



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### Об утверждении Положения об управлении связи и массовых коммуникаций Алтайского края

В соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 11.07.2016 № 77 «О реорганизации управления информационных технологий и связи Алтайского края и управления Алтайского края по печати и информации» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении связи и массовых коммуникаций Алтайского края.

2. Признать утратившими силу следующие указы Губернатора Алтайского края:

от 17.10.2013 № 51 «Об образовании управления информационных технологий и связи Алтайского края»;

от 11.07.2014 № 96 «О внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 17.10.2013 № 51».

от 10.11.2015 № 119 «О внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 17.10.2013 № 51»;

3. Настоящий указ вступает в силу с 01.10.2016.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

г. Барнаул  
27 сентября 2016 года  
№ 107

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора  
Алтайского края

от 27.09. 2016 № 107

## ПОЛОЖЕНИЕ об управлении связи и массовых коммуникаций Алтайского края

### I. Общие положения

1.1. Управление связи и массовых коммуникаций Алтайского края (далее – «Управление») является органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим функции по реализации государственной политики в сфере информационных технологий, электросвязи и почтовой связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации (далее – СМИ), в том числе электронных, систем телевизионного вещания и радиовещания и новых технологий в этих областях, печати, издательской и полиграфической деятельности.

Сокращенное наименование Управления – Алтайкомсвязь.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, правовыми актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, Губернатора Алтайского края и Администрации Алтайского края, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Алтайского края, структурными подразделениями Администрации Алтайского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

### II. Полномочия

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. в сфере информационных технологий, связи и массовых коммуникаций:

1) организует и координирует работу по подготовке, реализации и контролю исполнения мероприятий по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Алтайском крае;

2) организует и координирует работу по предоставлению в электронном виде государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Алтайского края, а также подведомственными им учреждениями;

3) организует и координирует работу по формированию, проверке и размещению сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях)

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) организует работу по развитию региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, используемой при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций;

5) выполняет функции оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

6) координирует интеграцию государственных и муниципальных информационных систем с региональной системой межведомственного электронного взаимодействия;

7) устанавливает в пределах своей компетенции требования к аппаратным и программным средствам, организационным процедурам, формам документооборота и информационного обмена для используемых органами исполнительной власти Алтайского края информационных систем в целях обеспечения их совместимости и интеграции;

8) организует создание и развитие информационно-коммуникационных систем предоставления государственных услуг;

9) обеспечивает доступ органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Алтайского края и подведомственных им учреждений к информационным ресурсам и сервисам электронного правительства;

10) обеспечивает информационное взаимодействие с оператором Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах;

11) выполняет функции удостоверяющего центра Алтайского края, обеспечивающего органы исполнительной власти и органы местного самоуправления Алтайского края, а также подведомственные им учреждения квалифицированными электронными подписями;

12) организует формирование и ведение реестра информационных систем, создаваемых и приобретаемых органами исполнительной власти Алтайского края;

13) организует внедрение, эксплуатацию и развитие Единой системы электронного документооборота Алтайского края, Единой системы электронной почты Алтайского края и иных информационных систем общего назначения, а также осуществляет их методическую поддержку;

14) обеспечивает взаимодействие Единой системы электронного документооборота Алтайского края с информационными системами электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органов, а также государственных внебюджетных фондов;

15) организует создание, развитие и функционирование регионального центра хранения и обработки данных, размещение государственных информационных ресурсов и информационных систем органов исполнительной власти Алтайского края в центре хранения и обработки данных;

16) обеспечивает развитие и функционирование сети передачи данных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Алтайского

края и подведомственных им учреждений, включая ее защищенный сегмент;

17) организует и координирует мероприятия по совершенствованию систем защиты информации в информационных системах и информационных ресурсах органов исполнительной власти Алтайского края, а также по защите межведомственных информационных ресурсов и информационно-коммуникационных систем в пределах своей компетенции;

18) координирует:

работу по участию органов исполнительной власти Алтайского края в программах и проектах установленных сфер деятельности, реализуемых федеральными органами исполнительной власти и Администрации Алтайского края;

мероприятия по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Алтайского края и подведомственных им учреждений;

деятельность органов исполнительной власти Алтайского края по обеспечению взаимодействия государственных информационных систем Алтайского края с федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

работы по созданию региональной модели инфраструктуры пространственных данных в Алтайском крае;

деятельность органов исполнительной власти Алтайского края по созданию и развитию ведомственных геоинформационных систем;

19) обеспечивает взаимодействие Администрации Алтайского края, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Алтайского края посредством телекоммуникационных систем;

20) способствует развитию телекоммуникационной инфраструктуры, внедрению перспективных технологий и стандартов электросвязи, системы цифрового телерадиовещания, а также иных сетей связи на территории Алтайского края;

