



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2014

№ 432

г. Барнаул

«О проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих ремесленную деятельность, для предоставления государственной поддержки в виде субсидий»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2009 № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации края от 24.01.2014 № 20 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2014 – 2020 годы» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих ремесленную деятельность, для предоставления государственной поддержки в виде субсидий.

2. Управлению Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (Дешевых Е.В.):

организовать проведение конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих ремесленную деятельность, для предоставления государственной поддержки в виде субсидий;

создать конкурсную комиссию по отбору заявок вышеуказанных субъектов малого и среднего предпринимательства и утвердить ее состав;

выплату субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществлять в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Алтайского края Локтева С.А.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Алтайского края

А.Б. Карлин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Алтайского края
от 23.09.2014 № 432

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих ремесленную деятельность, для предоставления государственной поддержки в виде субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2009 № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации края от 24.01.2014 № 20 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2014 – 2020 годы».

1.2. Субсидии предоставляются управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (далее – «Управление») на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим на территории Алтайского края ремесленную деятельность, предусмотренную Перечнем видов ремесленной деятельности, утвержденным постановлением Администрации края от 12.05.2011 № 256 (далее – «Субъекты»):

а) на создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки Субъектов в области ремесел, народных художественных промыслов, в том числе палат ремесел, центров ремесел, центров поддержки народных художественных промыслов;

б) на субсидирование части затрат Субъектов на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных изделий и продукции (фирменных магазинов ремесленной продукции; магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел; торговых объектов по реализации ремесленной продукции, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах);

в) на субсидирование части затрат Субъектов на сырье, расходные материалы и инструменты, необходимые для изготовления продукции и изделий;

г) на субсидирование части затрат Субъектов на участие в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях (за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилых помещений и питание).

1.3. Настоящий Порядок определяет:

условия и порядок предоставления субсидий;
критерии отбора Субъектов, претендующих на получение субсидий;
процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.4. Государственная поддержка не оказывается Субъектам:

не соответствующим определению «субъект малого предпринимательства», а также в случаях, определенных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

имеющим за отчетный период, предшествующий принятию решения о предоставлении государственной поддержки, среднюю заработную плату одного работника ниже установленной в данный момент величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженность по заработной плате;

зарегистрированным за пределами Алтайского края.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. За счет средств субсидий не могут быть возмещены следующие расходы Субъекта:

приобретение канцелярских товаров;

выплата заработной платы наемным работникам и самому Субъекту;

оплата страховых взносов;

расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;

погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, микрозаймов и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

2.2. Субсидии могут быть предоставлены на осуществление одного или нескольких мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, по выбору Субъекта.

Субсидируется до 50 процентов документально подтвержденных затрат Субъекта, произведенных как в год обращения за субсидиями, так и в предшествующий год, в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, а также средств,

переданных из федерального бюджета. Общая сумма выплаченных субсидий не должна превышать 500 тысяч рублей на одного Субъекта.

3. Порядок предоставления заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Для получения субсидий Субъект предоставляет в Управление заявку, которая включает в себя следующие документы:

заявление;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, а также справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

ходатайство администрации муниципального района (городского округа), на территории которого осуществляет деятельность Субъект, об оказании ему государственной поддержки;

справка об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы 4 ФСС);

письменное согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности, с представлением их налоговыми органами в адрес Управления;

расчет размера субсидий, предоставляемых на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка;

копии документов (с предъявлением подлинников), подтверждающих осуществление затрат, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка: договоров на приобретение сырья, расходных материалов, инструментов; документов, подтверждающих осуществление фактических расходов на приобретение сырья, расходных материалов, инструментов; иных документов, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг) и (или) аренды, товарных накладных, актов приема-передачи выполненных работ (услуг) и др.;

копии отчетов о финансовых результатах или налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за предыдущий год с отметкой о способе представления документа в налоговый орган;

анкета получателя государственной поддержки;

договор о предоставлении Субсидий в двух экземплярах (далее – «Договор»).

Документы, указанные в абзацах втором, шестом, седьмом, восьмом, девятом, десятом, одиннадцатом, двенадцатом настоящего пункта, должны быть удостоверены отпечатком печати Субъекта и подписью его руководителя.

Формы документов, указанные в абзацах втором, шестом, седьмом, восьмом, одиннадцатом, двенадцатом настоящего пункта, утверждаются приказом Управления и размещаются на его официальном сайте.

Субъекты несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых в Управление.

