



У К А З

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Алтайского края, государственными гражданскими служащими Администрации Алтайского края, органов исполнительной власти Алтайского края почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» постановляю:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Алтайского края, государственными гражданскими служащими Администрации Алтайского края, органов исполнительной власти Алтайского края почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

г. Барнаул

19 апреля 2016 года

№ 38

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Алтайского края
от _____ 19.04. 2016 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Алтайского края, государственными гражданскими служащими Администрации Алтайского края, органов исполнительной власти Алтайского края почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – «звания, награды») лицами, замещающими отдельные государственные должности Алтайского края, государственными гражданскими служащими Администрации Алтайского края, органов исполнительной власти Алтайского края.

В целях реализации настоящего Положения под званием, наградой понимается:

в отношении лиц, замещающих государственные должности Алтайского края, – почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности в Администрации Алтайского края, иных органах исполнительной власти Алтайского края, – почетные и специальные звания, награды (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных.

2. Разрешение Губернатора Алтайского края на принятие звания, награды обязаны получить:

а) лица, замещающие государственные должности Алтайского края, назначение на которые осуществляется Губернатором Алтайского края (далее – «лица, замещающие государственные должности»);

б) лица, замещающие должности государственной гражданской службы Алтайского края в Администрации Алтайского края, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, политическими партиями, иными общественными объединениями, в том числе религиозными, которые присваивают звание, награду;

в) лица, замещающие должности государственной гражданской службы

Алтайского края в органах исполнительной власти Алтайского края, назначение на которые осуществляет Губернатор Алтайского края, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, политическими партиями, иными общественными объединениями, в том числе религиозными, которые присваивают звание, награду.

3. Разрешение руководителя органа исполнительной власти Алтайского края на принятие званий, наград обязаны получить лица, замещающие должности государственной гражданской службы Алтайского края в соответствующем органе исполнительной власти Алтайского края, за исключением лиц, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 2 настоящего Положения, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, политическими партиями, иными общественными объединениями, в том числе религиозными, которые присваивают звание, награду.

4. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Положения (далее – «должностное лицо»), получившее звание, награду либо уведомленное о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее – «ходатайство»), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет уведомление об отказе в получении звания, награды (далее – «уведомление»), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6. Ходатайство, уведомление представляется:

лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, – в департамент Администрации края по вопросам государственной службы и кадров;

лицами, указанными в пункте 3 настоящего Положения, – в кадровую службу соответствующего органа исполнительной власти Алтайского края.

7. Департамент Администрации края по вопросам государственной службы и кадров, кадровая служба органа исполнительной власти Алтайского края регистрируют ходатайство, уведомление в журнале регистрации и представляют их в течение одного рабочего дня со дня поступления Губернатору Алтайского края, руководителю органа исполнительной власти Алтайского края для рассмотрения. Типовая форма журнала регистрации утверждается департаментом Администрации края по вопросам государственной службы и кадров.

8. Информация о результате рассмотрения ходатайства, уведомления (удовлетворении, отказе в удовлетворении ходатайства, ознакомлении с уведомлением об отказе) фиксируется в журнале регистрации и направляется лицу, представившему ходатайство, уведомление, департаментом Администрации края по вопросам государственной службы и кадров, кадровой службой органа исполнительной власти Алтайского края в течение пяти рабочих дней со дня их рассмотрения.

9. В случае получения звания, награды до принятия решения Губерна-

тором Алтайского края, руководителем органа исполнительной власти Алтайского края по результатам рассмотрения ходатайства оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней передаются по акту приема-передачи на ответственное хранение в течение трех рабочих дней со дня их получения:

лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, – в департамент Администрации края по вопросам государственной службы и кадров;

лицами, указанными в пункте 3 настоящего Положения, – в кадровую службу соответствующего органа исполнительной власти Алтайского края.

10. В случае удовлетворения Губернатором Алтайского края, руководителем органа исполнительной власти Алтайского края ходатайства должностного лица, указанного в пункте 9 настоящего Положения, департамент Администрации края по вопросам государственной службы и кадров, кадровая служба органа исполнительной власти Алтайского края в течение десяти рабочих дней возвращает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи.

11. В случае отказа Губернатора Алтайского края, руководителя органа исполнительной власти Алтайского края в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 9 настоящего Положения, департамент Администрации края по вопросам государственной службы и кадров, кадровая служба органа исполнительной власти Алтайского края в течение десяти рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и готовит к направлению оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

12. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства, уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

13. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в настоящем Положении, такое должностное лицо обязано представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины с приложением пояснительной записки.

14. В случае если к полученному званию, награде прилагается подарок, то уведомление о подарке представляется в порядке, установленном указом Губернатора Алтайского края от 03.09.2015 № 87 «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Алтайского края, отдельные должности государственной гражданской службы Алтайского края, о получении подарка, приема подарка, его хранения, определения стоимости и реализации (выкупа)».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Алтайского края, государственными гражданскими служащими Администрации Алтайского края, органов исполнительной власти Алтайского края почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

 (Губернатору Алтайского края, руководителю
 органа исполнительной власти Алтайского
 края)

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного/научного или спортивного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

 (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

 (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

 (дата и место вручения документов к почетному или

 специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему _____

 (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

 (наименование документов к почетному или специальному званию,

 награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

в _____
(наименование кадрового подразделения)

Подарок к почетному или специальному званию, награде, знаку отличия

(имеется подарок, отсутствует подарок, нет сведений о подарке)

(краткое описание подарка, прилагаемого к званию, награде (при наличии сведений, позволяющих описать подарок)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Алтайского края, государственными гражданскими служащими Администрации Алтайского края, органов исполнительной власти Алтайского края почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

 (Губернатору Алтайского края, руководителю органа исполнительной власти Алтайского края)

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного/научного или спортивного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

 (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

 (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись)

 (расшифровка подписи)