ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН
ЁÇЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛĂ
ХЎТЛЁХ МИНИСТЕРСТВИ

ХУШУ

15.10.2026 246№

Шупашкар хули

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

15.10.2026 № 246

г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функцию организатора по предоставлению гражданам компенсации за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики при превышении фактического увеличения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, над размерами предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Чувашской Республики»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«26» ноября 2026 г.
Регистрационный № 11603

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 ноября 2005 г. № 288 «О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных исполнительных органов Чувашской Республики», от 14 октября 2015 г. № 367 «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики» и от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функцию организатора по предоставлению гражданам компенсации за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики при превышении фактического увеличения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими коммунальные

услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, над размерами предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Чувашской Республики».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 13 июля 2020 г. № 311 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функцию организатора по предоставлению гражданам компенсации за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики при превышении фактического увеличения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, над размерами предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 3 августа 2020 г., регистрационный № 6176);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 26 августа 2022 г. № 257 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 13 июля 2020 г. № 311» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 19 сентября 2022 г., регистрационный № 8009);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 25 января 2023 г. № 10 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 13 июля 2020 г. № 311» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 30 января 2023 г., регистрационный № 8360);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 10 марта 2023 г. № 92 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 13 июля 2020 г. № 311» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 23 марта 2023 г., регистрационный № 8459);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 20 июня 2025 г. № 182 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 13 июля 2020 г. № 311» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 31 июля 2025 г., регистрационный № 10502).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Чувашской Республики, курирующего предоставление соответствующей государственной услуги.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о.министра  Е.М. Шашкарова

Утвержден
приказом
Министерства труда
и социальной защиты
Чувашской Республики
от 15.10.2026 № 246

Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функцию организатора по предоставлению гражданам компенсации за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики при превышении фактического увеличения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, над размерами предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Чувашской Республики»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент определяет сроки и последовательность действий при предоставлении государственной услуги «Исполняет функцию организатора по предоставлению гражданам компенсации за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики при превышении фактического увеличения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, над размерами предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Чувашской Республики».

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется собственникам либо пользователям жилого помещения (независимо от вида жилищного фонда) на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при условии подтверждения ими оплаты потребляемых коммунальных услуг по месту нахождения жилого помещения, в случае, если фактическое увеличение размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданином, потребляющим коммунальные услуги при использовании жилого помещения, превышает размер предельного индекса, установленного на соответствующий период для соответствующего муниципального образования Чувашской Республики, на территории которого находится данное жилое помещение.

Заявитель может воспользоваться государственной услугой лично либо через представителя.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Исполняет функцию организатора по предоставлению гражданам компенсации за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики при превышении фактического увеличения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, над размерами предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Чувашской Республики».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется исполнительным органом Чувашской Республики – Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики и осуществляется Учреждением.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя согласно таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту результатами предоставления государственной услуги являются:

1) принятие решения о предоставлении компенсации;

2) принятие решения об отказе в предоставлении компенсации.

В день принятия соответствующего решения Учреждение направляет уведомление о принятом решении заявителю (представителю) способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Учреждение в уведомлении о принятом решении информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных Правилами требований, несоответствие которым повлекло принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за исправлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах результатом предоставления государственной услуги является устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах установлен пунктом 12.2 Правил.

2.3.2. Решение о предоставлении государственной услуги, решение об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется подписанием в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Учреждения в информационной системе, используемой Учреждением для процессов назначения и предоставления мер социальной поддержки. Информация о предоставлении компенсации размещается Учреждением в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и

получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Учреждение, в МФЦ, посредством Единого портала.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

При обращении за предоставлением компенсации максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, указанных в пунктах 8.1 и 8.2 Правил, представленных в Учреждение непосредственно, через МФЦ или с использованием Единого портала.

Учреждение обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок, представленного при личном обращении в Учреждение.

При обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах Учреждение обеспечивает их устранение и направляет заявителю исправленные документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок способом, указанным в заявлении.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

Информация о невзимании государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги размещена на Едином портале.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление и документы, принятые при личном обращении в Учреждение, регистрируются в день их получения. Расписка-уведомление о приеме заявления и документов выдается заявителю (представителю) в Учреждение.

