



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2015

№ 397

г. Барнаул

«Об утверждении Порядка учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории Алтайского края»

В соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации в целях улучшения жилищных условий граждан Алтайского края постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории Алтайского края.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Алтайского края Локтева С.А.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Алтайского края
от 14.10. 2015 № 397

ПОРЯДОК

учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории Алтайского края

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории Алтайского края.

2. Наемные дома социального использования и земельные участки, предоставленные или предназначенные в соответствии с земельным законодательством для строительства таких домов, подлежат учету в муниципальном реестре наемных домов социального использования (далее – «муниципальный реестр») органами местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края, на территориях которых расположены такие дома и земельные участки (далее – «органы местного самоуправления»).

3. Учету в муниципальном реестре подлежат земельные участки с установленными видами разрешенного использования, позволяющими осуществлять строительство, эксплуатацию наемного дома социального использования.

4. Собственник наемного дома социального использования или правообладатель земельного участка, предоставленного или предназначенного для строительства наемных домов социального использования, или орган исполнительной власти Алтайского края, орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение земельными участками (далее – «заинтересованное лицо»), обращается в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение муниципального реестра, с заявлением о включении наемного дома социального использования, земельного участка, предоставленного или предназначенного для строительства таких домов, в муниципальный реестр с указанием следующих сведений:

1) для наемных домов социального использования:

а) адрес расположения, кадастровый номер здания, используемого или предназначенного для использования в качестве наемного дома социального использования;

б) если здание используется в качестве наемного дома, то сведения, подтверждающие указанное обстоятельство;

в) кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен наемный дом социального использования или здание, предназначенное для использования в качестве наемного дома;

г) сведения о собственнике наемного дома социального использования: паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица;

реквизиты документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление;

реквизиты документов, подтверждающих полномочия лица, подающего заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, действовать от имени заинтересованного лица (для юридических лиц);

д) общее количество и общая площадь всех жилых помещений в наемном доме социального использования;

е) количество жилых помещений в наемном доме, используемых или предназначенных для использования по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, общая площадь таких жилых помещений в общей площади всех жилых помещений наемного дома социального использования;

2) для земельных участков, предоставленных или предназначенных для строительства наемных домов социального использования:

а) кадастровый номер земельного участка;

б) адрес (местоположение) земельного участка;

в) площадь земельного участка;

г) вид разрешенного использования земельного участка;

д) категория земель, в состав которых входит земельный участок;

е) права на земельный участок (ограничения прав);

ж) правообладатель земельного участка (при наличии);

з) орган, уполномоченный распоряжаться земельным участком (при отсутствии правообладателя).

5. К заявлению прилагаются:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица;

2) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление;

3) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подающего заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, действовать от имени заинтересованного лица;

4) копия предусмотренного статьей 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации документа, устанавливающего (изменяющего) цель использования здания в качестве наемного дома социального использования;

5) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество;

6) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;

7) выписка из единого государственного реестра юридических лиц и выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащие сведения о месте нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Документы, указанные в подпунктах 5, 6, 7 настоящего пункта заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе орган местного самоуправления запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения или через представителя;
- 2) через организации федеральной почтовой связи;
- 3) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в сети «Интернет», включая информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

7. Заявление подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в орган местного самоуправления.

Документы, представленные в копиях, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются с предъявлением оригинала. Оригиналы документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, принимаются для ознакомления и возвращаются представившему их лицу.

8. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных заинтересованным лицом сведений и принимает решение о включении наемного дома социального использования, земельного участка, предоставленного или предназначенного для строительства наемного дома социального использования, в муниципальный реестр либо об отказе во включении в муниципальный реестр.

9. Орган местного самоуправления отказывает во включении в муниципальный реестр наемного дома социального использования, земельного участка, предоставленного или предназначенного для строительства такого дома, в случае если представленное заявление, документы и сведения к нему не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка.

10. Орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет почтовым отправлением уведомление о принятии данного решения заинтересованному лицу, в отношении которого оно принято, либо по обращению заинтересованного лица вручает данное уведомление ему или его представителю.

11. В муниципальный реестр в течение десяти рабочих дней с момента регистрации заявления, как входящего документа, вносятся сведения о наемных домах социального использования, указанные в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка; о земельных участках, предоставленных или предназначенных в соответствии с земельным законодательством для строительства

наемных домов социального использования, указанные в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка.

12. При наличии изменений, касающихся технических характеристик, прав либо правообладателей наемных домов и (или) земельных участков, включенных в муниципальный реестр, по заявлению заинтересованного лица орган местного самоуправления в течение пяти дней со дня поступления заявления проверяет поступившие сведения и принимает решение о внесении изменений в муниципальный реестр.

13. Наемный дом социального использования, земельный участок, предоставленный или предназначенный для строительства такого дома, подлежит исключению из муниципального реестра при наличии оснований, с учетом требований, предусмотренных статьями 91.16, 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации.

По заявлению заинтересованного лица орган местного самоуправления в течение пяти дней со дня поступления заявления проверяет поступившие сведения и принимает решение об исключении наемного дома и (или) земельного участка из муниципального реестра в следующих случаях:

- 1) изменение цели использования здания в качестве наемного дома;
- 2) изменение вида разрешенного использования земельного участка с вида, позволяющего осуществлять строительство, эксплуатацию наемного дома социального использования, на иной вид разрешенного использования.

14. Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, направляет почтовым отправлением уведомление о принятии данного решения лицу, в отношении которого оно принято, либо по обращению заинтересованного лица вручает данное уведомление ему или его представителю.

15. Ведение муниципального реестра осуществляется по форме, установленной органом местного самоуправления, на бумажном и электронном носителях с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.