



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.01.2015

№ 3

г. Барнаул

« Об утверждении Положения о порядке согласования продажи движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за краевыми государственными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными) »

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке согласования продажи движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за краевыми государственными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Алтайского края Локтева С.А.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Алтайского края  
от 19.01.2015 № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке согласования продажи движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за краевыми государственными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными)

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок согласования Главным управлением имущественных отношений Алтайского края (далее – «Главалтайимущество»), органами исполнительной власти Алтайского края, осуществляющими функции и полномочия учредителей (далее – «Учредители») краевых государственных учреждений (автономных, бюджетных, казенных), продажи следующего имущества:

1.1.1. особо ценного движимого имущества краевых бюджетных и автономных учреждений балансовой стоимостью за единицу:

- а) более 300 тыс. рублей;
- б) менее 300 тыс. рублей;

1.1.2. движимого имущества краевых казенных учреждений балансовой стоимостью за единицу:

- а) более 300 тыс. рублей;
- б) менее 300 тыс. рублей;

1.1.3. движимого имущества органов государственной власти Алтайского края.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на согласование продажи:

имущества, входящего в состав объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, вновь выявленных объектов культурного наследия;

иного движимого имущества краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, которым они могут распоряжаться самостоятельно (в том числе осуществлять его продажу на открытых торгах по цене не ниже рыночной самостоятельно или с привлечением специализированной организации).

1.3. Согласование продажи имущества, указанного в подпунктах «а» пунктов 1.1.1 и 1.1.2, пункте 1.1.3 настоящего Положения, осуществляется Главалтайимуществом.

1.4. Согласование продажи имущества, указанного в подпунктах «б» пунктов 1.1.1 и 1.1.2, осуществляется Учредителями.

1.5. Согласование Главалтайимуществом продажи имущества, указанного в подпунктах «а» пунктов 1.1.1 и 1.1.2, пункте 1.1.3 настоящего Положения, а также мотивированный отказ в согласовании продажи имущества осуществляется в форме письма.

1.6. Согласование Учредителями продажи имущества подведомственными краевыми государственными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными), оформляется:

1.6.1. в отношении имущества, указанного в подпунктах «а» пунктов 1.1.1 и 1.1.2 настоящего Положения – в форме направляемого в Главалтайимущество заключения о целесообразности продажи имущества, не используемого в уставной деятельности учреждения;

1.6.2. в отношении имущества, указанного в подпунктах «б» пунктов 1.1.1 и 1.1.2 настоящего Положения – в форме правового акта Учредителя.

## II. Порядок согласования

2.1. Для получения согласия Главалтайимущества на продажу имущества, указанного в подпунктах «а» пунктов 1.1.1 и 1.1.2 настоящего Положения, краевые государственные учреждения (далее – «Учреждения») представляют в Главалтайимущество:

2.1.1. письменное заявление о согласовании продажи имущества, подписанное руководителем;

2.1.2. справку о балансовой стоимости имущества;

2.1.3. подлинник отчета об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» независимым оценщиком не ранее чем за 1 месяц до представления отчета в Главалтайимущество;

2.1.4. копию паспорта транспортного средства (в случае продажи транспортного средства);

2.1.5. технико-экономическое обоснование необходимости продажи имущества;

2.1.6. заключение Учредителя, в ведении которого находится Учреждение.

2.2. Органы государственной власти Алтайского края (далее – «органы государственной власти») для получения согласия Главалтайимущества на продажу движимого имущества представляют документы, указанные в пунктах 2.1.1 - 2.1.5 настоящего Положения.

2.3. Для получения согласия Учредителя на продажу имущества, указанного в подпунктах «б» пунктов 1.1.1 и 1.1.2 настоящего Положения, Учреждения представляют Учредителю документы, указанные в пунктах 2.1.1 - 2.1.5 настоящего Положения.

2.4. Технико-экономическое обоснование необходимости продажи имущества должно содержать:

2.4.1. данные о характере использования имущества, степени его участия в деятельности Учреждения, соответствующей уставным целям;

2.4.2. обоснование целесообразности продажи в отношении имущества с указанием причин, побудивших Учреждение отказаться от использования такого имущества;

2.4.3. направления использования средств от продажи имущества.

