



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### Об утверждении положения о Главном управлении юстиции Алтайского края

В соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 20.06.2016 № 60 «О создании Главного управления юстиции Алтайского края» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое положение о Главном управлении юстиции Алтайского края.

2. Признать утратившими силу следующие указы Губернатора Алтайского края:

от 10.07.2014 № 95 «Об утверждении положения об управлении Алтайского края по обеспечению деятельности мировых судей»;

от 10.12.2014 № 167 «Об организации деятельности управления записи актов гражданского состояния Алтайского края»;

от 16.03.2016 № 20 «О внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 10.12.2014 № 167».

3. Настоящий указ вступает в силу с 01.10.2016.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

г. Барнаул  
29 сентября 2016 года  
№ 109

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Алтайского края  
от 29.09. 2016 № 109

## ПОЛОЖЕНИЕ о Главном управлении юстиции Алтайского края

### I. Общие положения

1.1. Главное управление юстиции Алтайского края (далее – «Главное управление») является органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим функции по реализации государственной политики в сфере обеспечения законности нормативного правового регулирования на территории Алтайского края, организации государственной регистрации актов гражданского состояния, финансового и материально-технического обеспечения деятельности судебных участков мировых судей Алтайского края.

1.2. Главное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, правовыми актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, Губернатора Алтайского края и Администрации Алтайского края, иными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Главное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Финансирование расходов на содержание Главного управления осуществляется за счет средств краевого бюджета, а также за счет субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

### II. Полномочия

2.1. Главное управление осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. в сфере обеспечения законности нормативного правового регулирования:

1) оказывает консультативную помощь органам исполнительной власти Алтайского края и местного самоуправления по правовым вопросам;

2) координирует осуществление правового мониторинга органами исполнительной власти Алтайского края, осуществляет правовой мониторинг нормативных правовых актов органов исполнительной власти Алтайского края, за исключением актов Администрации Алтайского края, по результатам которого направляет предложения по приведению нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством;

3) осуществляет проведение правовой, антикоррупционной экспертизы и согласование проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Алтайского края, за исключением актов Администрации Алтайского края;

4) осуществляет подготовку аналитических материалов по вопросам, касающимся правоприменительной практики и состояния краевого законодательства;

5) осуществляет ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края и предоставление сведений из него;

6) проводит правовую и антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края;

7) осуществляет официальное опубликование нормативных правовых актов Алтайского края на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

8) взаимодействует с прокуратурой Алтайского края и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю по вопросам, входящим в сферу ведения Главного управления;

2.1.2. в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния:

1) организует деятельность по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Алтайского края;

2) осуществляет государственную регистрацию актов гражданского состояния и иные юридически значимые действия через свои структурные подразделения (органы ЗАГС);

3) проставляет апостиль на официальных документах, подлежащих вывозу за границу, подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния на территории Алтайского края;

4) организует и проводит работу по обеспечению исполнения международных обязательств Российской Федерации в части истребования документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния, с территории иностранных государств;

5) осуществляет хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых и вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, и обеспечивает создание надлежащих условий их хранения;

6) передает на постоянное хранение книги государственной регистрации актов гражданского состояния (актовые книги), собранные из первых эк-

земляков записей актов гражданского состояния, в установленном законом порядке в государственный архив;

7) создает в пределах своей компетенции государственные информационные системы Алтайского края, в том числе системы для хранения записей актов гражданского состояния, составленных в форме электронных документов, и обеспечивает их функционирование;

8) осуществляет обработку и систематизацию записей актов гражданского состояния, составленных в форме электронных документов, в информационных системах управления;

9) сообщает сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

2.1.3. в сфере финансового и материально-технического обеспечения деятельности судебных участков мировых судей Алтайского края:

1) организует деятельность аппарата мировых судей, принимает меры по ее совершенствованию;

2) взаимодействует с органами судейского сообщества по вопросам организационного обеспечения деятельности мировых судей;

3) организует материально-техническое обеспечение судебных участков средствами, необходимыми для судопроизводства, делопроизводства, ведения судебной статистики, архивной работы, доступа к информации о деятельности мировых судей;

4) готовит предложения по изменению границ, местонахождения судебных участков;

5) организует профессиональную переподготовку и повышение квалификации мировых судей Алтайского края;

6) обеспечивает создание надлежащих условий хранения судебных дел и материалов в архивных помещениях судебных участков;

7) организует передачу архивных судебных дел на постоянное хранение в установленном законом порядке в государственный архив;

2.1.4. иные полномочия:

1) организует взаимодействие участников государственной системы бесплатной юридической помощи;

2) осуществляет информационное и методологическое обеспечение деятельности Администрации Алтайского края, органов исполнительной власти Алтайского края, подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Алтайского края, при оказании бесплатной юридической помощи гражданам;