3.2. Основанием для отказа в принятии документов на рассмотрение являются:

предоставление неполного пакета документов, недостоверных сведений;

отсутствие источников финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

3.3. Управление принимает, регистрирует заявку, проводит проверку правильности заполнения заявки, комплектности пакета документов, а также отсутствия оснований, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка. В течение 15 календарных дней со дня поступления документов Управление организует проведение их экспертизы и готовит заключения для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

4. Критерии отбора Субъектов конкурсной комиссией

4.1. Отбор заявок Субъектов осуществляет конкурсная комиссия, созданная приказом Управления, в состав которой входят представители органов государственной власти Алтайского края и общественных объединений предпринимателей (далее – «Комиссия»).

4.2. Комиссия осуществляет отбор заявок Субъектов в следующем порядке:

рассмотрение экспертных заключений;

оценка представленных заявок на участие в конкурсном отборе;

принятие решения о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

Кроме того, в случае выявления фактов неисполнения Субъектом условий, установленных настоящим Порядком и Договором, Комиссия принимает решение о возврате Субъектом полученных субсидий.

4.3. Члены Комиссии, а также лица, приглашенные на заседания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной на заседаниях Комиссии или содержащейся в материалах, представленных на ее заседаниях.

4.4. При оценке заявок Субъектов Комиссией учитываются следующие критерии отбора:

доля народно-промысловой и ремесленной продукции, символизирующей Алтайский край, в общем объеме производимых изделий;

социальный потенциал (уровень заработной платы, количество рабочих мест, в том числе для инвалидов);

бюджетный потенциал (объем налогов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе налогов, уплаченных в краевой бюджет);

участие в значимых международных, межрегиональных, краевых, городских и районных мероприятиях (выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах, фестивалях и других аналогичных мероприятиях).

4.5. Оценка представленных заявок Субъектов осуществляется членами Комиссии по каждому из 4 критериев, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость.

4.6. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждой рассматриваемой заявке заполняется сводная оценочная ведомость, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл. Итоговые баллы по всем рассматриваемым заявкам заносятся в сводную ведомость.

4.7. По результатам оценки заявок членами Комиссии:

по заявке, набравшей по сводной оценочной ведомости средний итоговый балл от 3 до 5, принимается решение о предоставлении субсидий;

по заявке, набравшей по сводной оценочной ведомости средний итоговый балл менее 3, принимается решение об отказе в предоставлении субсидий.

4.8. По результатам проведенного конкурсного отбора Комиссия принимает решения о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Комиссии и являются основанием для заключения с Субъектом Договора. В случае отрицательного решения Комиссии Управление в 5-дневный срок после подписания протокола в письменной форме уведомляет Субъекта о принятом решении.

4.9. Количество Субъектов, отобранных для предоставления субсидий, и размер государственной финансовой поддержки определяются Комиссией исходя из объема финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

4.10. Управление:

в случае положительного решения Комиссии издает приказ о перечислении субсидий и представляет копию приказа Управления о перечислении субсидий в комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике для финансирования;

подписывает ранее представленный Субъектом Договор и контролирует выполнение его условий;

осуществляет перечисление денежных средств Субъектам на их расчетные счета;

ведет реестр получателей субсидий;

организует мониторинг эффективности и результативности использования средств, полученных Субъектами, в пределах своей компетенции.

4.11. Субъект на период действия Договора дает согласие на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.12. Комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в краевом бюджете, и средств, переданных из федерального бюджета, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Управления для их последующего перечисления Субъектам.

4.13. Расходование Управлением средств, передаваемых из федерального бюджета, осуществляется с учетом особенностей, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиями договоров, заключенных между главным распорядителем средств федерального бюджета и Администрацией Алтайского края.

4.14. Субъект, получивший государственную поддержку, ежегодно в течение последующих 2-х календарных лет, следующих за годом ее оказания, представляет в Управление заполненную форму анкеты получателя поддержки за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Управление и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. При выявлении фактов неисполнения Субъектом условий, установленных настоящим Порядком и Договором, перечисленные ему субсидии подлежат возврату в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с даты принятия Комиссией соответствующего решения.

5.3. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

5.4. Управление:

выступает главным администратором вышеуказанных поступлений;

принимает меры по своевременному и полному возврату Субъектами субсидий, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке;

формирует информацию о выявленных нарушениях условий Договора по итогам представления ежеквартальной отчетности Субъектов с последующей передачей данной информации для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

готовит и представляет Комиссии отчет, содержащий информацию о возврате Субъектами средств в краевой бюджет.