2.5. Заключение Учредителя, в ведении которого находится Учреждение, должно содержать:

2.5.1. обоснование целесообразности продажи имущества;

2.5.2. обоснование отсутствия необходимости в использовании предлагаемого к продаже имущества для осуществления уставных целей подведомственных учреждений отрасли.

2.6. Рассмотрение заявления и подготовка решения Главалтайимущества о согласовании продажи имущества Учреждения (органа государственной власти) осуществляется в месячный срок в следующем порядке:

2.6.1. в случае поступления полного пакета документов Главалтайимущество анализирует указанные документы и готовит согласование (отказ в согласовании) в соответствии с пунктами 1.5 и 2.8 настоящего Положения.

2.6.2. в случае непредставления Учреждением (органом государственной власти) каких-либо документов, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.6 (для органов государственной власти – в пунктах 2.1.1 – 2.1.5) настоящего Положения, или отсутствия в документах каких-либо сведений, указанных в пунктах 2.4.1 – 2.4.3, 2.5.1, 2.5.2 (для органов государственной власти – в пунктах 2.4.1 – 2.4.3, 2.5.2) настоящего Положения, Главалтайимущество в течение 10 дней с момента получения заявления направляет Учреждению (органу государственной власти) уведомление о приостановлении рассмотрения вопроса о согласовании продажи имущества с указанием замечаний к представленным документам и предложением об их устранении;

2.6.3. если в течение 10 дней с момента направления уведомления запрашиваемые документы не представлены и выявленные недостатки не устранены, Главалтайимущество уведомляет Учреждение (орган государственной власти) об отказе в согласовании продажи имущества;

2.6.4. при получении запрашиваемых и исправленных документов Главалтайимущество в течение 10 дней анализирует указанные документы и готовит согласование (отказ в согласовании) в соответствии с пунктами 1.5 и 2.8 настоящего Положения.

2.7. Рассмотрение заявления и подготовка решения Учредителя о согласовании продажи имущества Учреждения осуществляется в месячный срок в следующем порядке:

2.7.1. в случае поступления полного пакета документов Учредитель анализирует указанные документы и готовит согласование (отказ в согласовании) в соответствии с пунктами 1.6 и 2.8 настоящего Положения.

2.7.2. в случае непредставления Учреждением каких-либо документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, или отсутствия в документах каких-либо сведений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, Учредитель в течение 10 дней с момента получения заявления направляет Учре-

ждению уведомление о приостановлении рассмотрения вопроса о согласовании продажи имущества с указанием замечаний к представленным документам и предложением об их устранении;

2.7.3. если в течение 10 дней с момента направления уведомления запрашиваемые документы не представлены и выявленные недостатки не устранены, Учредитель уведомляет Учреждение об отказе в согласовании продажи имущества;

2.7.4. при получении запрашиваемых и исправленных документов Учредитель в течение 10 дней анализирует указанные документы и готовит согласование (отказ в согласовании) в соответствии с пунктами 1.6 и 2.8 настоящего Положения.

2.8. Отказ в согласовании продажи имущества Учреждения (органа государственной власти) допускается в случае, если:

правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края установлены ограничения на распоряжение данным имуществом;

отсутствуют документы и сведения, указанные в пунктах 2.1 – 2.5 настоящего Положения;

имеется потребность иных краевых государственных организаций в имуществе, предлагаемом к продаже.

2.9. Принятое Главалтайимуществом (Учредителем) решение о согласовании (об отказе в согласовании) продажи имущества вручается заявителю либо направляется по почте.

### III. Заключительные положения

3.1. Продажа имущества, указанного в пунктах 1.1.2 – 1.1.4 настоящего Положения, осуществляется Учреждением (органом государственной власти) по цене не ниже рыночной, определенной независимым оценщиком, на открытых торгах самостоятельно или с привлечением специализированной организации – краевого государственного бюджетного учреждения «Фонд имущества Алтайского края».

3.2. Средства, полученные Учреждением (органом государственной власти) от продажи государственного имущества, находящегося в оперативном управлении, распределяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.