



У К А З

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

О грантах Губернатора Алтайского края в сфере туризма

В целях создания благоприятных условий для развития туризма в Алтайском крае, поддержки новых перспективных некоммерческих проектов постановляю:

1. Учредить гранты Губернатора Алтайского края в сфере туризма.
2. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении грантов Губернатора Алтайского края в сфере туризма.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

г. Барнаул
13 октября 2015 года
№ 109

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Алтайского края
от 13.10.2015 № 109

ПОЛОЖЕНИЕ о грантах Губернатора Алтайского края в сфере туризма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о грантах Губернатора Алтайского края в сфере туризма (далее – «Положение») определяет условия и порядок предоставления некоммерческим организациям на конкурсной основе грантов Губернатора Алтайского края в сфере туризма на реализацию социально значимых проектов, ориентированных на развитие туризма в регионе, а также на формирование имиджа края как туристского региона.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

грант Губернатора Алтайского края в сфере туризма (далее – «грант») – средства краевого бюджета, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе по итогам конкурса проектов на получение гранта (далее – «конкурс»);

соискатели гранта – подавшие заявки для участия в конкурсе юридические лица, отвечающие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения;

грантополучатель – соискатель гранта, признанный победителем конкурса;

грантодатель – управление Алтайского края по туризму, курортному делу, межрегиональным и международным отношениям, предоставляющее гранты в пределах предусмотренных на эти цели средств краевого бюджета;

организатор конкурса – управление Алтайского края по туризму, курортному делу, межрегиональным и международным отношениям;

социально значимый проект (далее – «проект») – разработанный соискателями гранта комплекс мероприятий, не преследующих цели получения прибыли и направленных на достижение социально значимого результата;

основной исполнитель – физическое лицо, назначенное соискателем гранта ответственным за реализацию проекта или его части (финансовой, организационной и др.).

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Соискателями грантов могут быть некоммерческие организации: зарегистрированные в качестве юридического лица в установленном

порядке и на момент подачи заявки для участия в конкурсе осуществляющие свою деятельность на территории Алтайского края не менее одного года;
не имеющие задолженности по обязательным платежам и сборам;
располагающие материально-техническими и кадровыми ресурсами для реализации предлагаемого проекта, за исключением указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.2. Соискателями грантов не могут быть:

религиозные объединения;

политические партии;

физические лица;

ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;

некоммерческие организации, нарушившие условия договора при предыдущем получении гранта за счет средств краевого бюджета (в течение трех лет).

2.3. Предоставленные гранты в рамках реализации проекта могут быть использованы следующим образом:

организация и проведение массовых мероприятий, конференций, семинаров туристской направленности, экспедиций, походов;

приобретение или изготовление инвентаря, оборудования, необходимого для проведения массовых мероприятий туристской направленности;

приобретение методической и специальной литературы для подготовки туристских информационных материалов;

командирование членов организации на общероссийские и международные туристские мероприятия, оплата стартовых взносов для участия в таких мероприятиях;

проведение мероприятий, направленных на продвижение Алтайского края как туристского региона.

2.4. Соискатель гранта имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия (далее – «комиссия») создается в целях проведения конкурса проектов.

3.2. Состав комиссии и Положение о ней утверждаются приказом организатора конкурса.

3.3. График заседаний комиссии, время и место их проведения определяются организатором конкурса. Заседание комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов комиссии.

3.4. В состав комиссии могут включаться представители органов исполнительной власти Алтайского края, общественных, образовательных и иных организаций.

3.5. В рамках своей деятельности комиссия имеет право:

в установленном порядке запрашивать в пределах своей компетенции у

органов государственной власти края, органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы, материалы и информацию;

привлекать для проведения экспертизы проектов специалистов, не являющихся членами комиссии (при принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса);

вносить изменения в запрашиваемую соискателем гранта сумму в зависимости от объема планируемой деятельности, финансового обоснования проекта и количества поступивших заявок.

3.6. Конкурсная комиссия не ведет переписки с соискателями грантов, проекты которых отклонены. Представленные для отбора проекты не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.

4. Организация и проведение конкурса

4.1. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации Алтайского края и организатора конкурса. В нем указываются приоритетные направления, по которым проводится конкурс, сроки его проведения, место, форма и порядок приема заявок, объем средств краевого бюджета, предусмотренных на предоставление грантов, контактный телефон, иные сведения о конкурсе.

