



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.09.2014

№ 422

г. Барнаул

Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на государственную поддержку развития сельского туризма в Алтайском крае на основе субсидирования части затрат на строительство, реконструкцию и ремонт гостевых домов, включая работы, связанные с подведением газа, воды, устройством канализации и электросетей

В целях развития сельского туризма в Алтайском крае постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления из краевого бюджета субсидий на государственную поддержку сельского туризма в Алтайском крае на основе субсидирования части затрат на строительство, реконструкцию и ремонт гостевых домов, включая работы, связанные с подведением газа, воды, устройством канализации и электросетей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Алтайского края, начальника Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края Щетинина М.П.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Алтайского края

А.Б. Карлин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Алтайского края  
от 09.09.2014 № 422

**ПОРЯДОК**  
предоставления из краевого бюджета  
субсидий на государственную поддержку развития сельского туризма в  
Алтайском крае на основе субсидирования части затрат на строительство,  
реконструкцию и ремонт гостевых домов, включая работы, связанные с  
подведением газа, воды, устройством канализации и электросетей

1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления из краевого бюджета субсидий на государственную поддержку развития сельского туризма в Алтайском крае на основе субсидирования части затрат на строительство, реконструкцию и ремонт гостевых домов, включая работы, связанные с подведением газа, воды, устройством канализации и электросетей (далее – «Субсидии»).

2. Основные понятия, используемые в порядке:

сельский туризм - вид туризма, который предполагает временное пребывание туристов и отдыхающих в сельской местности с целью отдыха и (или) участия в сельскохозяйственных работах, а также получения комплекса туристических услуг, обусловленных целями посещения данной территории;

гостевой дом - индивидуальное средство размещения, расположенное в сельской местности, предназначенное для проживания туристов.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим один или несколько основных видов экономической деятельности на территории Алтайского края, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности по следующим группам: «Деятельность гостиниц и ресторанов» (код 55), «Деятельность туристических агентств» (код 63.3), «Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки» (код 92.72) (далее – «Субъект сельского туризма»).

4. Субсидии не предоставляются:

государственным (муниципальным) учреждениям;

субъектам сельского туризма, находящимся в процессе ликвидации, а также признанным в установленном порядке банкротами и в отношении которых открыта процедура конкурсного производства;

субъектам сельского туризма, имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются Субъектам сельского туризма на возмещение понесенных ими затрат (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством) в связи с занятием сельским туризмом в части расходов на строительство, реконструкцию и ремонт гостевых домов, включая работы, связанные с подведением газа, воды, устройством канализации и электросетей.

6. Предоставление Субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке управлением Алтайского края по развитию туристско-рекреационного и санаторно-курортного комплексов (далее – «Управление»).

7. Предоставление Субсидий Субъектам сельского туризма осуществляется Управлением в пределах утвержденных на текущий финансовый год бюджетных обязательств, пропорционально размерам, указанным в справках-расчетах получателей Субсидий, но не более 350 000 (трехсот пятидесяти тысяч) рублей в год на одного получателя.

8. В целях получения Субсидии Субъект сельского туризма представляет до 20 октября текущего года в Управление следующие документы:

заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной приказом Управления;

справку-расчёт о размере причитающихся субсидий в целях возмещения затрат в связи с занятием сельским туризмом по форме, утвержденной приказом Управления;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на дату не позднее чем за 30 дней до даты подачи Субъектом сельского туризма заявления на предоставление Субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи Субъектом сельского туризма заявления на предоставление Субсидии (если Субъект сельского туризма является юридическим лицом);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи Субъектом сельского туризма заявления на предоставление Субсидии (если Субъект сельского туризма является индивидуальным предпринимателем);

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (подтверждающую право на земельный участок);

копию бухгалтерского баланса за предыдущий отчетный период с приложением расшифровки основных средств, дебиторов и кредиторов организации, заверенную Субъектом сельского туризма;

копию разрешения на строительство объектов сельского туризма (в случае если выдача разрешения на строительство такого объекта

предусмотрена Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края), заверенную Субъектом сельского туризма;

копии договоров на оказание услуг (выполнение подрядных работ, приобретение и монтаж оборудования и т.д.), заверенные Субъектом сельского туризма;

копии актов о приемке выполненных работ, подтверждающих выполнение обязательств по договорам на оказание услуг, заверенные Субъектом сельского туризма;

копии платежных документов, подтверждающих перечисление средств по договорам на оказание услуг, заверенные Субъектом сельского туризма.

9. Управление в целях предоставления Субсидий осуществляет:

регистрацию заявлений о предоставлении Субсидий в порядке их поступления в Управление;

рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка, и принятие решения о предоставлении Субсидии или отказе в её предоставлении в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Субсидии.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Управление в 3-дневный срок со дня принятия соответствующего решения направляет Субъекту сельского туризма соответствующее письменное уведомление.

10. Основаниями для отказа в предоставлении Субъекту сельского туризма Субсидии являются:

представление документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, не соответствующих требованиям настоящего порядка, с нарушением срока и (или) не в полном объеме;

принятое решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

претендент на получение Субсидии не относится ни к одной из категорий, указанных в пункте 3 настоящего порядка.

11. По результатам рассмотрения документов Управление составляет сводный реестр получателей Субсидий, заявки на финансирование и представляет их в комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике.

12. Комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике на основании сводного реестра получателей Субсидий производит перечисление денежных средств на лицевой счет Управления.

13. Управление для перечисления Субсидий на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, в течение 3 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет представляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю по каждому получателю заявки на кассовый расход, оформленные в установленном порядке.

14. Управлением и органами государственного финансового контроля в соответствии с соглашениями о предоставлении Субсидий осуществляются проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

В случае выявления по результатам проверки нецелевого использования Субсидий получатель обязан возвратить полученные средства путем их перечисления на счет Управления в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его уведомления Управлением.

15. В случае неиспользования Субсидий в отчетном финансовом году их остатки в соответствии с действующим законодательством подлежат возврату в текущем финансовом году.

16. Контроль за расходованием средств краевого бюджета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.