ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН
ЭКОНОМИКА АТАЛАНĂВĔН ТАТА ПУРЛĂХ
ХУТШĂНĂВĔСЕН МИНИСТЕРСТВИ

ПРИКАЗ

22.10.2026 № 283

Шупашкар хули

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

22.10.2026 № 283

г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 21 декабря 2020 г. № 383

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«13» ноября 2026 г.
Регистрационный № 11549

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 21 декабря 2020 г. № 383 «О реализации мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 18 января 2021 г., регистрационный № 6669) с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 12 мая 2021 г. № 51 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 25 мая 2021 г., регистрационный № 6942), от 12 января 2023 г. № 3 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 31 января 2023 г., регистрационный № 8364), следующие изменения:

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (приложение № 4), утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Перечень должностей государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных (приложение № 7), утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Перечень должностей государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 8), утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

Типовое обязательство государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Министерстве экономического развития и

имущественных отношений Чувашской Республики, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 9), утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

Типовую форму согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных в Министерстве экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (приложение № 10), утвержденную указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр И.В. Волкова

Приложение № 1 к приказу
Министерства экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики
от 22.10.2020 № 283

Утверждены
приказом Министерства
экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики
от 21.12.2020 № 383
(приложение № 4)

ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными данными.

II. Порядок работы с обезличенными персональными данными

2.1. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

2.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

2.3. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 19 июня 2025 г. № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 июля 2025 г., регистрационный № 83110).

2.4. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение парольной защиты средств автоматизации, идентификации пользователей в локальной сети, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, а также порядка доступа в помещения, где расположены информационные системы персональных данных, в целях исключения

несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных. Указанный порядок доступа обеспечивается в том числе:

- запиранием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие обезличенные персональные данные, во время отсутствия в помещении государственных гражданских служащих, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

2.5. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, предусмотренного подпунктом 2.4 настоящих Правил, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

Приложение № 2 к приказу
Министерства экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики
от 22.10.2026 № 283

Утвержден
приказом Министерства
экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики
от 21.12.2020 № 383
(приложение № 7)

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Начальник отдела организационной работы.
2. Начальник отдела бюджетного планирования.
3. Начальник отдела правового обеспечения.
4. Заведующий сектором мобилизационной подготовки.

Приложение № 3 к приказу
Министерства экономического
развития и имущественных
отношений Чувашской Республики
от 22.10.2020 № 285

Утвержден
приказом Министерства
экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики
от 21.12.2020 № 383
(приложение № 8)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

№ п/п	Структурное подразделение, должность
1. Информационная система персональных данных «Бухгалтерский учет»	
Руководство	
1.1	Министр
1.2	Первый заместитель министра
1.3	Заместитель министра
1.4	Помощник министра
Отдел бюджетного планирования	
1.5	Начальник отдела
1.6	Главный специалист-эксперт
Сектор финансирования	
1.7	Заведующий сектором
1.8	Консультант
Сектор мобилизационной подготовки	

1.9	Заведующий сектором
2.0	Консультант
2. Информационная система персональных данных «Кадровый учет»	
Руководство	
2.1	Министр
2.2	Первый заместитель министра
2.3	Заместитель министра
2.4	Помощник министра
Отдел правового обеспечения	
2.5	Начальник отдела
2.6	Консультант
2.7	Главный специалист-эксперт
Сектор мобилизационной подготовки	
2.8	Заведующий сектором
2.9	Консультант
3. Информационная система персональных данных «Министерство»	
Руководство	
3.1	Министр
3.2	Первый заместитель министра
3.3	Заместитель министра
Отдел правового обеспечения	
3.4	Начальник отдела
3.5	Консультант
3.6	Главный специалист-эксперт
Отдел развития предпринимательства	
3.7	Начальник отдела
3.8	Заместитель начальника отдела
3.9	Ведущий консультант
3.10	Консультант

