ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
ÇУТ ÇАНТАЛĂК РЕСУРСĔСЕН
ТАТА ЭКОЛОГИ МИНИСТЕРСТВИ

ПРИКАЗ

13.10.2026 № 663

Шупашкар хули

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

13.10.2026 № 663

г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Осуществляет в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, оформление документов (в отношении участков недр местного значения), которые удостоверяют уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения)»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«12» ноября 2026 г.
Регистрационный № 11573

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1465 «Об утверждении Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода», приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 9 декабря 2020 г. № 508 «Об утверждении Требований к содержанию проекта горного отвода, форме горноотводного акта, графических приложений к горноотводному акту и ведению реестра документов, удостоверяющих уточнённые границы горного отвода» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 декабря 2020 г., регистрационный № 61960), постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Осуществляет в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, оформление документов (в отношении участков недр местного значения), которые удостоверяют уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения)».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 26 декабря 2022 г. № 827 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Осуществляет в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, оформление документов (в отношении участков недр местного значения), которые удостоверяют уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения)» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 29 декабря 2022 г., регистрационный № 8293);

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 9 апреля 2025 г. № 320 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 26 декабря 2022 г. № 827» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 7 мая 2025 г., регистрационный № 10253).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра О.С. Александрова

Утвержден
приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Чувашской Республики
от 13 октября 2026 г. № 663

Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Осуществляет в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, оформление документов (в отношении участков недр местного значения), которые удостоверяют уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения)»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее также - Министерство) государственной услуги «Осуществляет в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, оформление документов (в отношении участков недр местного значения), которые удостоверяют уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения)» (далее также – государственная услуга).

Государственная услуга предоставляется в соответствии с Правилами подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1465 (далее – Правила).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами, имеющие лицензии на пользование недрами, а также их уполномоченные представители (далее - заявитель), обратившиеся в Министерство с целью оформления документов, которые удостоверяют уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения) и включаются в лицензию в качестве ее неотъемлемой составной части, в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - реестр услуг, категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Осуществляет в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, оформление документов (в отношении участков недр местного значения), которые удостоверяют уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения)».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги являются оформление (переоформление) горноотводного акта и графических приложений, в которые включаются план горного отвода с ведомостью координат угловых точек горного отвода, план границ горного отвода и разрезы участка недр, составленные по форме, установленной Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору либо его территориальным отделом (далее также - горноотводная документация) или решение о мотивированном отказе в оформлении (переоформлении) горноотводной документации в форме письма с обоснованием причин отказа, содержащее следующие реквизиты: дату, номер, усиленную квалифицированную электронную подпись уполномоченного должностного лица.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

6.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

6.2. Получение результата предоставления государственной услуги заявителем осуществляется нарочно при личном посещении Министерства, посредством почтовой связи на юридический адрес заявителя либо с использованием портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством направления в электронной форме в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Срок предоставления государственной услуги

7. Независимо от категории (признаков) заявителя, за исключением указанных в пунктах 7.1 и 7.2 настоящего Административного регламента, и независимо от способа подачи заявления максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет при оформлении

горноотводной документации 25 дней, при переоформлении горноотводной документации – 15 дней.

7.1. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, за исключением указанных в пункте 7.2 настоящего Административного регламента, независимо от способа подачи заявления максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

7.2. В случае обращения заявителя, являющегося ответственным субъектом предпринимательской деятельности в Чувашской Республике, включенным в Реестр ответственных субъектов предпринимательской деятельности в Чувашской Республике, независимо от способа подачи соответствующего заявления срок предоставления государственной услуги составляет:

- 20 дней со дня регистрации Министерством заявления о предоставлении государственной услуги;

- 10 дней со дня регистрации Министерством заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, независимо от способа подачи соответствующего заявления.

