



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.03.2016

№ 91

г. Барнаул

О создании секретариата по обеспечению деятельности рабочей группы Государственного совета Российской Федерации по подготовке заседания Президиума Государственного совета Российской Федерации по вопросу «О развитии санаторно-курортного комплекса Российской Федерации»

В связи с образованием при Государственном совете Российской Федерации рабочей группы Государственного совета Российской Федерации по подготовке заседания Президиума Государственного совета Российской Федерации по вопросу «О развитии санаторно-курортного комплекса Российской Федерации» постановляю:

1. Создать секретариат по обеспечению деятельности рабочей группы Государственного совета Российской Федерации по подготовке заседания Президиума Государственного совета Российской Федерации по вопросу «О развитии санаторно-курортного комплекса Российской Федерации».

2. Утвердить прилагаемое Положение о секретариате по обеспечению деятельности рабочей группы Государственного совета Российской Федерации по подготовке заседания Президиума Государственного совета Российской Федерации по вопросу «О развитии санаторно-курортного комплекса Российской Федерации».

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
Алтайского края  
от 23.03. 2016 № 91

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о секретариате по обеспечению деятельности рабочей группы  
Государственного совета Российской Федерации по подготовке заседания  
Президиума Государственного совета Российской Федерации по вопросу  
«О развитии санаторно-курортного комплекса Российской Федерации»

**1. Общие положения**

1.1. Секретариат по обеспечению деятельности рабочей группы Государственного совета Российской Федерации по подготовке заседания Президиума Государственного совета Российской Федерации по вопросу «О развитии санаторно-курортного комплекса Российской Федерации» (далее – «секретариат») создается в целях обеспечения деятельности рабочей группы Государственного совета Российской Федерации по подготовке заседания Президиума Государственного совета Российской Федерации по вопросу «О развитии санаторно-курортного комплекса Российской Федерации» (далее – «рабочая группа»).

1.2. В своей работе секретариат руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, настоящим Положением.

1.3. Задачами секретариата являются:

организационное, правовое и документальное обеспечение деятельности рабочей группы;

контроль за выполнением поручений руководства.

1.4. Состав секретариата утверждается распоряжением Администрации Алтайского края.

**2. Полномочия секретариата**

2.1. Секретариат для реализации возложенных на него задач:  
разрабатывает и осуществляет организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению заседаний рабочей группы;

обобщает и подготавливает справочные и аналитические материалы, поступающие в адрес рабочей группы;

организует подготовку заключений и предложений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

обеспечивает организацию делопроизводства рабочей группы.

### 3. Организация деятельности секретариата

#### 3.1. Секретариат имеет право:

представлять рабочую группу по вопросам, относящимся к его функциям и задачам;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, общественных объединений, организаций материалы, необходимые для исполнения возложенных на рабочую группу функций;

привлекать специалистов для выполнения экспертных и аналитических работ по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

#### 3.2. Руководитель секретариата:

координирует работу секретариата, обеспечивая решение возложенных на него задач;

представляет секретариат во взаимоотношениях с органами государственной власти, общественными объединениями, организациями.

#### 3.3. Секретарь секретариата:

осуществляет организацию и ведение делопроизводства секретариата; является ответственным за сохранность материалов и подготовку их к сдаче в архив;

не менее чем за 3 дня до заседания секретариата осуществляет подготовку сводного доклада руководителю секретариата и информации об исполнении поручений, данных по результатам предыдущего заседания секретариата.