



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Об утверждении Положения о Министерстве юстиции Алтайского края

В соответствии со статьей 2 закона Алтайского края от 02.09.2015 № 69-ЗС «О системе органов исполнительной власти Алтайского края» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Министерстве юстиции Алтайского края.

2. Признать утратившими силу:

указ Губернатора Алтайского края от 29.09.2016 № 109 «Об утверждении положения о Главном управлении юстиции Алтайского края»;

абзац третий пункта 3 указа Губернатора Алтайского края от 11.11.2016 № 133 «О реализации полномочий Администрации края в сфере организации деятельности по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели и о внесении изменений в некоторые указы Губернатора Алтайского края»;

распоряжение Губернатора Алтайского края от 20.06.2016 № 64-ргк «Об установлении предельной штатной численности Главного управления юстиции Алтайского края».

3. Настоящий указ вступает в силу с 01.01.2017.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

г. Барнаул

24 ноября 2016 года

№ 145

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Алтайского края
от 24.11. 2016 № 145

ПОЛОЖЕНИЕ о Министерстве юстиции Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Министерство юстиции Алтайского края (далее – «Министерство») является органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим правоприменительные функции, функции по реализации государственной политики в сфере обеспечения законности нормативного правового регулирования на территории Алтайского края, организации государственной регистрации актов гражданского состояния, организационного, финансового и материально-технического обеспечения деятельности судебных участков мировых судей Алтайского края.

Сокращенное наименование Министерства юстиции Алтайского края - Минюст Алтайского края.

1.2. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, правовыми актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края, иными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

2. Полномочия

2.1. Министерство осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. в сфере обеспечения законности нормативного правового регулирования:

1) оказывает консультативную помощь органам исполнительной власти Алтайского края и местного самоуправления по правовым вопросам;

2) координирует осуществление правового мониторинга органами исполнительной власти Алтайского края, осуществляет правовой мониторинг нормативных правовых актов органов исполнительной власти Алтайского края, за исключением актов Правительства Алтайского края, по результатам которого направляет предложения по приведению нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством;

3) осуществляет проведение правовой, антикоррупционной экспертизы и согласование проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Алтайского края, за исключением актов Правительства Алтайского края;

4) осуществляет подготовку аналитических материалов по вопросам, касающимся правоприменительной практики и состояния законодательства Алтайского края;

5) осуществляет ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края и предоставление сведений из него;

6) проводит правовую и антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края;

7) осуществляет официальное опубликование нормативных правовых актов Алтайского края на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

8) взаимодействует с прокуратурой Алтайского края и управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю по вопросам, входящим в сферу ведения Министерства;

2.1.2. в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния:

1) организует деятельность по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Алтайского края;

2) осуществляет государственную регистрацию актов гражданского состояния и иные юридически значимые действия через свои структурные подразделения (органы ЗАГС);

3) проставляет апостиль на официальных документах, подлежащих вывозу за границу, подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния на территории Алтайского края;

4) организует и проводит работу по обеспечению исполнения международных обязательств Российской Федерации в части истребования документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния, с территории иностранных государств;

5) осуществляет хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых и вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, и обеспечивает создание надлежащих условий их хранения;

6) передает на постоянное хранение книги государственной регистрации актов гражданского состояния (актовые книги), собранные из первых эк-

земляков записей актов гражданского состояния, в установленном законом порядке в государственный архив;

7) создает в пределах своей компетенции государственные информационные системы Алтайского края, в том числе системы для хранения записей актов гражданского состояния, составленных в форме электронных документов, и обеспечивает их функционирование;

8) осуществляет обработку и систематизацию записей актов гражданского состояния, составленных в форме электронных документов, в информационных системах управления;

9) сообщает сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

2.1.3. в сфере организационного, финансового и материально-технического обеспечения деятельности судебных участков мировых судей Алтайского края:

1) организует деятельность аппарата мировых судей, принимает меры по ее совершенствованию;

2) взаимодействует с органами судейского сообщества по вопросам организационного обеспечения деятельности мировых судей;

3) организует материально-техническое обеспечение судебных участков средствами, необходимыми для судопроизводства, делопроизводства, ведения судебной статистики, архивной работы, доступа к информации о деятельности мировых судей;

4) готовит предложения по изменению границ, местонахождения судебных участков;

5) организует профессиональную переподготовку и повышение квалификации мировых судей Алтайского края;

6) обеспечивает создание надлежащих условий хранения судебных дел и материалов в архивных помещениях судебных участков;

7) организует передачу архивных судебных дел, рассмотренных мировыми судьями Алтайского края, на постоянное хранение в установленном законом порядке в государственный архив;

2.1.4. иные полномочия:

1) в пределах своей компетенции осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных краевых государственных учреждений; утверждает их уставы, вносит в них изменения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

