



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2016

№ 179

г. Барнаул

«Об утверждении Порядка организации предоставления пособия гражданам, усыновившим детей, и межведомственного взаимодействия»

Во исполнение закона Алтайского края от 08.09.2003 № 39-ЗС «О пособии гражданам, усыновившим детей» постановляю:

Утвердить прилагаемый Порядок организации предоставления пособия гражданам, усыновившим детей, и межведомственного взаимодействия.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Алтайского края
от 30.05.2016 № 179

ПОРЯДОК
организации предоставления пособия гражданам, усыновившим
детей, и межведомственного взаимодействия

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 9 статьи 2 закона Алтайского края от 08.09.2003 № 39-ЗС «О пособии гражданам, усыновившим детей» (далее соответственно – «Закон», «пособие») и устанавливает порядок обращения граждан, усыновивших детей, за назначением пособия в электронной форме, организации межведомственного взаимодействия при предоставлении пособия, формирования личного дела и организации предоставления пособия.

2. За назначением пособия один из усыновителей (далее – «заявитель») обращается по выбору:

1) в управление социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) (далее – «управление»);

2) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – «многофункциональный центр»).

3. Заявление и документы, предусмотренные частью 1 статьи 2 Закона, за исключением указанных в пунктах 5, 9 части 1 статьи 2 Закона (далее – «необходимые документы»):

1) представляются заявителем лично или через законного представителя (доверенное лицо);

2) направляются в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) направляются по почте.

4. Днем подачи заявления с необходимыми документами считается:

1) день личного обращения заявителя либо его законного представителя (доверенного лица) в управление или многофункциональный центр;

2) день направления заявления и необходимых документов в электронной форме, при этом они подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) дата, указанная на почтовом штемпеле места отправления.

5. Управление либо многофункциональный центр запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 ра-

бочих дней со дня подачи заявления о назначении пособия следующие документы (сведения):

1) у органов управления образованием – справку о факте нахождения ребенка под опекой (попечительством) или патронатом лица, усыновившего ребенка, и (или) его супруга не менее 3 лет;

2) у управления по прежнему месту жительства (пребывания) – сведения о неполучении (прекращении выплаты) пособия по месту жительства (пребывания) (при перемене места жительства (пребывания)).

Межведомственный запрос направляется управлением либо многофункциональным центром в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Управление либо многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка. Заявитель вправе представить такие документы по собственной инициативе.

7. В отношении каждого заявителя формируется личное дело, в которое брошюруются решение о назначении (об отказе в назначении) пособия и документы (копии документов), указанные в части 1 статьи 2 Закона, на основании которых оно принято.

В случае отказа в назначении пособия в личное дело брошюруется документ, подтверждающий направление заявителю (получение заявителем) уведомления об отказе в назначении пособия.

8. При перемене места жительства (пребывания) получателя пособия в пределах Алтайского края он обращается с письменным заявлением о возобновлении выплаты пособия в управление по новому месту жительства (пребывания). Личное дело получателя пособия направляется по запросу управления по новому месту жительства (пребывания) через организации федеральной почтовой связи.

9. Назначенные суммы пособия, не востребованные своевременно, выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 3 года, предшествующие обращению за его получением.

Суммы пособия, не полученные вовремя по вине управления, выплачиваются за истекшее время без ограничения срока.

10. Суммы пособия, излишне выплаченные по вине получателя (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения пособия), возмещаются им, а в случае отказа от добровольного возврата указанных средств взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Суммы пособия, излишне выплаченные получателю по вине управления, удержанию не подлежат, за исключением счетной ошибки. В этом слу-

чае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Споры по вопросам назначения и выплаты пособия разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.