Заявление и документы, принятые при обращении в МФЦ, регистрируются в день их получения. Расписка-уведомление о приеме заявления и документов выдается заявителю (представителю) в МФЦ.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо Учреждения не позднее следующего

рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю (представителю) электронное уведомление о получении его заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников Учреждения с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе предусматривающие места для парковки автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Учреждения;
- почтовый адрес Учреждения;
- адрес электронной почты Учреждения;
- план проезда к Учреждению;
- адрес официального сайта Учреждения;
- номера телефонов Учреждения;
- график работы Учреждения;
- график личного приема директором Учреждения;
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников;
- образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых

заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

Единая государственная информационная система «Адресная социальная помощь» Чувашской Республики;

Единый портал;

государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено в связи с предоставлением государственной услуги совершеннолетним физическим лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен в связи с предоставлением государственной услуги совершеннолетним физическим лицам.

2.10.5. Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан через МФЦ в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской

Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, в соответствии с заключенным Соглашением.

Основания для отказа МФЦ в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов (копий документов, сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Учреждения, предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов (копий документов, сведений), необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Сведения о форме запроса о предоставлении государственной услуги и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов (копий документов, сведений), необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие заявителя условию, указанному в пункте 4 Правил;

представление заявления с нарушением срока, установленного пунктом 5 Правил;

представление недостоверных сведений;

представление неполного комплекта документов, указанных в абзацах втором - седьмом пункта 8.1 Правил;

несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям (документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание; отсутствуют реквизиты документа: номер, дата, печать (при наличии), подпись);

заявитель уже является получателем государственной услуги;

наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и

коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

отсутствие необходимости внесения изменений (отсутствие допущенных опечаток и ошибок) в выданные в результате предоставления государственной услуги документы (при обращении заявителя с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок).

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведен в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

VI. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством Единого портала.

Приложение
к Административному регламенту
Министерства труда и социальной защиты
Чувашской Республики по предоставлению
государственной услуги «Исполняет
функцию организатора по предоставлению
гражданам компенсации за счет средств
республиканского бюджета Чувашской
Республики при превышении фактического
увеличения размера платы за коммунальные
услуги, вносимой гражданами,
потребляющими коммунальные услуги при
использовании жилого помещения и (или)
жилого дома, над размерами предельных
(максимальных) индексов изменения размера
вносимой гражданами платы за
коммунальные услуги в муниципальных
образованиях Чувашской Республики»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функцию организатора по предоставлению гражданам компенсации за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики при превышении фактического увеличения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, над размерами предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Чувашской Республики»;

б) государственная услуга – государственная услуга «Исполняет функцию организатора по предоставлению гражданам компенсации за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики при превышении фактического увеличения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, над размерами предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Чувашской Республики»;

в) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

г) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) заявитель – собственник либо пользователь жилого помещения (независимо от вида жилищного фонда) на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при условии подтверждения им оплаты потребляемых коммунальных услуг по месту нахождения жилого помещения, в случае, если фактическое увеличение размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданином, потребляющим коммунальные услуги при использовании жилого помещения, превышает размер предельного индекса, установленного на соответствующий период для соответствующего муниципального образования Чувашской Республики, на территории которого находится данное жилое помещение;

е) представитель – лицо, уполномоченное заявителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или законный представитель;

ж) запрос (заявление) – заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;

з) компенсация – компенсация за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики при превышении фактического увеличения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, над размерами предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Чувашской Республики;

и) Министерство – Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики;

к) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

л) Правила – Правила предоставления гражданам компенсации за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики при превышении фактического увеличения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, над размерами предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Чувашской Республики, утвержденные постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 сентября 2017 г. № 383;

м) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

н) Соглашение – Соглашение о взаимодействии сторон между Учреждением и автономным учреждением Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики;

о) Учреждение – казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

Все – документы представляются всеми заявителями и их представителями, обращающимися за получением государственной услуги;

З – заявитель;

ЗП – представитель;

б) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

ОЭ – представляется оригинал документа в электронном виде;

К - представляется копия документа на бумажном носителе (представляется с одновременным предъявлением оригинала, за исключением представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

в) способы обращения:

ЕП – посредством Единого портала;

МФЦ – посредством МФЦ;

