ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН
ЁҪЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛĂ
ХӲТЛЁХ МИНИСТЕРСТВИ

ХУШУ

23.10.2026 250 №

Шупашкар хули

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

23.10.2026 № 250

г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет работу по оформлению и выдаче удостоверений гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«12» ноября 2026 г.
Регистрационный № 11574

В соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 8 декабря 2006 г. № 728/832/166н «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 февраля 2007 г., регистрационный № 8902), постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет работу по оформлению и выдаче удостоверений гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий

катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Чувашской Республики, курирующего предоставление соответствующей государственной услуги.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр  А.Г. Елизарова

Утвержден
приказом Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики
от 23.10.2026 № 250

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ИСПОЛНЯЕТ РАБОТУ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ВЫДАЧЕ УДОСТОВЕРЕНИЙ ГРАЖДАНАМ, ПОЛУЧИВШИМ ИЛИ ПЕРЕНЕСШИМ ЛУЧЕВУЮ БОЛЕЗНЬ И ДРУГИЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С РАДИАЦИОННЫМ ВОЗДЕЙСТВИЕМ ВСЛЕДСТВИЕ ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ КАТАСТРОФЫ ИЛИ С РАБОТАМИ ПО ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ КАТАСТРОФЫ НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС; ИНВАЛИДАМ ВСЛЕДСТВИЕ ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ КАТАСТРОФЫ»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент регулирует процедуру предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий Министерства по оформлению и выдаче удостоверений гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются:

а) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

б) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

в) дети и подростки в возрасте до 18 лет, указанные в части второй статьи 25 Закона, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

г) члены семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, указанные в части четвертой статьи 14 Закона.

1.2.2. Государственная услуга предоставляется заявителям по месту жительства на территории Чувашской Республики из числа инвалидов, пенсионеров и других категорий

граждан, за исключением граждан, работающих или проходящих военную (приравненную к ней) службу в федеральных органах исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная (приравненная к ней) служба, находящихся в их ведении учреждениях, организациях, и территориальных органах, а также получающим пенсионное обеспечение в этих органах, и членам их семьи.

1.2.3. Заявителями на предоставление государственной услуги в части получения дубликата удостоверения являются лица, указанные в пункте 1.2.1 настоящего подраздела Административного регламента, у которых удостоверение пришло в негодность или утрачено.

1.2.4. Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей - лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Исполняет работу по оформлению и выдаче удостоверений гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики и осуществляется через Центр.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения и его оформление и выдача;

2) оформление и выдача (отказ в оформлении и выдаче) дубликата удостоверения;

3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения, за подписью министра (заместителя министра).

Удостоверение подписывается министром (заместителем министра). Фотография предъявителя удостоверения и подпись министра (заместителя министра) заверяется гербовой печатью.

Членам семьи, указанным в подпункте «г» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего Административного регламента Министерством выдается удостоверение, которое оформляется на бланке удостоверения. При этом удостоверение оформляется на имя умершего (погибшего) гражданина, из числа граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона, фотография в удостоверение не вклеивается, а на ее месте делается надпись черными чернилами «Посмертно» и заверяется гербовой печатью Министерства.

При выдаче дубликата удостоверения в левой верхней части внутренней стороны удостоверения ставится штамп «дубликат».

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Министерство направляет заявителю уведомления о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения) на бумажном носителе посредством почтовой связи.

Удостоверение (дубликат удостоверения) выдается получателю Центром под расписку.

2.3.4. Информация о выданном удостоверении фиксируется в ГИС ЕЦП.

2.3.5. При отсутствии опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, документом Министерства не оформляется.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления максимальный срок предоставления государственной услуги составляет один месяц со дня регистрации запроса и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За предоставление государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление регистрируется Центром в день его получения посредством личного приема.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников Центра с заявителями.

Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов установлены в статье 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга.

На территории, прилегающей к месторасположению Центра, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Центра;
- почтовый адрес Центра;
- адрес электронной почты Центра;
- план проезда к Центру;
- адрес официального сайта Центра;
- номера телефонов Центра;
- график работы Центра;
- график личного приема директором Центра;
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников;
- образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

ГИС ЕЦП;

ЕПГУ.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, применяемые к заявителю.

2.10.5. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства, не предусмотрена.

