



## АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2015

№ 116

г. Барнаул

Об утверждении Порядка организации совместных конкурсов и аукционов для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Алтайского края

В соответствии со статьями 25, 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами проведения совместных конкурсов и аукционов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации совместных конкурсов и аукционов для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Алтайского края (далее – «Порядок»).

2. Определить органы исполнительной власти Алтайского края органами, уполномоченными на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков Алтайского края, бюджетных учреждений Алтайского края при проведении совместных конкурсов и аукционов в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Органам исполнительной власти Алтайского края, планирующим осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с утвержденным Порядком, заключить соглашения о проведении совместных конкурсов или аукционов с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов и краевым государственным казенным учреждением «Центр государственных закупок Алтайского края».

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов применять утвержденный Порядок в целях проведения совместных конкурсов или аукционов.

5. Главному управлению экономики и инвестиций Алтайского края (Чиняков Н.Н.) разработать типовую форму соглашения о проведении совместных конкурсов или аукционов.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Алтайского края Снесаря В.В.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Алтайского края  
от 27.03. 2015 № 116

## ПОРЯДОК организации совместных конкурсов и аукционов для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Алтайского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организации и проведения совместных конкурсов и аукционов на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг при наличии не менее чем у двух заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

организатор совместных конкурсов и аукционов - орган исполнительной власти Алтайского края в установленной сфере деятельности, закрепленной в положении о данном органе, администрация муниципального района (городского округа), которым заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных конкурсов или аукционов (далее - «организатор»);

учреждение, уполномоченное на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков Алтайского края, бюджетных учреждений Алтайского края, - краевое государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Алтайского края» (далее - «уполномоченное учреждение»);

заявка (сводная заявка) - электронный документ, подготовленный с использованием информационной системы по форме и с учетом требований принятого Главным управлением экономики и инвестиций Алтайского края правового акта об утверждении формы заявки, являющийся основанием для начала определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

региональная информационная система Алтайского края в сфере закупок - информационная система, предназначенная для автоматизации процессов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Алтайского края, именуемая «АИС Госзаказ» (далее - «информационная система»), сайт которой размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.gzalt.ru](http://www.gzalt.ru);

электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронном виде;

электронная копия документа - документ на электронном носителе, полученный путем сканирования подлинника документа, подписанного уполномоченным должностным лицом.

1.3. Электронные документы, электронные копии документов, подписанные усиленной неквалифицированной электронной подписью в информационной системе, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика (организатора).

Если документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной неквалифицированной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Проверка электронной подписи осуществляется в соответствии с положениями ГОСТа Р 34.10-2012 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 07.08.2012 № 215-ст.

1.4. Организатором совместных конкурса или аукциона в соответствии с настоящим Порядком является:

1.4.1. орган исполнительной власти Алтайского края в установленной сфере деятельности, закрепленной в положении о данном органе, в отношении закупок, осуществляемых для его подведомственных учреждений (территориальных органов), имеющих потребность в одном и том же товаре, работе, услуге;

1.4.2. орган исполнительной власти Алтайского края в установленной сфере деятельности, закрепленной в положении о данном органе, в отношении закупок, осуществляемых для нескольких государственных и (или) муниципальных заказчиков (заказчиков), имеющих потребность в одном и том же товаре, работе, услуге;

1.4.3. администрация муниципального района (городского округа) в отношении муниципальных заказчиков (заказчиков), расположенных в границах территории данного муниципального района (городского округа), имеющих потребность в одном и том же товаре, работе, услуге.

1.5. Для организации и проведения совместных конкурсов или аукционов организатор, заказчики и уполномоченное учреждение заключают между собой соглашение о проведении совместных конкурсов или аукционов до утверждения конкурсной документации или документации об аукционе.

Указанное соглашение должно содержать информацию, предусмотренную частью 2 статьи 25 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон») и постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов».

## 2. Порядок формирования потребностей при проведении совместных конкурсов или аукционов

2.1. Организаторы, определенные в пунктах 1.4.1, 1.4.3 настоящего Порядка, осуществляют мониторинг планов-графиков соответствующих заказчиков на предмет возможности проведения закупок одних и тех же товаров, работ, услуг в форме совместных конкурсов или аукционов.

2.2. При выявлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг организатор формирует перечень товаров, работ, услуг, закупки которых должны осуществляться путем проведения совместных конкурсов или аукционов (далее – «перечень»), график проведения совместных конкурсов или аукционов, а также информацию о закупках, предусмотренную планами-графиками закупок.

2.3. Перечень, график проведения совместных конкурсов или аукционов, информация о закупках, а также проект соглашения о проведении совместных конкурсов или аукционов направляются организатором заказчикам.