21) содействует организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи на территории Алтайского края;

22) содействует операторам почтовой связи на территории Алтайского края в расширении сферы услуг, предоставляемых ими физическим и юридическим лицам;

23) участвует в развитии и расширении сети почтовой связи, а также согласовании режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Алтайского края;

24) формирует предложения о совершенствовании и развитии сети почтовой связи на территории Алтайского края для федерального органа исполнительной власти, осуществляющего управление деятельностью в области почтовой связи;

25) способствует взаимодействию операторов связи по вопросам развития средств проводной и мобильной связи, предоставления широкополосного

доступа в Интернет;

26) осуществляет взаимодействие с государственной автоматизированной информационной системой «Управление» в пределах своей компетенции;

27) обеспечивает функционирование и развитие сетевого справочного телефонного узла приема и регистрации обращений граждан, организаций и общественных объединений, поступающих в органы исполнительной власти Алтайского края по телефонам в устной форме;

28) организует и обеспечивает деятельность комиссии Алтайского края по внедрению информационных и телекоммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления;

29) осуществляет мониторинг развития отраслей информационных технологий и связи в Алтайском крае;

2.1.2. в сфере средств массовой информации, печати, издательской и полиграфической деятельности:

1) организует реализацию основных направлений информационной политики Администрации края и иных органов исполнительной власти Алтайского края в рамках единого информационного пространства Российской Федерации и Сибирского федерального округа, а также государственной политики по развитию средств массовой коммуникации и полиграфической отрасли;

2) обеспечивает информационную открытость деятельности органов государственной власти Алтайского края и реализацию права граждан на получение полной и объективной информации экономической и социальной направленности;

3) обеспечивает продвижение региона в информационном пространстве Российской Федерации, формирование единого информационного пространства Алтайского края, поддержку и развитие краевых медиаресурсов;

4) организует формирование положительного имиджа Алтайского края и содействие росту его инвестиционной привлекательности, в том числе путем увеличения объема необходимой информации в общероссийских, региональных, местных, а также зарубежных СМИ, в Интернете и на носителях наружной рекламы;

5) обеспечивает создание и распространение социальной рекламы в СМИ, Интернете, на иных носителях рекламы;

6) обеспечивает установку на территории Алтайского края рекламных конструкций для распространения социальной рекламы;

7) обеспечивает в общероссийских, региональных, местных, а также зарубежных СМИ и Интернете информационное сопровождение деятельности Администрации края, проводимых Администрацией края и органами исполнительной власти Алтайского края мероприятий в пределах своей компетенции;

8) организует осуществление на территории Алтайского края телевизионного вещания и оказания иных услуг в сфере информационного обеспечения населения;

9) организует проведение тематических и специальных пресс-конференций для журналистов по актуальным вопросам деятельности СМИ, выпуск информационных и конъюнктурных обзоров;

10) организует проведение измерений аудитории электронных СМИ, анализ тиражей печатных средств массовой информации, мониторинг СМИ, работу по изучению общественного мнения и проведение социологических исследований;

11) осуществляет сбор, статистическую и аналитическую обработку сообщений СМИ;

12) оказывает необходимую методическую, консультативную, организационную и правовую помощь редакциям районных и городских СМИ;

13) обеспечивает ведение, функционирование и развитие официального сайта Администрации Алтайского края;

14) координирует действия органов исполнительной власти Алтайского края по вопросам информационного освещения их деятельности в СМИ;

15) координирует деятельность органов исполнительной власти Алтайского края по выполнению требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования их официальными сайтами;

16) выступает учредителем и соучредителем региональных СМИ;

17) осуществляет содействие в освещении в краевых и муниципальных СМИ условий, порядка и результатов проведения краевых конкурсов, достижений и передового опыта участников;

2.1.3. в области общих вопросов в установленных сферах деятельности:

1) разрабатывает проекты правовых актов Губернатора Алтайского края, Администрации Алтайского края и Алтайского краевого Законодательного Собрания;

2) обеспечивает выполнение комплекса мер, направленных на достижение целевых значений показателей, определенных в установленных сферах деятельности указами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края;

3) вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации краевых государственных унитарных предприятий, краевых государственных учреждений в соответствующих сферах деятельности;

4) осуществляет функции и полномочия учредителя краевых государственных унитарных предприятий, краевых государственных учреждений в соответствующих сферах деятельности;

5) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, организует и осуществляет:

закупки товаров, работ, услуг, заключение государственных контрактов (договоров) для обеспечения нужд Управления;

прием граждан по вопросам, относящимся к сферам деятельности Управления, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

выполнение в Алтайском крае федеральных и региональных программ, а также других предусмотренных законодательством Российской Федерации,