Отдел развития секторов экономики и конкуренции	
3.11	Начальник отдела
3.12	Заместитель начальника в управлении
3.13	Консультант
3.14	Главный специалист-эксперт
Отдел инвестиционной деятельности	
3.15	Начальник отдела
3.16	Заместитель начальника отдела
3.17	Консультант
Отдел развития потребительского рынка управления по регулированию алкогольного рынка и торговой деятельности	
3.18	Начальник отдела в управлении
3.19	Консультант
3.20	Главный специалист-эксперт
4. Информационная система персональных данных «Обращения граждан»	
Руководство	
4.1	Министр
4.2	Первый заместитель министра
4.3	Заместитель министра
4.4	Помощник министра
Отдел бюджетного планирования	
4.5	Начальник отдела
4.6	Главный специалист-эксперт
Сектор финансирования	
4.7	Заведующий сектором
4.8	Консультант
Отдел правового обеспечения	
4.9	Начальник отдела
4.10	Консультант
4.11	Главный специалист-эксперт

Сектор мобилизационной подготовки	
4.12	Заведующий сектором
4.13	Консультант
Отдел судебного представительства	
4.14	Начальник отдела
4.15	Ведущий консультант
4.16	Консультант
4.17	Главный специалист-эксперт
Отдел экономического анализа, стратегического планирования и прогнозирования	
4.18	Начальник отдела
4.19	Консультант
4.20	Главный специалист-эксперт
Сектор развития территорий	
4.21	Заведующий сектором
4.22	Главный специалист-эксперт
Отдел инвестиционной деятельности	
4.23	Начальник отдела
4.24	Заместитель начальника отдела
4.25	Консультант
4.26	Главный специалист-эксперт
Сектор организации контрольно-надзорной деятельности	
4.27	Заведующий сектором
4.28	Консультант
Сектор организации контрольно-надзорной деятельности в сфере туризма	
4.29	Заведующий сектором
4.30	Консультант
Отдел развития туризма и ремесел	
4.31	Начальник отдела
4.32	Заместитель начальника отдела

4.33	Консультант
4.34	Главный специалист-эксперт
Сектор развития внешних связей	
4.35	Заведующий сектором
4.36	Главный специалист-эксперт
Отдел развития предпринимательства	
4.37	Начальник отдела
4.38	Заместитель начальника отдела
4.39	Ведущий консультант
4.40	Консультант
Отдел контроля и административной практики управления по регулированию алкогольного рынка и торговой деятельности	
4.41	Начальник отдела в управлении
4.42	Заместитель начальника отдела в управлении
4.43	Консультант
4.44	Главный специалист-эксперт
Сектор лицензирования управления по регулированию алкогольного рынка и торговой деятельности	
4.45	Заведующий сектором
4.46	Консультант
4.47	Главный специалист-эксперт
Отдел развития потребительского рынка управления по регулированию алкогольного рынка и торговой деятельности	
4.48	Начальник отдела в управлении
4.49	Консультант
4.50	Главный специалист-эксперт
Отдел методологии государственных программ и государственных услуг	
4.51	Начальник отдела
4.52	Главный специалист-эксперт
Сектор методологии и мониторинга государственных программ	
4.53	Заведующий сектором

4.54	Консультант
Отдел развития секторов экономики и конкуренции	
4.55	Начальник отдела
4.56	Заместитель начальника отдела
4.57	Консультант
4.58	Главный специалист-эксперт
Отдел аренды и контроля за использованием государственного имущества	
4.59	Начальник отдела
4.60	Заместитель начальника отдела
4.61	Консультант
4.62	Главный специалист-эксперт
Отдел приватизации и работы с хозяйственными обществами и государственными предприятиями	
4.63	Начальник отдела
4.64	Заместитель начальника отдела
4.65	Консультант
4.66	Главный специалист-эксперт
Отдел по работе с государственными учреждениями	
4.67	Начальник отдела
4.68	Заместитель начальника отдела
4.69	Ведущий консультант
4.70	Главный специалист-эксперт
Отдел учета и регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества	
4.71	Начальник отдела
4.72	Заместитель начальника отдела
4.73	Ведущий консультант
4.74	Главный специалист-эксперт
Отдел государственной политики в области земельных отношений	
4.75	Начальник отдела

4.76	Заместитель начальника отдела
4.77	Ведущий консультант
4.78	Главный специалист-эксперт
5. Информационная система персональных данных других операторов <3>	
Руководство	
5.1	Первый заместитель министра
Отдел бюджетного планирования	
5.2	Начальник отдела
5.3	Главный специалист-эксперт
Сектор финансирования	
5.4	Заведующий сектором
5.5	Консультант
Отдел правового обеспечения	
5.6	Начальник отдела
5.7	Консультант
5.8	Главный специалист-эксперт
Отдел развития предпринимательства	
5.9	Начальник отдела
5.10	Заместитель начальника отдела
5.11	Ведущий консультант
5.12	Консультант
Сектор мобилизационной подготовки	
5.13	Заведующий сектором
5.14	Консультант

