномочий, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4.28. осуществляет контроль за режимом работы, использованием и условиями эксплуатации компьютерной техники, состоящей на балансе Управления делами;

4.29. организует функционирование средств внутренней и городской телефонной связи в здании Правительства Алтайского края и Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, осуществляет контроль за экономным расходованием средств, выделяемых на эти цели;

4.30. обеспечивает в пределах своей компетенции внедрение современных информационно-коммуникационных технологий;

4.31. обеспечивает обслуживание кабельной системы, сетевого оборудования, рабочих станций, серверного и периферийного оборудования, средств копировальной и другой оргтехники, находящихся в оперативном управлении Управления делами;

4.32. осуществляет администрирование обособленных вычислительных сетей, находящихся в оперативном управлении Управления делами;

4.33. организует эксплуатацию, обслуживание и обеспечивает развитие конференц-систем, находящихся в оперативном управлении Управления делами;

4.34. организует приемосдаточные испытания при вводе в эксплуатацию программного обеспечения, вычислительной техники, средств связи, копировальной и другой оргтехники, информационных систем в зданиях, находящихся в оперативном управлении Управления делами;

4.35. контролирует реализацию проектов по разработке и внедрению информационно-коммуникационных систем в здании Правительства Алтайского края;

4.36. обеспечивает решение организационно-технических вопросов при проведении сессий Алтайского краевого Законодательного Собрания;

4.37. обеспечивает по поручению Губернатора Алтайского края техническое сопровождение совещаний, конференций, протокольных мероприятий, проводимых Губернатором Алтайского края, заместителями Губернатора Алтайского края, Правительством Алтайского края;

4.38. совместно с Центром специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Алтайском крае решает оперативные вопросы по организации в здании Правительства Алтайского края видеосвязи для обеспечения деятельности Губернатора Алтайского края, заместителей Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края;

4.39. организует и обеспечивает мобилизационную подготовку государственных гражданских служащих Управления делами, а также контроль и координацию деятельности в области мобилизационной подготовки подведомственных организаций;

4.40. в пределах своей компетенции организует работу по защите персональных данных в Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края и Управлении делами;

4.41. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и проводит работу, связанную с использованием таких сведений;

4.42. принимает нормативные и иные правовые акты по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления делами, в форме приказов;

4.43. осуществляет в соответствии с законодательством комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления делами;

4.44. рассматривает обращения граждан, объединений граждан и юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4.45. в рамках своей компетенции предоставляет информацию о деятельности Управления делами, в том числе размещает информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Алтайского края в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

4.46. выступает от имени Алтайского края государственным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Алтайского края, Правительства Алтайского края, Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, Управления делами в установленной сфере деятельности;

4.47. выступает в качестве участника государственных программ Алтайского края;

4.48. участвует в организации дополнительного профессионального образования лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении делами;

4.49. осуществляет мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Управления делами, а также правовых актов Алтайского края, разработчиком проектов которых является Управление делами;

4.50. разрабатывает проекты правовых актов, относящихся к полномочиям Управления делами, и вносит их на рассмотрение Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края;

4.51. проводит в установленном порядке антикоррупционную экспертизу проектов приказов Управления делами при проведении их правовой экспертизы и приказов Управления делами при мониторинге их применения.

5. Управление делами имеет право:

5.1. в пределах своей компетенции выступать в суде в качестве истца, ответчика, третьего лица и иного участника судебного процесса по делам, подведомственным арбитражному суду, федеральному суду общей юрисдикции и мировому судье;

5.2. по решению Правительства Алтайского края осуществлять функции и полномочия учредителя краевых государственных унитарных предприятий и краевых государственных учреждений, участвовать в их реорганизации и ликвидации, разрабатывать проекты правовых актов Правительства Алтайского края о создании, реорганизации и ликвидации указанных организаций в порядке, установленном действующим законодательством;

5.3. давать заключения на создание подведомственными Управлению делами краевыми государственными унитарными предприятиями филиалов и открытие представительств, о наделении имуществом филиалов и представительств, на участие краевых государственных предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях, распоряжение краевыми государственными унитарными предприятиями вкладами, долями в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;

5.4. давать заключения на совершение краевыми государственными унитарными предприятиями сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой прав требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества, привлечением займов;

5.5. согласовывать в соответствии с действующим законодательством изъятие имущества подведомственных краевых государственных учреждений;

5.6. давать краевым государственным унитарным предприятиям и краевым государственным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление делами, согласие и заключения на совершение крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность

