



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2015

№ 176

г. Барнаул

Об утверждении Порядка отбора аудиторской организации для осуществления обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный оператор Алтайского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и статьей 17 закона Алтайского края от 28.06.2013 № 37-ЗС «О регулировании некоторых отношений по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора аудиторской организации для осуществления обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный оператор Алтайского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов».

2. Установить, что Государственная инспекция Алтайского края является уполномоченным органом исполнительной власти, проводящим отбор аудиторской организации для осуществления обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный оператор Алтайского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Алтайского края Локтева С.А.

Губернатор Алтайского края

А. Б. Карлин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Алтайского края
от 08.05. 2015 № 176

ПОРЯДОК

отбора аудиторской организации для осуществления обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный оператор Алтайского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный оператор Алтайского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (далее соответственно – «конкурс», «региональный оператор»).

2. Конкурс проводится в целях выявления аудиторской организации, обеспечивающей лучшие условия проведения обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности регионального оператора.

3. Конкурс является открытым.

4. Организатором конкурса выступает уполномоченный орган – Государственная инспекция Алтайского края (далее – «организатор конкурса»).

5. Для проведения конкурса приказом организатора конкурса утверждается конкурсная комиссия (далее – «комиссия») в количестве не менее пяти человек.

Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания.

Председатель комиссии либо лицо, его замещающее:
осуществляет общее руководство работой комиссии;
объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
ведет заседание комиссии, объявляет перерывы;
подписывает протоколы, составленные в ходе работы комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, извещает лица, принимающие участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие);

принимать решения в пределах своей компетенции.

6. Извещение о проведении конкурса размещается организатором конкурса на его официальном сайте не менее чем за 30 дней до даты проведения.

Извещение о проведении конкурса в обязательном порядке должно содержать сведения о приказе, которым утверждается документация по проведению конкурса, о дате, времени начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе, сведения о начальной цене договора, адресе электронной почты организатора конкурса, месте и форме торгов, их предмете и порядке проведения, в том числе об оформлении заявки для участия в конкурсе, определении лица, выигравшего конкурс, а также сроке заключения договора.

Конкурсная документация включает:

проект договора;

требования к участникам конкурса;

требования к содержанию и составу заявки;

требования к порядку проведения конкурса (начальная максимальная цена договора, допуск заявок на участие в конкурсе и их рассмотрение, критерии оценки заявок, оформление результатов проведения конкурса), к заключению договора по результатам конкурса.

Выставление конкурсной документации на сайте организатора конкурса осуществляется одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

7. Организатор конкурса может внести изменения в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за один рабочий день до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Со дня внесения соответствующих изменений срок подачи заявок продлевается на пять рабочих дней.

8. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса.

9. К участию в конкурсе допускаются аудиторские организации (аудиторы), отвечающие установленным законодательством требованиям, предъявляемым к аудиторским организациям, а именно:

сведения об аудиторской организации (аудиторе) включены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;

аудиторская организация (аудитор) проходит внешний контроль качества работы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

опыт работы аудиторской организации (аудитора) на рынке аудиторских услуг не менее трех лет;

наличие заключенных трудовых договоров с аттестованными аудиторами.

К участию в конкурсе не допускаются аудиторские организации в случае:

инициирования процедуры ликвидации в отношении аудитора, а также при наличии решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

приостановления деятельности аудиторской организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

задолженности, имеющейся у аудитора, по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

применения меры воздействия в отношении участника конкурса в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишаящей участника конкурса права заключать договоры оказания аудиторских услуг;

наличия сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков.

Требования к участникам конкурса, установленные организатором конкурса, являются едиными для всех.

10. Для участия в конкурсе аудиторские организации представляют следующие документы:

заявку по форме, установленной конкурсной документацией;

опись документов, предоставляемых участником;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридического лица), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты опубликования извещения о проведении открытого конкурса;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которой такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности), доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности;

копии учредительных документов аудиторской организации и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

справку о продолжительности работы на рынке аудиторских услуг и об опыте проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности,

заверенную руководителем аудиторской организации;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, а также справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

копию выписки из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, подтверждающую внесение в него сведений о саморегулируемой организации аудиторов с присвоением основного регистрационного номера записи;

документы, подтверждающие прохождение внешнего контроля качества работы и содержащие сведения о её результатах;

копию квалификационного аттестата (для аудитора);

документы, подтверждающие отсутствие применения меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления членства аудиторской организации, аудитора в саморегулируемой организации аудиторов;

документы, подтверждающие отсутствие в течение трех лет, предшествующих дате проведения конкурса, фактов применения к аудиторской организации (аудитору) мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных частями 1 и 6 статьи 20 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (за исключением мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных пунктами 1 - 3 и 6 части 1 и пунктами 1 - 2 части 6 статьи 20 указанного закона, в случае своевременного и полного исполнения аудиторской организацией (аудитором) решения о применении в отношении такой аудиторской организации (аудитора) соответствующих мер дисциплинарного воздействия);