ЛП – документы подаются лично в Учреждение.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1.	принятие решения о предоставлении компенсации/ отказе в предоставлении компенсации	собственник либо пользователь жилого помещения (независимо от вида жилищного фонда) на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при условии подтверждения им оплаты потребляемых коммунальных услуг по месту нахождения жилого помещения, в случае, если фактическое увеличение размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданином, потребляющим коммунальные услуги при использовании жилого помещения, превышает размер предельного индекса, установленного на соответствующий период для соответствующего муниципального образования Чувашской Республики, на территории которого находится данное жилое помещение	З 1
2.	принятие решения о предоставлении	законный представитель или лицо, уполномоченное	З 2

	компенсации/ отказе в предоставлении компенсации	заявителями, указанными в пункте 1 настоящей таблицы	
3.	устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	собственник либо пользователь жилого помещения (независимо от вида жилищного фонда) на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при условии подтверждения им оплаты потребляемых коммунальных услуг по месту нахождения жилого помещения, в случае, если фактическое увеличение размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданином, потребляющим коммунальные услуги при использовании жилого помещения, превышает размер предельного индекса, установленного на соответствующий период для соответствующего муниципального образования Чувашской Республики, на территории которого находится данное жилое помещение	З 1 Б
4.	устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	законный представитель или лицо, уполномоченное заявителями, указанным в пункте 3 настоящей таблицы	З 2 Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с				

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	З 1, З 2	Запрос о предоставлении государственной услуги	О - МФЦ О - ЛП ОЭ* - ЕП	Все
2.	З 1	Согласие заявителя на обработку персональных данных	О - МФЦ О - ЛП	З
3.	З 2	Согласие представителя на обработку персональных данных	О - МФЦ О - ЛП	ЗП
4.	З 1	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и место его жительства или пребывания	К - МФЦ К - ЛП	З
5.	З 2	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя)	К - МФЦ К - ЛП	ЗП
6.	З 1 Б, З 2Б	Заявление о необходимости исправления опечаток и ошибок	О - ЛП	Все
7.	З 1 Б	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и место его жительства или пребывания	О - ЛП	З
8.	З 2 Б	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя)	О - ЛП	ЗП
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	З 1, З 2	документ, выданный Государственной жилищной инспекцией Чувашской Республики, содержащий информацию о превышении фактического увеличения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданином, потребляющим коммунальные услуги при использовании жилого помещения, над размером предельного индекса с указанием суммы компенсации, рассчитанной в соответствии с Порядком индивидуального расчета	К - МФЦ К - ЛП	Все

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
		размера компенсации гражданам за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики при превышении фактического увеличения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, над размерами предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Чувашской Республики (приложение № 2 к Правилам), по форме, предусмотренной приложением № 3 к Правилам		

* - При подаче заявления посредством Единого портала Учреждение в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю) через Единый портал уведомление о необходимости представления лично документов, указанных в пункте 8.1 Правил. Заявитель (представитель) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления представляет в Учреждение запрашиваемые документы.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	-
2.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
2.1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не	-

	предусмотрены	
3.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
3.1	несоответствие заявителя условию, указанному в пункте 4 Правил	З 1, З 2
3.2.	представление заявления с нарушением срока, установленного пунктом 5 Правил	З 1, З 2
3.3.	представление недостоверных сведений	З 1, З 2
3.4.	представление неполного комплекта документов, указанных в абзацах втором - седьмом пункта 8.1 Правил	З 1, З 2
3.5.	несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям (документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание; отсутствуют реквизиты документа: номер, дата, печать (при наличии), подпись)	З 1, З 2
3.6.	заявитель уже является получателем компенсации	З 1, З 2
3.7.	наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года	З 1, З 2
3.8.	отсутствие необходимости внесения изменений (отсутствие допущенных опечаток и ошибок) в выданные в результате предоставления услуги документы (при обращении заявителя с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок)	З 1 Б, З 2 Б

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование документа	Форма документа	Идентификатор
1.	Запрос о предоставлении государственной услуги	Приложение № 1 к Правилам	З 1, З 2
2.	Согласие на обработку персональных данных заявителя	Приложение № 1.1 к Правилам	З 1
3.	Согласие на обработку персональных данных	Приложение № 1.2 к Правилам	З 2

	представителя		
4.	Заявление о необходимости исправления опечаток и ошибок	Свободная форма	З 1 Б, З 2 Б