руководителей данных предприятий и учреждений, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

5.7. осуществлять контроль за деятельностью краевых государственных унитарных предприятий и учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление делами, и за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего им имущества;

5.8. запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти края, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц необходимые материалы, связанные с осуществлением своей деятельности;

5.9. участвовать в разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Алтайского края по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

5.10. проводить совещания и конференции с привлечением специалистов других органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления, а также иных организаций;

5.11. привлекать в установленном законодательством порядке для решения отдельных вопросов в установленной сфере деятельности научные и иные организации, специалистов в качестве экспертов, в том числе на договорной основе;

5.12. создавать координационные, совещательные и экспертные органы (комиссии, группы, советы) в установленной сфере деятельности;

5.13. участвовать в работе комиссий, советов, в совещаниях, заседаниях Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти края, деловых встречах по вопросам, входящим в компетенцию Управления делами.

### III. Организация деятельности

6. Управление делами возглавляет управляющий делами Губернатора и Правительства Алтайского края (далее – «управляющий делами»), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Алтайского края с учетом мнения заместителя Председателя Правительства Алтайского края, руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

7. Управляющий делами имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Алтайского края по представлению управляющего делами и с учетом мнения заместителя Председателя Правительства Алтайского края, руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

Количество заместителей управляющего делами устанавливается Губернатором Алтайского края.

8. Структура Управления делами утверждается Губернатором Алтайского края.

9. Управляющий делами:



- 9.1. руководит деятельностью Управления делами;
- 9.2. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление делами полномочий;
- 9.3. действует без доверенности от имени Управления делами, представляет его во всех органах и организациях, выдает доверенности;
- 9.4. распределяет обязанности между своими заместителями в соответствии с их должностными регламентами, утвержденными в установленном порядке;
- 9.5. распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Управлением делами, и финансовыми средствами, полученными в установленном законом порядке;
- 9.6. открывает и закрывает счета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетной системы Российской Федерации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, подписывает финансовые документы;
- 9.7. обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и служебной (трудовой) дисциплины;
- 9.8. в установленном порядке утверждает штатное расписание Управления делами, согласованное с заместителем Председателя Правительства Алтайского края, руководителем Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, положения о структурных подразделениях Управления делами в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда;
- 9.9. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих и работников Управления делами (кроме лиц, назначаемых Губернатором Алтайского края), руководителей подведомственных учреждений и предприятий, заключает, изменяет и расторгает с ними служебные контракты и трудовые договоры, утверждает их должностные регламенты и инструкции;
- 9.10. представляет в соответствии с действующим законодательством государственных гражданских служащих и работников Управления делами, работников подведомственных Управлению делами организаций к награждению государственными наградами Российской Федерации, Алтайского края, поощрению благодарностью Губернатора Алтайского края;
- 9.11. принимает решения о награждении Почетной грамотой Управления делами, благодарностью управляющего делами государственных гражданских служащих, работников Управления делами, руководителей подведомственных предприятий и учреждений, иных организаций за работу в установленных сферах деятельности;
- 9.12. утверждает уставы находящихся в ведении Управления делами государственных унитарных предприятий и государственных учреждений;
- 9.13. вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края проекты нормативных правовых актов Алтайского края по вопросам, отнесенным к компетенции Управления делами;
- 9.14. заключает государственные контракты, договоры, соглашения и

иные сделки от имени Алтайского края и Управления делами;

9.15. издает приказы, связанные с командированием, организацией учета и оплаты труда помощников депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Алтайского края:

о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им полутора или трех лет, отпусков без сохранения денежного содержания, ученических отпусков, об отзыве из отпуска, о замене отпуска денежной компенсацией, о направлении в служебные командировки;

9.16. проводит личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления делами;

9.17. обеспечивает осуществление мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края в установленной сфере деятельности;

9.18. выполняет поручения Губернатора Алтайского края по вопросам, входящим в компетенцию Управления делами;

9.19. отчитывается о результатах деятельности Управления делами перед Губернатором Алтайского края;

9.20. осуществляет другие полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

10. Управление делами обладает правами юридического лица, от своего имени приобретает права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах, имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства и самостоятельный баланс, печать с изображением герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

11. Финансирование деятельности Управления делами осуществляется за счет средств краевого бюджета.

12. Имущество Управления делами составляют находящиеся в его оперативном управлении основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.

13. Реорганизация, переименование, упразднение (ликвидация) Управления делами осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

14. Место нахождения Управления делами: Алтайский край, г. Барнаул.