Предоставление государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов (копий документов, сведений), необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы запросов и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе V приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие заявителя категориям лиц, имеющих право на предоставление услуги;

непредставление документов, указанных в разделе 1 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту;

отсутствие подтверждения органов внутренних дел, что удостоверение не найдено (при обращении за выдачей дубликата удостоверения в случае его утраты).

2.12.4. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, или документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

2.12.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведен в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется Министерством с использованием ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении в Центр.

Приложение
к Административному регламенту
Министерства труда и социальной защиты
Чувашской Республики по предоставлению
государственной услуги «Исполняет работу по
оформлению и выдаче удостоверений гражданам,
получившим или перенесшим лучевую болезнь и
другие заболевания, связанные с радиационным
воздействием вследствие чернобыльской
катастрофы или с работами по ликвидации
последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
инвалидам вследствие чернобыльской
катастрофы»

ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент - Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет работу по оформлению и выдаче удостоверений гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»;

б) ГИС ЕЦП - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

в) государственная услуга - государственная услуга «Исполняет работу по оформлению и выдаче удостоверений гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»;

г) документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

д) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) Закон – Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

ж) заявители:

граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

дети и подростки в возрасте до 18 лет, указанные в части второй статьи 25 Закона, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

члены семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, указанные в части четвертой статьи 14 Закона;

з) заявление (запрос) - заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;

и) Министерство - Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики;

к) МФЦ - автономное учреждение Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики;

л) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

м) удостоверение – удостоверение гражданина, получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом;

н) Центр – казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики;

о) министр - министр труда и социальной защиты Чувашской Республики;

п) Порядок – Порядок и условия оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденные приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 8 декабря 2006 г. № 728/832/166н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 февраля 2007 г., регистрационный № 8902).

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

Все - документы представляются всеми заявителями и их представителями, обращающимися за получением государственной услуги;

ЗП - законные представители заявителей или уполномоченные ими лица при наличии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

К - представляется заверенная копия документа;

в) способы обращения:

ЛП - документы подаются лично в Центр.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1. Результат предоставления государственной услуги «Решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения и его оформление и выдача»		
1.1.	граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	З 1
1.2.	инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности	З 2
1.3.	дети и подростки в возрасте до 18 лет, указанные в части второй статьи 25 Закона, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей	З 3
1.4.	члены семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, указанные в части четвертой статьи 14 Закона	З 4
1.5.	представитель	З 5

2. Результат предоставления государственной услуги «Оформление и выдача (отказ в оформлении и выдаче) дубликата удостоверения»		
2.1.	граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Д 1
2.2.	инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности	Д 2
2.3.	дети и подростки в возрасте до 18 лет, указанные в части второй статьи 25 Закона, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей	Д 3
2.4.	члены семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, указанные в части четвертой статьи 14 Закона	Д 4
2.5.	представитель	Д 5
3. Результат предоставления государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
3.1.	граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	И 1
3.2.	инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской	И 2

	АЭС; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности	
3.3.	дети и подростки в возрасте до 18 лет, указанные в части второй статьи 25 Закона, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей	И 3
3.4.	члены семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, указанные в части четвертой статьи 14 Закона	И 4
3.5.	представитель	И 5

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	З 1 - З 5	заявление	О - ЛП	Все
2.	Д 1 – Д 5	заявление с объяснением обстоятельств утраты или порчи удостоверения и указанием места выдачи удостоверения	О - ЛП	Все
3.	З 1 - З 4, Д 1 – Д 5	паспорт гражданина Российской Федерации (для детей, не достигших 14-летнего возраста, - свидетельство о рождении)	О - ЛП	Все
4.	З 1 - З 5	удостоверение или справка установленного	О - ЛП	Все

		образца, подтверждающие факт проживания (прохождения военной или приравненной к ней службы) в зоне радиоактивного загрязнения, эвакуации или переселения из зоны радиоактивного загрязнения		
5.	З 1 - З 5	удостоверение установленного образца, подтверждающее факт участия в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	О - ЛП	Все
6.	З 1 - З 5	заключение межведомственного экспертного совета или военно-врачебной комиссии о причинной связи развившихся заболеваний и инвалидности с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы	О - ЛП	Все
7.	З 4, З 5	удостоверение умершего гражданина, выданное ранее или в соответствии с Порядком (при его утрате удостоверение выдается на основании первичных документов, имеющихся в личном деле умершего гражданина)	О - ЛП	Все
8.	З 4, З 5	свидетельство о смерти	О - ЛП	Все
9.	З 4, З 5	свидетельство о браке	О - ЛП	Все
10.	З 4, З 5	документы, подтверждающие факт совместного проживания (при необходимости)	О - ЛП	Все
11.	З 5, Д 5, И 5	документ, подтверждающий полномочия представителя	О или К- ЛП	ЗП
12.	З 1 – З 5, Д 1 – Д 5	согласие на обработку персональных данных	О - ЛП	Все
13.	И 1 – И 5	заявление об исправлении опечатки и (или) ошибки	О - ЛП	Все
14.	И 1 – И 5	документы, свидетельствующие о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные, или документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или)	О - ЛП	Все