4.2. Все касающиеся реализации проекта информационные материалы, размещаемые грантополучателем в печатных или электронных средствах массовой информации, должны содержать следующую ссылку: «Реализация проекта осуществляется за счет гранта Губернатора Алтайского края в сфере туризма».

4.3. Срок приема заявок составляет 14 дней со дня размещения извещения о проведении конкурса.

5. Условия участия в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе соискатели гранта представляют организатору конкурса:

заявку по разработанной организатором конкурса форме на бумажном и электронном носителе;

сведения об основных исполнителях проекта;

программы «круглых столов», тренингов, образовательных курсов, сценарии, положение о соревнованиях, если их реализация предполагается в проекте;

копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя юридического лица;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную печатью и подписью его руководителя;

копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в нало-

говом органе;

копию баланса за последний отчетный период, заверенную подписью главного бухгалтера организации;

наименование, юридический и почтовый адреса, банковские реквизиты, заверенные подписью главного бухгалтера организации, с обязательным указанием контактного телефона.

В заявке указывается цель, описание, бюджет проекта, планируемые результаты его реализации. Дополнительно могут прилагаться рекомендательные и благодарственные письма, копии дипломов, фотографии, иные документы и информационные материалы по усмотрению соискателя гранта.

5.2. Организатор конкурса в течение 5 дней с даты получения заявки проверяет соискателя гранта на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения, полноту представленных в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения документов.

По результатам проверки организатор конкурса принимает одно из следующих решений:

- о приеме заявки;
- об отказе в приеме заявки.

Заявка, в приеме которой отказано, подлежит возврату соискателю с указанием причины отказа.

Отказ в приеме заявки не препятствует ее повторной подаче в установленные сроки при условии устранения недостатков, послуживших основанием для отказа.

6. Определение итогов конкурса

6.1. Проекты, принятые для участия в конкурсе, подлежат оценке комиссией в течение 30 календарных дней с момента завершения приема заявок на участие в конкурсе.

6.2. Для оценки проектов, принятых для участия в конкурсе, используются следующие критерии:

- актуальность проекта;
- соответствие проекта целям гранта;
- социальная значимость ожидаемых результатов проекта;
- перспективы использования результатов проекта;
- обоснованность объема запрашиваемых средств;
- доля привлеченных средств соискателя гранта в общем объеме финансирования проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта);
- численность граждан, вовлеченных в реализацию проекта;
- ресурсные и профессиональные возможности соискателя гранта.

6.3. Оценка критериев производится каждым членом конкурсной комиссии по балльной системе. Максимальное количество баллов критерия, по которому оценивается проект, - 10. Победителем конкурса признается соис-

катель гранта, проект которого получил наибольшее количество баллов.

6.4. На основании решения конкурсной комиссии составляется протокол и издается распоряжение Губернатора Алтайского края об утверждении списка победителей конкурса.

6.5. Итоги конкурса проектов подлежат обязательному размещению на официальном сайте Администрации Алтайского края и организатора конкурса в течение 10 дней со дня издания распоряжения.

6.6. Конкурс признается состоявшимся, если на него подана даже одна заявка, отвечающая требованиям, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения, и принята организатором конкурса в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения

7. Финансирование расходов на предоставление грантов

7.1. Общий объем расходов краевого бюджета на предоставление грантов определяется ежегодно в законе о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках реализации государственной программы Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае» на 2015 - 2020 годы.

7.2. Финансирование расходов на реализацию проектов осуществляется на основании договора о предоставлении гранта (далее – «договор»), который заключается между грантодателем и грантополучателем в течение 20 дней со дня объявления итогов конкурса.

7.3. В договоре должны быть определены направления расходования средств. Указанные средства носят целевой характер.

7.4. Размер одного предоставленного гранта не может превышать 100000,0 (сто тысяч) рублей.

8. Контроль за использованием грантов

8.1. Грантополучатель представляет грантодателю отчеты о целевом использовании грантов и организатору конкурса отчет, содержащий информацию о выполнении всех мероприятий проекта, в порядке и сроки, предусмотренные договором.

8.2. Контроль за эффективным использованием гранта грантополучателем осуществляется грантодателем и органами государственного финансового контроля.

8.3. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в договор, является согласие грантополучателя на осуществление грантодателем и органами финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка его предоставления.

8.4. В случае выявления по результатам проверки нецелевого использования грантополучателем полученного по итогам конкурса гранта грантополучатель обязан вернуть полученные средства путем их перечис-

ления на счет грантодателя в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его уведомления грантодателем.