<3> к другим операторам относятся:

– Администрация Президента Российской Федерации (ССТУ.РФ);

– Закрытое акционерное общество «Производственная Фирма «СКБ Контур» (Система «Контур-Экстерн»);

– Казенное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры бюджетного учреждения);

– Министерство цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (Система «Народный контроль»);

– Министерство цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (СЭД);

– Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров);

– Министерство экономического развития Российской Федерации (АИС «Управление государственной поддержкой»);

– Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (MODEUS);

– Фонд социального страхования Российской Федерации (Шлюз приема расчета форма 4-ФСС с ЭП);

– Общество с ограниченной ответственностью Кейсистемс «Программный комплекс Собственность - СМАРТ».

Приложение № 4 к приказу
Министерства экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики
от 22.10.2026 № 293

Утверждена
приказом Министерства
экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики
от 21.12.2020 № 383
(приложение № 9)

Форма типового обязательства
государственного гражданского служащего Чувашской Республики
в Министерстве экономического развития и имущественных отношений
Чувашской Республики, непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта
прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи
с исполнением должностных обязанностей

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных. Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 5 к приказу
Министерства экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики
от 22.10.2020 № 283

Утверждена
приказом Министерства
экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики
от 21.12.2020 № 383
(приложение № 10)

Типовая форма согласия
субъекта персональных данных на обработку
персональных данных в Министерстве экономического развития
и имущественных отношений Чувашской Республики

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
паспорт
серия ____ № _____, выдан _____
(кем, когда)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (оператору персональных данных) (далее - Министерство), расположенному по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 10, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передачу (распространение, предоставление, доступ, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) дата, место и причина изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи.
2. Число, месяц, год рождения.
3. Место рождения.
4. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи.
6. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).
7. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
8. Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

9. Идентификационный номер налогоплательщика.

10. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.

11. Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

12. Семейное положение, состав семьи, степень родства и сведения о близких родственниках (в том числе фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), места рождения, места работы (наименования и адреса организаций), должности и домашние адреса (адреса регистрации, фактического проживания) близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей),а также супруга (супруги), с указанием фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, места рождения, места работы (наименования и адреса организаций), должности и домашние адреса бывших супругов).

13. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, уровень владения.

14. Сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил(а), номера документов об образовании и о квалификации, направление подготовки или специальность по документу об образовании и о квалификации), сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), сведения о профессиональном развитии (дополнительном профессиональном образовании и иных мероприятиях по профессиональному развитию), присуждении государственных премий (если таковые имеются).

15. Фотография.

16. Сведения о трудовой деятельности.

17. Информация о стаже работы (общем, непрерывном, стаже).

18. Информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору.

19. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания (заработной платы).

20. Информация об участии в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, конкурсе для включения в кадровый резерв.

21. Информация о поощрениях, дисциплинарных взысканиях (наложение, снятие, отмена), служебных проверках.

22. Государственные награды, иные награды и знаки отличия.

23. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

24. Сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличи), с какого времени проживают за границей).

25. Отношение к воинской обязанности, воинское звание, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

26. Информация о наличии (отсутствии) судимости.

27. Информация об оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) допусках к государственной тайне.

28. Участие в выборных представительных органах, другая информация, сообщенная гражданином по собственному желанию.

29. Информация о состоянии здоровья, копия медицинской книжки или медицинская справка о состоянии здоровья.

30. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и членов его семьи.

31. Сведения о расходах, а также о расходах членов семьи.

32. Номер лицевого счета.

33. Сведения о банковских счетах.

34. Иные персональные данные, необходимые для достижения установленных целей.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с назначением на должность руководителя организации, находящейся в ведении Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики для реализации полномочий, возложенных на Министерство.

Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

Я предупрежден(а), что поручение Оператором обработки персональных данных третьим лицам осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия трудового договора;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с должности руководителя персональные данные будут храниться в Министерстве в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

_____

(число, месяц, год) (подпись, инициалы, фамилия)