копии (не менее двух) отзывов контрагентов о проведении аудиторских проверок, письменные рекомендации саморегулируемой организации, характеризующие деловую репутацию;

копию (копии) договора (договоров) страхования ответственности за нарушение договора оказания аудиторских услуг и (или) договора страхования ответственности за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности или страхового полиса (полисов) с указанием суммы страхового возмещения;

документы, подтверждающие наличие в аудиторской организации аудитора (аудиторов), имеющего сертификат (свидетельство) о повышении квалификации за календарный год, предшествующий году проведения конкурса, с приложением копии документа о прохождении ежегодного обучения по программам повышения квалификации;

предложение о стоимости услуг, сроках проведения аудита и иные предложения об условиях оказания услуг согласно конкурсной документации.

Также могут быть предоставлены любые другие документы на усмотрение участника конкурса.

11. Для участия в конкурсе необходимо представить пакет документов,

указанных в пункте 10 настоящего Порядка. При отсутствии одного из документов заявка возвращается заявителю в течение 3 рабочих дней.

12. Заявка, а также все документы и сведения, входящие в её состав, должны быть прошиты, пронумерованы, содержать опись входящих в их состав документов, скреплены печатью и подписаны руководителем аудиторской организации или другим уполномоченным на участие в конкурсе лицом. Заявка и документы представляются в запечатанном конверте.

Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется организатором конкурса с указанием даты и времени их поступления. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Заявки, представленные организатору конкурса по истечению срока их подачи, не рассматриваются и возвращаются в нераспечатанном виде.

13. Конкурс объявляется несостоявшимся в следующих случаях:

к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной заявки;

всем участникам отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения заявок;

к конкурсу допущена заявка единственного участника.

14. Вскрытие конвертов с заявками и принятие решения о допуске или отказе в допуске заявок на участие в конкурсе, которое оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками, осуществляется комиссией не позднее двух рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок. В рамках данной процедуры комиссия проверяет содержание заявки на соответствие требованиям конкурсной документации.

Отстранение участника конкурса от участия или отказ от заключения договора с победителем конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора, если комиссия обнаружит, что участник конкурса не соответствует требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

15. Рассмотрение и оценка заявок, допущенных для участия в конкурсе, осуществляются не позднее одного рабочего дня, следующего за днём вскрытия конвертов с заявками.

16. Комиссия проводит оценку заявок на участие в конкурсе по критериям оценки заявок, указанным в таблице 1, при этом заявки оцениваются последовательно по каждому критерию в следующем порядке:

1-е место присуждается претенденту, предложившему лучшие условия среди всех претендентов по данному критерию;

2-е место и последующие места распределяются среди иных претендентов последовательно в зависимости от предложенных ими условий по рассматриваемому критерию.

Таблица 1

Критерии оценки заявок

№ п/п	Критерий оценки заявки	Количество баллов
1	Цена договора, предложенная претендентом	1 место - 50 баллов; 2 место - 45 баллов; 3 место - 40 баллов; 4 место - 35 баллов; 5 место - 30 баллов
2	Опыт работы претендента на рынке аудиторских услуг	1 место - 30 баллов; 2 место - 25 баллов; 3 место - 20 баллов; 4 место - 15 баллов; 5 место - 10 баллов
3	Наличие в штате претендента аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты	1 место - 20 баллов; 2 место - 15 баллов; 3 место - 10 баллов; 4 место - 5 баллов; 5 место - 1 балл

17. Победителем конкурса признается претендент, который по результатам оценки заявок набрал наибольшее количество баллов.

18. При равенстве количества баллов у разных претендентов победителем признается претендент, заявка которого была подана ранее.

19. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок.

В протоколе рассмотрения и оценки заявок должны содержаться следующие сведения:

о месте, дате, времени проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе, организаторе конкурса, предмете договора, критериях оценки заявок, составе конкурсной комиссии, об участниках, представивших заявки на участие в отборе на конкурсной основе;

о результатах оценки заявок и принятом решении;

в случае принятия решения о выборе лучшей заявки указываются наименование юридического лица, адрес места нахождения и цена предложения участника, представившего заявку на участие в отборе на конкурсной основе, признанную лучшей.

20. Протоколы вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещаются на сайте уполномоченного органа не позднее двух рабочих дней после определения победителя.

21. Протоколы вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе составляются в трёх экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у организатора конкурса, другой - у заказчика (регионального оператора), а третий экземпляр не позднее трёх рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса.

22. Любой участник отбора на конкурсной основе (заинтересованное лицо) имеет право обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.