3) ведет раздел «Бесплатная юридическая помощь» на интернет-сайте [www.altairegion22.ru](http://www.altairegion22.ru);

4) организует контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

5) организует в соответствии с действующим законодательством деятельность по составлению (изменению, дополнению) основных и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации;

6) организует предоставление органам местного самоуправления субвенций из федерального бюджета на исполнение переданных им государственных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации;

7) координирует деятельность по реализации в Алтайском крае государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества;

8) осуществляет материально-техническое и финансовое обеспечение оказания юридической помощи в труднодоступных местностях Алтайского края;

9) организует проведение мероприятий по гражданской обороне, разработку и реализацию планов гражданской обороны и защиты населения;

10) обеспечивает мобилизационную подготовку государственных гражданских служащих и сотрудников Главного управления;

11) обеспечивает реализацию мероприятий по защите государственной тайны;

12) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на реализацию мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма;

13) осуществляет контроль за обеспечением террористической безопасности на принадлежащих ему и подведомственным учреждениям объектах;

14) осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов краевого бюджета и функции главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на его содержание и реализацию возложенных функций;

15) разрабатывает проекты правовых актов Губернатора Алтайского края и Администрации Алтайского края по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления;

16) принимает нормативные и иные правовые акты в форме приказов по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления;

17) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

### III. Права

3.1. Главное управление для реализации своих полномочий вправе:

3.1.1. привлекать в установленном порядке организации и специалистов для проработки вопросов, относящихся к сфере деятельности Главного управления;

3.1.2. запрашивать в установленном порядке у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, структурных подразделений Администрации Алтайского края, органов исполнительной власти Алтайского края, организаций информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на Главное управление;

3.1.3. принимать участие в пределах своей компетенции в мероприятиях, проводимых органами государственной власти Алтайского края, иными органами и организациями;

3.1.4. создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, коллегии) для обсуждения вопросов, относящихся к компетенции Главного управления;

3.1.5. вносить предложения о награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий;

3.1.6. заключать с юридическими и физическими лицами государственные контракты, гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Главного управления;

3.1.7. организовывать обмен опытом, проводить смотры, конкурсы, семинары, конференции, выставки и другие мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию Главного управления;

3.1.8. осуществлять иные права в установленной сфере деятельности.

#### IV. Организация деятельности

4.1. Главное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Алтайского края по представлению заместителя Губернатора Алтайского края, курирующего соответствующую сферу деятельности, и по согласованию с Министерством юстиции Российской Федерации.

Начальник Главного управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Главное управление полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

Начальник Главного управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Алтайского края по представлению заместителя Губернатора Алтайского края, курирующего соответствующую сферу деятельности.

4.2. Начальник Главного управления:

4.2.1. руководит деятельностью Главного управления;

4.2.2. распределяет обязанности между своими заместителями;

4.2.3. утверждает структуру, штатное расписание Главного управления, смету расходов на его содержание, положения о структурных подразделениях Главного управления, уставы подведомственных учреждений;

4.2.4. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих и иных сотрудников Главного управления (кроме лиц, назначаемых Губернатором Алтайского края), руководителей подведомственных учреждений, заключает с ними служебные контракты и трудовые договоры, утверждает их должностные регламенты и инструкции;

4.2.5. дает указания, обязательные для исполнения государственными гражданскими служащими и иными сотрудниками Главного управления, подведомственных учреждений, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Главного управления;

4.2.6. принимает решения:

о поощрении (награждении) государственных гражданских служащих и иных сотрудников Главного управления, подведомственных учреждений, наложении на них дисциплинарных взысканий;

о награждении почетной грамотой начальника Главного управления государственных гражданских служащих и иных сотрудников Главного управления, подведомственных учреждений, органов местного самоуправления, сотрудников иных организаций за безупречную и эффективную работу в установленной сфере деятельности;

4.2.7. обеспечивает соблюдение в Главном управлении финансовой, учетной и трудовой дисциплины;

4.2.8. представляет Главное управление перед другими юридическими и физическими лицами, в суде и иных органах без доверенности, подписывает от имени Главного управления договоры, соглашения, другие гражданско-правовые документы;

4.2.9. осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.3. Штатная численность Главного управления утверждается Губернатором Алтайского края.

4.4. Главное управление обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, другие печати и штампы, бланки со своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.5. Главное управление создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.6. Имущество Главного управления закреплено за ним на праве оперативного управления и является государственной собственностью Алтайского края.

4.7. Контроль за деятельностью Главного управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.8. Местонахождение Главного управления – г. Барнаул, Алтайский край.