Алтайского края мероприятий;

формирование и предоставление бухгалтерской (бюджетной), статистической и иной отчетности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Алтайского края;

реализацию мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну;

планирование, организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне;

мобилизационную подготовку государственных гражданских служащих и сотрудников Управления, координацию аналогичной подготовки в подведомственных учреждениях;

комплектацию, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

б) осуществляет:

назначение инвестиционного уполномоченного (заместителя начальника Управления), утверждение положения о его функциях и полномочиях;

информационный обмен между Управлением и федеральными органами исполнительной власти, Администрацией Алтайского края, органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления и иными органами, организациями с использованием средств телекоммуникации;

7) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, осуществляет:

внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Алтайского края;

8) разрабатывает предложения по формированию краевого бюджета;

9) осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов краевого бюджета, является главным распорядителем, получателем и администратором средств краевого бюджета в части ассигнований, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных полномочий;

10) участвует в организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Управления, их аттестации;

11) осуществляет иные полномочия в установленных сферах деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

2.1.4. Управление осуществляет возложенные на него полномочия непосредственно и через подведомственные ему краевые государственные учреждения.

2.2. С целью реализации полномочий в установленных сферах деятельности Управление имеет право:

2.2.1. организовывать проведение необходимых исследований;

2.2.2. привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления;

2.2.3. запрашивать и получать информацию (документы), необходимую

(необходимые) для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, а также по запросам предоставлять информацию (документы) в соответствии с действующим законодательством, в том числе в электронном виде;

2.2.4. проводить конференции, семинары, конкурсы, встречи, пресс-туры и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2.2.5. участвовать в пределах своей компетенции в реализации межрегиональных, международных программ, осуществлять межрегиональное сотрудничество;

2.2.6. направлять своих представителей в состав комитетов, комиссий, коллегий, советов, других общественных и консультативных органов в случае рассмотрения вопросов, связанных с деятельностью Управления;

2.2.7. создавать коллегии, а также другие координационные, совещательные и экспертные органы (комиссии, группы, советы) в установленной сфере деятельности;

2.2.8. созывать совещания для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления, с приглашением руководителей и специалистов органов исполнительной власти Алтайского края, структурных подразделений Администрации края, органов местного самоуправления (по согласованию), заинтересованных организаций (по согласованию);

2.2.9. обращаться в судебные органы с целью защиты государственных интересов в установленной сфере деятельности;

2.2.10. давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2.2.11. принимать нормативные и иные правовые акты в форме приказов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

2.2.12. реализовывать иные права в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

### III. Организация деятельности

3.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Алтайского края с учетом мнения заместителя Губернатора Алтайского края, координирующего деятельность Управления.

3.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и реализацию государственной политики в установленных сферах деятельности.

3.3. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Алтайского края по представлению начальника Управления и с учетом мнения заместителя Губернатора Алтайского края, координирующего деятельность Управления.

3.4. Начальник Управления:

3.4.1. руководит деятельностью Управления;

3.4.2. распределяет обязанности между собой и своими заместителями в



соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми в установленном порядке;

3.4.3. в установленном порядке утверждает структуру и штатное расписание Управления, смету расходов на его содержание, положения о структурных подразделениях Управления, уставы подведомственных предприятий и учреждений;

3.4.4. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих и сотрудников Управления (кроме лиц, назначаемых Губернатором Алтайского края), руководителей подведомственных учреждений, заключает с ними служебные контракты и трудовые договоры, утверждает их должностные регламенты и инструкции;

3.4.5. принимает решения, дает указания, обязательные для исполнения государственными гражданскими служащими и сотрудниками Управления, подведомственными учреждениями, по вопросам, отнесенным к сферам деятельности Управления;

3.4.6. принимает решения:

о поощрении государственных гражданских служащих, иных сотрудников Управления, руководителей подведомственных предприятий и учреждений, применении к ним дисциплинарных взысканий;

о награждении почетной грамотой и благодарственным письмом Управления государственных гражданских служащих, сотрудников Управления, подведомственных учреждений, органов местного самоуправления, иных организаций за безупречную и эффективную работу в установленных сферах деятельности Управления;

3.4.7. обеспечивает соблюдение в Управлении финансовой, учетной и служебной (трудовой) дисциплины;

3.4.8. представляет Управление и действует от его имени без доверенности в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях, выдает доверенности;

3.4.9. осуществляет другие полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

3.5. Управление обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, другие печати и штампы, бланки со своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.7. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств краевого бюджета.

3.8. Имущество Управления закреплено за ним на праве оперативного управления и является государственной собственностью Алтайского края.

3.9. Место нахождения Управления - г. Барнаул.