## 3. Взаимодействие заказчиков, организатора, Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края и уполномоченного учреждения при подготовке и проведении совместного конкурса или аукциона

3.1. В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения совместного конкурса или аукциона заказчики в соответствии с планом-графиком закупок и графиком проведения совместных конкурсов или аукционов направляют с использованием информационной системы организатору заявки на осуществление закупки в форме электронных документов, подписанные усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

Заявка на осуществление закупки в форме электронного документа создается с использованием информационной системы на основе соответствующей строки плана-графика закупок, с учетом требований принятого Главным управлением экономики и инвестиций Алтайского края правового акта об утверждении формы заявки.

Заказчики при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1.4.2 настоящего Порядка до направления заявки на осуществление закупки организатору направляют ее с использованием информационной системы соответствующему распорядителю бюджетных средств или уполномоченной указанным распорядителем организации (при их наличии) для проверки

на соответствие требованиям действующего законодательства. В случае отсутствия замечаний заявка на осуществление закупки перенаправляется распорядителем бюджетных средств или уполномоченной организацией с использованием информационной системы организатору.

3.2. Организатор проверяет поступившие от заказчиков заявки и осуществляет с использованием информационной системы подготовку сводной заявки на осуществление закупки в форме электронного документа в соответствии с требованиями принятого Главным управлением экономики и инвестиций Алтайского края правового акта об утверждении формы заявки.

3.3. Сводные заявки в форме электронных документов, подписанные усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени организатора, представляются организатором с использованием информационной системы в Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края не позднее чем за 10 рабочих дней до первого числа месяца размещения извещения об осуществлении закупки в соответствии с планами-графиками закупок заказчиков.

Сводные заявки на осуществление закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, финансирование по которым предусмотрено в текущем финансовом году, направляются в Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края не позднее 1 ноября текущего года.

3.4. Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края:

3.4.1. ведет прием сводных заявок на осуществление закупок в форме электронных документов, подписанных усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени организатора, с использованием информационной системы;

3.4.2. анализирует поступившие сводные заявки на предмет полноты содержащихся в них сведений, а также обоснованности сведений о целях закупки и установленных требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

3.4.3. проверяет обоснованность предлагаемого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Федерального закона;

3.4.4. запрашивает и получает у организатора с использованием информационной системы информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в сводной заявке;

3.4.5. оценивает обоснованность используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки заявок на участие в конкурсе и величины их значимости, установленные в сводной заявке;

3.4.6. осуществляет оценку обоснованности объекта и (или) объектов закупки с учетом реализации конкретной цели осуществления закупки и установленных требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или)

нормативных затрат на обеспечение функций государственных и муниципальных органов;

3.4.7. осуществляет оценку обоснованности начальной (максимальной) цены контракта и методов ее обоснования;

3.4.8. направляет с использованием информационной системы сводные заявки на осуществление закупок уполномоченному учреждению в течение 5 рабочих дней с даты регистрации сводной заявки в случае отсутствия замечаний.

В случае несоответствия сводной заявки установленной форме, несоблюдения требований к полноте содержащихся в ней сведений, а также в случае поступления в Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края информации о наличии в указанной заявке положений, способствующих возникновению при осуществлении закупки нарушений требований действующего законодательства либо влекущих неэффективное расходование бюджетных средств или средств внебюджетных источников финансирования после проведения проверки ее достоверности, Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края возвращает организатору сводную заявку с использованием информационной системы для доработки.

3.5. Уполномоченное учреждение:

3.5.1. в течение 30 календарных дней с даты регистрации рассматривает сводные заявки на осуществление закупок, разрабатывает проекты извещения и конкурсной документации (документации об электронном аукционе) и направляет их в форме электронных документов с использованием информационной системы организатору для проверки и утверждения.

В случае поступления сводной заявки на осуществление закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг длястроек и объектов, включенных в мероприятия федеральных, государственных программ, ведомственных целевых программ, краевой адресной инвестиционной программы, муниципальных программ и иных реализуемых на территории Алтайского края программ, срок разработки проектов извещения и конкурсной документации (документации об электронном аукционе) составляет не более 15 календарных дней;

3.5.2. уведомляет или возвращает сводную заявку с использованием информационной системы в Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края в случае выявления ее несоответствия установленной форме, несоблюдения требований к полноте содержащихся в ней сведений, а также в случае поступления в уполномоченное учреждение информации о наличии в указанной заявке положений, способствующих возникновению при осуществлении закупки нарушений требований действующего законодательства либо влекущих неэффективное расходование бюджетных средств;

3.5.3. запрашивает и получает от организатора с использованием информационной системы дополнительные сведения, необходимые для подготовки проекта извещения и конкурсной документации (документации об электронном аукционе).

3.6. Организатор в течение не более 3 рабочих дней со дня направления уполномоченным учреждением с использованием информационной системы конкурсной документации (документации об электронном аукционе) проверяет ее и утверждает путем подписания усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени организатора, а также готовит приказ об утверждении состава комиссии по осуществлению закупок, в который включаются представители сторон заключенного соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона. Извещение и утвержденная конкурсная документация (документация об электронном аукционе) размещаются в информационной системе.