		ошибки		
15.	Д 1 – Д 5	испорченное удостоверение (в случае порчи)	О - ЛП	Все
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	З 1 – З 4	справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности	О - ЛП	Все
2.	Д 1 – Д 5	справка органов внутренних дел, подтверждающая что утраченное удостоверение не найдено	О - ЛП	Все

Примечание.

1. В необходимых случаях от граждан, обращающихся за получением удостоверения, могут быть затребованы документы, предусмотренные пунктом 6 Порядка.

2. Дубликат удостоверения выдается на основании первичных документов, указанных в пунктах 4 или 5 Порядка.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	несоответствие заявителя категориям лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги	З 1 – З 5, Д 1 – Д 5
2.	непредставление документов, указанных в разделе 1 таблицы № 2 настоящего приложения	З 1 – З 5, Д 1 – Д 5
3.	отсутствие подтверждения органов внутренних дел, что удостоверение не найдено (при обращении за	Д 1 – Д 5

	выдачей дубликата удостоверения в случае его утраты)	
Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах		
1.	непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, или документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки	И 1 – И 7

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Форма
1.	З 1 – З 5	заявление о предоставлении государственной услуги	Форма № 1
2.	Д 1 – Д 5	заявление с объяснением обстоятельств утраты и порчи удостоверения и указанием места его получения	Форма № 2
3.	З 1 – З 5, Д 1 – Д 5	согласие на обработку персональных данных	Форма № 3
4.	И 1 - И 5	заявление об исправлении опечатки и (или) ошибки	Произвольная форма

Форма № 1

В Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики

☐ Заявитель

_____

_____

(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии))

проживающего по адресу:

_____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

(кем, когда)

_____

Телефон:

_____

☐ Представитель заявителя

_____

(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии))

проживающего по адресу:

_____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

(кем, когда)

_____

Телефон:

_____

Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя

_____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос по оформлению и выдаче

_____

(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

удостоверения лица, получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом, на основании следующих документов:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

«___» _____ 20___ г. Подпись _____

Документы от _____

принял, в журнале учета Министерства труда и социального развития Чувашской Республики

«__» _____ 20__г. под № _____ зарегистрировал

_____

(должность) (подпись) (Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Расписку получил «___» _____ 20__ г. _____

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

Форма № 2

В Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики

☐ Заявитель

_____

_____

(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии))

проживающего по адресу:

_____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

(кем, когда)

_____

Телефон:

_____

☐ Представитель заявителя

_____

(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии))

проживающего по адресу:

_____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

(кем, когда)

_____

Телефон:

_____

Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя

_____

Заявление

Прошу выдать _____

(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

дубликат удостоверения лица, получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом, в связи с *(выбрать нужное)*:

☐ утратой

☐ порчей

Ранее полученное удостоверение утеряно/испорчено при следующих обстоятельствах:

_____

Место получения удостоверения_____

(указывается место получения удостоверения)

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

К заявлению прилагаются:
1) испорченное удостоверение (в случае его порчи);
2) _____;
3) _____.

Документы от _____
принял, в журнале учета Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики
«__» _____ 20__г. под № _____ зарегистрировал
_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Расписку получил «___» _____ 20__ г. _____
(подпись, Ф.И.О. заявителя)

Форма № 3

В Министерство труда и социальной защиты
Чувашской Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем согласии, с целью организации учета выдачи удостоверения (дубликата удостоверения) лица, получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом.

1. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)
2. Документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)
3. Адрес постоянного места жительства:
_____
4. Реквизиты удостоверения лица, получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом (при наличии):
_____
(серия и номер документа, кем и когда выдан)

5. Реквизиты документа, являющиеся основанием для выдачи удостоверения лица, получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом:

_____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия осуществляется путем направления заявления в адрес Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

_____ "__" _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

(подпись)