



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2016

№ 204

г. Барнаул

Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

В целях обеспечения дальнейшей реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

перечень государственных услуг органов исполнительной власти Алтайского края, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

типовой (рекомендованный) перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Признать утратившими силу:

постановления Администрации края:

от 08.07.2013 № 359 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

от 29.10.2014 № 501 «О внесении изменений в постановление Администрации края от 08.07.2013 № 359»;

абзацы с пятого по восьмой пункта 1 постановления Администрации края от 27.02.2014 № 82 «О признании утратившими силу и внесении изменений в отдельные постановления Администрации края».

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Алтайского края  
от 22.06. 2016 № 204

### ПЕРЕЧЕНЬ

государственных услуг органов исполнительной власти Алтайского края, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца<sup>1</sup>.
2. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции<sup>1</sup>.
3. Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов<sup>1</sup>.
4. Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью<sup>2</sup>.
5. Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка<sup>2</sup>.
6. Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям для подготовки детей к школе<sup>2</sup>.
7. Предоставление материнского (семейного) капитала в Алтайском крае<sup>2</sup>.
8. Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла и жертвам политических репрессий<sup>2</sup>.
9. Назначение и выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Алтайском крае<sup>2</sup>.
10. Назначение и выплата субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг<sup>2</sup>.
11. Назначение и выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам, работающим в краевых и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Алтайского края<sup>2</sup>.
12. Выдача справок, определяющих статус многодетной семьи, нуждающейся в дополнительных мерах социальной поддержки<sup>1</sup>.
13. Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом совершеннолетних недееспособных граждан, находящихся под опекой<sup>1</sup>.
14. Предоставление мер социальной поддержки при рождении одновременно троих и более детей<sup>2</sup>.
15. Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности<sup>2</sup>.
16. Выдача справки о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) для получения государственной социальной помощи<sup>1</sup>.

17. Оформление и выдача удостоверения «Ветеран труда Алтайского края»<sup>1</sup>.

18. Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет<sup>2</sup>.

19. Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка<sup>2</sup>.

20. Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком<sup>2</sup>.

21. Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву<sup>2</sup>.

22. Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву<sup>2</sup>.

23. Назначение и выплата пособия по беременности и родам<sup>2</sup>.

24. Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности<sup>2</sup>.

25. Назначение и выплата ежемесячных компенсационных выплат матерям, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организаций<sup>2</sup>.

26. Предоставление денежной компенсации расходов на обучение детей в образовательных организациях высшего образования края семьям, имеющим 9 и более детей<sup>2</sup>.

27. Оформление прав на земельные участки, находящиеся в собственности Алтайского края или расположенные на территории городского округа города Барнаула, государственная собственность на которые не разграничена<sup>5</sup>.

28. Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Алтайском крае<sup>1</sup>.

29. Информирование о положении на рынке труда в Алтайском крае<sup>4</sup>.

30. Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест<sup>3</sup>.

31. Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников<sup>3</sup>.

32. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые<sup>3</sup>.

33. Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда<sup>3</sup>.

34. Организация проведения оплачиваемых общественных работ<sup>3</sup>.

35. Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости<sup>3</sup>.

36. Прием лесной декларации (заявления о внесении изменений в лесную декларацию)<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) участвует в предоставлении услуги в части приема заявления и

необходимых документов, а также выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги.

<sup>2</sup> МФЦ участвует в предоставлении услуги в части приема заявления и необходимых документов, а также уведомления заявителя о результате предоставления государственной услуги.

<sup>3</sup> МФЦ участвует в предоставлении услуги в части приема заявления и необходимых документов.

<sup>4</sup> МФЦ предоставляет услугу в полном объеме.

<sup>5</sup> Услуга предоставляется в МФЦ в режиме удаленного рабочего места органа власти.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Алтайского края  
от 22.06. 2016 № 204

**ТИПОВОЙ (РЕКОМЕНДОВАННЫЙ) ПЕРЕЧЕНЬ**  
муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется  
по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональ-  
ных центрах предоставления государственных  
и муниципальных услуг

1. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустрой-  
ства и (или) перепланировки жилого помещения<sup>2</sup>.
2. Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ<sup>2</sup>.
3. Выдача разрешения на право организации розничного рынка<sup>2</sup>.
4. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использо-  
вания земельного участка или объекта капитального строительства<sup>3</sup>.
5. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-  
коммунальных услуг населению<sup>1</sup>.
6. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества,  
находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи  
в аренду<sup>1</sup>.
7. Предоставление компенсационных выплат отдельным категориям  
граждан по уплате земельного налога и арендной платы за землю<sup>1</sup>.
8. Предоставление права ограниченного пользования земельными уча-  
стками (сервитута), находящимися в муниципальной собственности<sup>2</sup>.
9. Предоставление единовременной компенсационной выплаты отдель-  
ным категориям граждан, осуществляющих газификацию домовладений<sup>1</sup>.
10. Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций рас-  
ходов на оплату жилищно-коммунальных услуг<sup>1</sup>.
11. Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной соб-  
ственности<sup>2</sup>.
12. Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древе-  
сине для собственных нужд<sup>3</sup>.
13. Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров раз-  
решенного строительства, реконструкции объектов капитального строитель-  
ства<sup>2</sup>.
14. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конст-  
рукции<sup>2</sup>.
15. Принятие документов, а также выдача уведомлений о переводе или  
об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения  
в жилое помещение<sup>2</sup>.
16. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на  
владение землей<sup>2</sup>.
17. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным

дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов<sup>2</sup>.

18. Выдача согласования на проведение ярмарки<sup>2</sup>.

19. Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки<sup>1</sup>.

20. Предоставление единовременных денежных выплат молодым семьям<sup>1</sup>.

21. Предоставление в собственность членов садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений граждан земельных участков из состава земельного участка указанных объединений, из земель указанных объединений, из земель, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа, муниципального района<sup>2</sup>.

22. Предоставление информации из документов архивного фонда муниципального образования<sup>2</sup>.

23. Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию<sup>2</sup>.

24. Выдача градостроительного плана земельного участка<sup>2</sup>.

25. Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма<sup>1</sup>.

26. Учет граждан по бесплатному получению земельных участков для индивидуального жилищного строительства, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий<sup>1</sup>.

27. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма<sup>1</sup>.

28. Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан<sup>1</sup>.

29. Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства<sup>2</sup>.

30. Установление, прекращение, приостановление, возобновление, расчет, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности<sup>3</sup>.

31. Выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов<sup>3</sup>.

32. Предоставление жилого помещения по договору социального найма<sup>1</sup>.

33. Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений<sup>3</sup>.

34. Заключение договора аренды лесного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения аукциона<sup>3</sup>.

35. Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности<sup>3</sup>.

36. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным

дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов<sup>2</sup>.

37. Предоставление сведений об организациях, выдающих технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения<sup>3</sup>.

38. Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда<sup>2</sup>.

39. Назначение и выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) участвует в предоставлении услуги в части приема заявления и необходимых документов, а также уведомления заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.

<sup>2</sup> МФЦ участвует в предоставлении услуги в части приема заявления и необходимых документов, а также выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

<sup>3</sup> МФЦ участвует в предоставлении услуги в части приема заявления и необходимых документов.