ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН
ЯЛ ХУҪАЛĂХ МИНИСТЕРСТВИ

ПРИКАЗ

14.10.2026 210 №

Шупашкар хули

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

14.10.2026 № 210

г. Чебоксары

Об утверждении порядка взаимодействия Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики и органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики при осуществлении контрольных полномочий за осуществлением органами местного самоуправления делегированных государственных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в Чувашской Республике

Государственная служба Чувашской Республики по делам юстиции
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«28» октября 2026 г.
Регистрационный № 11542

В соответствии с частью 5 статьи 17 Закона Чувашской Республики от 30 ноября 2006 г. № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок взаимодействия Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики и органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики при осуществлении контрольных полномочий за осуществлением органами местного самоуправления делегированных государственных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в Чувашской Республике.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Чувашской Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министр сельского хозяйства Чувашской Республики А.Е. Макушев

Утвержден
приказом Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики
от 14.10.2026 № 210

Порядок взаимодействия Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики и органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики при осуществлении контрольных полномочий за осуществлением органами местного самоуправления делегированных государственных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в Чувашской Республике

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок взаимодействия Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики и органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики (далее – орган местного самоуправления) при осуществлении контрольных полномочий за осуществлением органами местного самоуправления делегированных государственных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в Чувашской Республике (далее – Порядок).

1.2. Реализация контрольных полномочий за осуществлением органами местного самоуправления делегированных государственных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в Чувашской Республике осуществляется Министерством сельского хозяйства Чувашской Республики (далее – Министерство).

1.3. При взаимодействии при осуществлении контрольных полномочий, в том числе оформлении и реализации результатов проверок должностные лица Министерства обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики и другими нормативными правовыми актами Чувашской Республики, уставами муниципальных образований и настоящим Порядком.

II. Организация и проведение проверок

2.1. Проверки осуществления органами местного самоуправления делегированных государственных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в Чувашской Республике (далее - проверка) осуществляются как в плановом, так и внеплановом порядке.

Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана (далее - план), сформированного и утвержденного в порядке, установленном статьей 41 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон).

При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

Утвержденный министром сельского хозяйства Чувашской Республики (лицом, исполняющим его обязанности) (далее - министр) план не позднее 1 ноября года,

предшествующего году проведения плановых проверок, размещается на официальном сайте Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внеплановые проверки проводятся по основаниям и в порядке, которые предусмотрены частями 13 и 14 статьи 41 Федерального закона.

2.2. Проверка проводится по месту нахождения органа местного самоуправления.

Срок проведения проверок, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, не может превышать десяти рабочих дней.

2.3. Решение о назначении проверки принимается министром или уполномоченным им должностным лицом на основании плана и оформляется приказом Министерства о назначении проверки, в котором указываются основание проведения проверки, предмет проверки, проверяемый период, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки (далее - должностное лицо), срок проведения проверки.

В случае проведения проверки несколькими должностными лицами в приказе Министерства о назначении проверки указывается должностное лицо, осуществляющее руководство (далее - руководитель проверяющей группы).

2.4. Конкретные вопросы проверок определяются программой проверки. Программа проверки включает ее предмет, проверяемый период, перечень вопросов, подлежащих проверке, и утверждается министром.

2.5. Орган местного самоуправления о проведении плановой проверки уведомляется за 15 календарных дней до проведения проверки посредством направления любым доступным способом письменного уведомления с приложением копии приказа Министерства о назначении проверки, о проведении внеплановой проверки - не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.

2.6. Руководитель проверяющей группы (должностное лицо) должен предъявить главе администрации муниципального округа (главе администрации городского округа) Чувашской Республики или лицу, исполняющему его обязанности (далее - глава или лицо, исполняющее его обязанности), копию приказа Министерства о назначении проверки, служебное удостоверение, ознакомить их с основными задачами, представить участвующих в проверке должностных лиц, решить организационно-технические вопросы проведения проверки.

III. Оформление и реализация результатов проверки

3.1. Результаты проверки оформляются актом проверки.

Акт проверки состоит из вводной и описательной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать следующую информацию:

предмет проверки;

дату и место составления акта проверки;

кем и на каком основании проведена проверка;

проверяемый период и сроки проведения проверки;

кем и когда проводилась предыдущая проверка, что сделано за прошедший период по устранению выявленных недостатков и нарушений.

Вводная часть акта проверки может содержать и иную необходимую информацию, относящуюся к предмету проверки.

Описательная часть акта проверки должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в программе проверки, и содержать сведения о результатах проверки.

Результаты проверки излагаются в акте проверки на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных имеющимися документами. Описание фактов

нарушений, выявленных в ходе проверки, должно содержать следующую обязательную информацию:

какие нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Чувашской Республики или их отдельные положения нарушены;

кем, за какой период, когда и в чем выразились нарушения;

последствия этих нарушений.

3.2. Акт проверки составляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах.

Один экземпляр оформленного акта проверки, подписанного руководителем проверяющей группы (должностным лицом), в течение трех рабочих дней со дня завершения проверки вручается главе или лицу, исполняющему его обязанности, под роспись в получении с указанием даты получения.

При наличии возражений по акту проверки подписывающий его глава или лицо, исполняющее его обязанности, вправе сделать об этом оговорку перед своей подписью и в течение трех рабочих дней со дня получения акта проверки представить руководителю проверяющей группы (должностному лицу) письменные возражения, которые приобщаются к материалам проверки и являются их неотъемлемой частью.

3.3. Материалы проверки состоят из акта проверки и надлежаще оформленных приложений к нему, на которые имеются ссылки в акте проверки (документы, копии документов, справки и т.п.).

3.4. Материалы проверки представляются министру в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

3.5. В случае выявления нарушений по результатам проведенной проверки и отсутствия письменных возражений срок направления предписания об устранении выявленных нарушений составляет пять рабочих дней со дня завершения проверки.

В случае выявления нарушений по результатам проведенной проверки и представления главой или лицом, исполняющим его обязанности, письменных возражений письменное заключение, подготовленное с учетом возражений главы или лица, исполняющего его обязанности, и предписание об устранении выявленных нарушений направляется в течение девяти рабочих дней со дня завершения проверки.

3.6. Министерство обеспечивает контроль за ходом реализации материалов проверки и при необходимости принимает другие предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики меры для устранения выявленных нарушений.

3.7. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Порядком, должностные лица Министерства обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.