7.3. Заявление подается посредством личного приема, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении или электронной почты.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

10. Заявление подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в Министерство, представленного посредством личного приема, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении или электронной почты.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

В помещениях для приема заявителей должны быть созданы комфортные условия (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальные условия для работы сотрудников сектора недропользования отдела водного хозяйства и

природопользования Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее – сектор) с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должна быть обеспечена пешеходная доступность помещения, в котором предоставляется государственная услуга (от остановок общественного транспорта не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование;

место нахождения и юридический адрес;

номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

полное наименование Министерства;

почтовый адрес Министерства;

адреса электронной почты сотрудников сектора;

план проезда к Министерству;

адрес официального сайта Министерства;

номера телефонов сектора;

график работы сектора;

график личного приема министра природных ресурсов и экологии Чувашской Республики;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Министерства;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга и которые должны соответствовать таким требованиям, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели качества и доступности государственной услуги

12. Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

13. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

13.1. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

федеральная государственная информационная система «Автоматизированная система лицензирования недропользования»;

Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

13.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

13.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

13.4. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявления и проекта горного отвода требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

2) обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных пользователем недр;

3) отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ у лиц, указанных в пункте 7 Правил;

4) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (в случае обращения за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок).

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

д) выдача результата предоставления государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного приема, почтовой связи, электронной почты, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение
к Административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Осуществляет в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, оформление документов (в отношении участков недр местного значения), которые удостоверяют уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения)»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Министерство – Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики;

Административный регламент – Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Осуществляет в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, оформление документов (в отношении участков недр местного значения), которые удостоверяют уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения)»;

Правила - Правила подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1465;

государственная услуга - государственная услуга «Осуществляет в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, оформление документов (в отношении участков недр местного значения), которые удостоверяют уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения)»;

реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

заявитель - юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами, их уполномоченные представители;

заявление – заявление об оформлении (переоформлении) документов., удостоверяющих уточненные границы горного отвода по форме № 1 согласно настоящему приложению, подписанное руководителем организации - пользователя недр или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени пользователя недр, либо лицом, уполномоченным доверенностью пользователя недр на подписание заявления;

горноотводная документация - горноотводный акт и графические приложения, в которые включаются план горного отвода с ведомостью координат угловых точек горного отвода, план границ горного отвода и разрезы участка недр, составленные по форме, установленной Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору либо его территориальным отделом;

документы – прилагаемые к заявлению документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

Правила – Правила подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1465;

Единый портал государственных и муниципальных услуг - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

ЮЛ - юридическое лицо;

ИП - индивидуальный предприниматель;

УП - уполномоченный представитель заявителя, обратившийся за получением государственной услуги;

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) требования к предоставлению документов:

О - представляется оригинал документа;

Д(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - представляется копия документа;

К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

в) способы подачи документов:

Л(м) - документы подаются лично в Министерство;

ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

ЭП - документы подаются посредством электронной почты.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Результат государственной услуги «Оформление (переоформление) горноотводной документации или мотивированное решение об отказе в оформлении (переоформлении) горноотводной документации»		
1.	Юридическое лицо	А
2.	Индивидуальный предприниматель	Б
3.	Уполномоченный представитель, обратившийся за получением государственной услуги	В

Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или отказ в предоставлении государственной услуги»		
7.	Юридическое лицо	1А
8.	Индивидуальный предприниматель	1Б
9.	Уполномоченный представитель заявителя, обратившийся за получением государственной услуги	1В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б, В	заявление	О или К – Л(м), ПС; К(э) - ЭП	[Все]
2.	В	доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя, обратившегося за получением государственной услуги)	О или К - Л(м), ПС; К(э) - ЭП	УП
3.	А, Б, В	проект горного отвода, подготовленный в соответствии с требованиями к его содержанию, установленными Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору	О или К – Л(м), ПС; К(э) - ЭП	[Все]
4.	А, Б, В	ранее выданная горноотводная документация (в случае переоформления горноотводной документации)	О или К – Л(м), ПС; К(э) - ЭП	[Все]
5.	1А, 1Б, 1В	заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	О - Л(м), ПС; Д(э) - ЭП	[Все]
6.	А, Б, В, 1А,1Б, 1В	согласие на обработку персональных данных по форме № 2 настоящего приложения к Административному регламенту	О - Л(м), ПС	[Все]
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по				

собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, В, 1А, 1В	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица)	О или К - Л(м), ПС; К(э) - ЭП	ЮЛ, УП
2.	Б, В, 1Б, 1В	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя)	О или К - Л(м), ПС; К(э) - ЭП	ИП, УП
3.	А, Б, В	сведения из Реестра о лицензировании на производство маркшейдерских работ	О или К - Л(м), ПС; К(э) - ЭП	[Все]
4.	А, Б, В, 1А,1Б, 1В	информация, подтверждающая отнесение заявителя к ответственному субъекту предпринимательской деятельности в Чувашской Республике	О или К - Л(м), ПС; К(э) - ЭП	[Все]

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	несоответствие заявления и проекта горного отвода требованиям законодательства Российской Федерации о недрах	А, Б, В
2.	обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных пользователем недр	А, Б, В
3.	отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ у лиц, указанных в пункте 7 Правил	А, Б, В
4.	отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (в случае обращения за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок)	1А,1Б, 1В

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 4

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма	Способ предоставления
1.	А, Б, В	заявление по форме № 1	О - Л(м), ПС; Д(э) - ЭП
2.	А, Б, В, 1А,1Б, 1В	согласие на обработку персональных данных по форме № 2	О - Л(м), ПС
3.	1А,1Б, 1В	заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в произвольной форме	О - Л(м), ПС

Форма № 1

Министерство природных
ресурсов и экологии
Чувашской Республики

Заявка оформляется на бланке
заявителя с указанием
исходящего номера и даты

Министерство природных ресурсов и экологии
Чувашской Республики

_____
для юридического лица - наименование, организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, ОГРН, ИНН, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) почтовый адрес, ИНН, ОГРНИП

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОФОРМЛЕНИИ (ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ) ДОКУМЕНТОВ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ УТОЧНЕННЫЕ ГРАНИЦЫ ГОРНОГО ОТВОДА

Заявитель: _____
(полное наименование пользователя недр, адрес места
_____
нахождения, ИНН, контактные данные: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии)
направляет: _____
(перечень документов)
Просит оформить (переоформить) горноотводную документацию к лицензии _____

(нужное подчеркнуть)

на пользование недрами для осуществления:

(серия, номер)

_____

(вид работ согласно лицензии на пользование недрами, наименование

_____

месторождения полезных ископаемых и (или) участка недр и (или) объекта недропользования, реквизиты горноотводной документации (указываются в случае её переоформления)

Телефон _____, адрес электронной почты

Перечень документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(указать весь перечень прилагаемых документов)

Являюсь (не являюсь) ответственным субъектом предпринимательской деятельности в Чувашской Республике (ненужное зачеркнуть).

___ _____ 20__ г. _____ _____

(дата) (подпись) (фамилия, имя,отчество (последнее при наличии))

М.П. (при наличии)

Форма № 2

Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____

_____

или наименование юридического лица, его местонахождение,
организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации в ЕГРЮЛ,

_____

_____

или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, его место жительства и
сведения о государственной регистрации в ЕГРИП,

_____

_____

или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
представителя заявителя и реквизиты

документа,
удостоверяющего его полномочия)

_____
(почтовый адрес, контактные телефоны,

_____

_____
адрес электронной почты)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

зарегистрирован(а) по адресу:

_____

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность:

_____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ) даю свое согласие Министерству природных ресурсов и экологии Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, со сведениями, представленными мной в целях получения государственной услуги «Осуществляет в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, оформление документов (в отношении участков недр местного значения), которые удостоверяют уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения)».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики.

«____»_____ 20 __ г. _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)