



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2016

№ 231

г. Барнаул

«О создании рабочей группы по вопросам реализации мероприятий, направленных на формирование туристско-рекреационного кластера «Барнаул - горнозаводской город»

В целях обеспечения оперативного решения вопросов, возникающих при реализации мероприятий, направленных на формирование туристско-рекреационного кластера «Барнаул – горнозаводской город», постановляю:

1. Создать рабочую группу по вопросам реализации мероприятий, направленных на формирование туристско-рекреационного кластера «Барнаул - горнозаводской город».

2. Утвердить прилагаемое положение о рабочей группе по вопросам реализации мероприятий, направленных на формирование туристско-рекреационного кластера «Барнаул - горнозаводской город».

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Алтайского края
от 11.07.2016 № 231

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам реализации мероприятий, направленных на формирование туристско-рекреационного кластера «Барнаул - горнозаводской город»

I. Общие положения

1. Рабочая группа по вопросам реализации мероприятий, направленных на формирование туристско-рекреационного кластера «Барнаул – горнозаводской город» (далее - «Рабочая группа») образована для обеспечения оперативного решения вопросов, возникающих при создании объектов обеспечивающей и туристской инфраструктуры туристско-рекреационного кластера «Барнаул - горнозаводской город».

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, представителями бизнеса.

3. Основными задачами Рабочей группы являются:
организация взаимодействия органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, представителей бизнеса по вопросам, возникающим при создании объектов обеспечивающей и туристской инфраструктуры туристско-рекреационного кластера «Барнаул - горнозаводской город»;

обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, представителей бизнеса при разработке и реализации программ и мероприятий, направленных на формирование туристско-рекреационного кластера «Барнаул - горнозаводской город».

II. Полномочия Рабочей группы

4. Рабочая группа в целях реализации возложенных на неё задач выполняет следующие полномочия:

рассматривает предложения органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, представителей бизнеса по вопросам реализации мероприятий, направленных на формирование туристско-рекреационного кластера «Барнаул - горнозаводской город» в рамках федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018 годы)»;

определяет приоритетные направления деятельности по вопросам создания объектов обеспечивающей и туристской инфраструктуры туристско-рекреационного кластера «Барнаул - горнозаводской город», а также источ-

ники финансирования строительства или реконструкции указанных объектов из средств федерального бюджета, консолидированного бюджета Алтайского края и внебюджетных источников;

рассматривает поступившие от потенциальных инвесторов предложения о реализации в рамках туристско-рекреационного кластера «Барнаул - горнозаводской город» крупных инвестиционных проектов по созданию туристских объектов, а также возможность обеспечить указанные объекты необходимой инженерной и транспортной инфраструктурой.

III. Организация деятельности Рабочей группы

5. Рабочая группа состоит из председателя, которым является Губернатор Алтайского края, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Рабочей группы.

6. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Администрации Алтайского края.

7. Рабочая группа по вопросам, отнесенным к ее компетенции, имеет право:

заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, представителей бизнеса и принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, представителей бизнеса материалы и информацию, необходимые для работы Рабочей группы;

привлекать в установленном порядке к работе Рабочей группы представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления (по согласованию), представителей бизнеса (по согласованию).

8. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом работ, которые принимаются на заседании Рабочей группы и утверждаются ее председателем. Порядок работы Рабочей группы по отдельным вопросам определяется ее председателем.

9. Заседание Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя Рабочей группы. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Члены Рабочей группы участвуют в заседании лично. Делегирование полномочий членами Рабочей группы для участия в заседаниях не допускается. В случае невозможности личного участия члена Рабочей группы в заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

10. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Рабочей группы, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов

членов Рабочей группы голос председательствующего на заседании является решающим. Решения Рабочей группы оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председательствующим на заседании. Член Рабочей группы, не согласный с принятым решением, может в письменной форме изложить свое особое мнение и представить его председателю Рабочей группы. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.

11. Решения Рабочей группы, принятые в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет управление Алтайского края по туризму, курортному делу, межрегиональным и международным отношениям.

13. Секретарь Рабочей группы осуществляет организацию и ведение делопроизводства Рабочей группы; подготовку сводного доклада председателю Рабочей группы о выполнении поручений, данных по результатам заседаний; подготовку документов к сдаче в архив и является ответственным за сохранность материалов Рабочей группы.