2) организует взаимодействие участников государственной системы бесплатной юридической помощи;

3) осуществляет информационное и методологическое обеспечение деятельности Правительства Алтайского края, органов исполнительной власти Алтайского края, подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Алтайского края, при оказании бесплатной юридической помощи гражданам;

4) ведет раздел «Бесплатная юридическая помощь» на интернет-сайте www.altairegion22.ru;

5) организует контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

6) координирует деятельность по реализации в Алтайском крае государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества;

7) осуществляет материально-техническое и финансовое обеспечение оказания юридической помощи в труднодоступных местностях Алтайского края;

8) организует в Министерстве проведение мероприятий по гражданской обороне, разработку и реализацию планов гражданской обороны и защиты населения;

9) обеспечивает мобилизационную подготовку государственных гражданских служащих и сотрудников Министерства;

10) обеспечивает реализацию мероприятий по защите государственной тайны;

11) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на реализацию мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма;

12) осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов краевого бюджета и функции главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на его содержание и реализацию возложенных функций;

13) осуществляет перечисление в бюджеты муниципальных районов и городских округов субвенций:

на функционирование административных комиссий при местных администрациях;

на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации;

14) разрабатывает проекты правовых актов Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

15) принимает нормативные и иные правовые акты в форме приказов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

16) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.2. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Министерство имеет право:

2.2.1. привлекать в установленном порядке организации и специалистов для проработки вопросов, относящихся к сфере деятельности Министерства;

2.2.2. запрашивать в установленном порядке у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов исполнительной власти Алтайского края, организаций информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на Министерство;

2.2.3. принимать участие в пределах своей компетенции в мероприятиях, проводимых органами государственной власти Алтайского края, иными органами и организациями;

2.2.4. создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, коллегии) для обсуждения вопросов, относящихся к компетенции Министерства;

2.2.5. вносить предложения о награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий;

2.2.6. заключать с юридическими и физическими лицами государственные контракты, гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Министерства;

2.2.7. организовывать обмен опытом, проводить смотры, конкурсы, семинары, конференции, выставки и другие мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию Министерства;

2.2.8. осуществлять иные права в установленной сфере деятельности.

3. Организация деятельности

3.1. Министерство возглавляет Министр юстиции Алтайского края (далее – «Министр»), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Алтайского края с учетом мнения заместителя Председателя Правительства Алтайского края, координирующего деятельность Министерства, и по согласованию с Министерством юстиции Российской Федерации.

3.2. Министр имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Алтайского края по представлению Министра с учетом мнения заместителя Председателя Правительства Алтайского края, координирующего деятельность Министерства.

Количество заместителей Министра устанавливается Губернатором Алтайского края.

3.3. Министр:

3.3.1. руководит деятельностью Министерства;

3.3.2. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности;

3.3.3. представляет Министерство перед другими юридическими и физическими лицами, в суде и иных органах без доверенности, выдает доверенности, подписывает от имени Министерства договоры, соглашения, другие гражданско-правовые документы;

3.3.4. распределяет обязанности между заместителями Министра в соответствии с их должностными регламентами, утвержденными в установленном порядке;

3.3.5. распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Министерством, и финансовыми средствами, полученными в установленном законом порядке;

3.3.6. открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

3.3.7. обеспечивает соблюдение в Министерстве финансовой, учетной и служебной (трудовой) дисциплины;

3.3.8. в установленном порядке утверждает структуру, штатное расписание Министерства, смету расходов на его содержание, положения о структурных подразделениях Министерства в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;

3.3.9. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих и сотрудников Министерства (кроме лиц, назначаемых Губернатором Алтайского края), подведомственных краевых государственных учреждений, заключает, изменяет и расторгает с ними служебные контракты и трудовые договоры, утверждает должностные регламенты и инструкции;

3.3.10. принимает решения, дает указания, обязательные для исполнения государственными гражданскими служащими и сотрудниками Министерства, подведомственных учреждений, по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

3.3.11. принимает решения:

о поощрении государственных гражданских служащих, иных работников Министерства, руководителей подведомственных предприятий и учреждений, применении к ним дисциплинарных взысканий;

о награждении почетной грамотой Министерства, иными наградами Министерства государственных гражданских служащих, работников Министерства, руководителей подведомственных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, иных организаций за работу в установленных сферах деятельности;

3.3.12. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.4. Министерство обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, другие печати и штампы, бланки со своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Финансирование деятельности Министерства осуществляется за счет средств краевого бюджета.

Финансирование переданных Российской Федерацией полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета.

3.6. Имущество Министерства составляют находящиеся в его оперативном управлении основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.

3.7. Реорганизация, переименование, упразднение (ликвидация) Министерства осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.8. Местонахождение Министерства – Алтайский край, г. Барнаул.