ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН
ÇУТ ÇАНТАЛĂК РЕСУРСĔСЕН
ТАТА ЭКОЛОГИ МИНИСТЕРСТВИ

ПРИКАЗ

16.10.2026 683 №

Шупашкар хули

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

16.10.2026 № 683

г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 2 июля 2026 г. № 442

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«29» октября 2026 г.
Регистрационный № 11548

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации», утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 2 июля 2026 г. № 442 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 21 июля 2026 г., регистрационный № 11367) (далее - Административный регламент), следующие изменения:

в разделе II:

пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«- при личном обращении в МФЦ - один рабочий день со дня поступления.»;

в пункте 13:

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявлений о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.».

в пункте 17 раздела IV после слов «Единого портала государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, через МФЦ».

В приложении к Административному регламенту:

в разделе I:

пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

подпункт «в» пункта 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ - заявление и документы подаются в МФЦ.».

Раздел III изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр Э.Н. Бедертдинов

Приложение
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Чувашской Республики
от 2 июля 2026 г. № 442

«III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
1. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1,2,3	заявление, составленное по форме № 1 настоящего приложения к Административному регламенту	ЕПГУ - ОЭ, ЛО – О, МФЦ - О	Все
2.	1,3,1А,3А, 1О,3О, 1И,3И	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя	ЛО – О, МФЦ - О	ФЛ, П
3.	3,3А,3О,3И	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ЕПГУ – КЭ, ЛО – О, К, МФЦ – О,К	П
4.	1,2,3, 1А,2А,3А, 1О,2О,3О, 1И,2И,3И	согласие на обработку персональных данных по форме № 6 настоящего приложения к Административному регламенту	ЛО – О, МФЦ - О	Все
5.	1А,2А,3А,	заявление, составленное по форме № 2 настоящего приложения к Административному регламенту	ЕПГУ - ОЭ, ЛО – О, МФЦ - О	Все

6.	1А,2А,3А,	подлинник разрешения в случае его выдачи на бумажном носителе	ЛО – О, МФЦ - О	Все
7.	1О,2О,3О,	отчет об использовании разрешения, составленный по форме № 3 настоящего приложения к Административному регламенту	ЕПГУ - ОЭ, ЛО – О	Все
8.	1И,2И,3И	заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, составленное по форме № 4 настоящего приложения к Административному регламенту (в случае обращения за исправлением опечаток и (или) ошибок)	ЛО – О	Все
9.	1И,2И,3И	заявление о выдаче дубликата разрешения, составленное по форме № 5 настоящего приложения к Административному регламенту (в случае обращения за выдачей дубликата)	ЛО – О	Все
10.	1И,2И,3И	подлинник документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (документ, в котором содержится опечатки и (или) ошибки), в случае его выдачи на бумажном носителе (в случае обращения за исправлением опечаток и (или) ошибок)	ЛО – О	Все
11.	1И,2И,3И	документы, свидетельствующие о наличии в выданном по результатам предоставления	ЛО – О, К	Все

		государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные (в случае обращения за исправлением опечаток и (или) ошибок)		
2. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	1,2,3,1И,2И,3И	Документ об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги (при обращении за выдачей разрешения или его дубликата)	ЕПГУ - ОЭ, К ЛО – О, К, МФЦ – О, К	Все
2.	2,3	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	ЕПГУ - ОЭ, К ЛО – О,К МФЦ – О, К	ЮЛ, П
3.	1,3	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ЕПГУ - ОЭ, К ЛО – О,К, МФЦ – О, К	ИП, П
4.	1,2,3,1А,2А,3А,	Информация, подтверждающая отнесение заявителя к ответственному субъекту предпринимательской деятельности в Чувашской Республике	ЕПГУ - ОЭ, К ЛО – О,К, МФЦ – О, К	ИП, ЮЛ, П

»