



ХУШУ
21.09.2026 03-03/238 №
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
21.09.2026 № 03-03/238
г. Чебоксары

О внесении изменения в приказ
Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики
от 21 мая 2024 г. № 03-03/173

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 13 » октября 20 26 г.

Регистрационный № 11512

Приказываю:

1. Служебный распорядок Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, утвержденный приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 21 мая 2024 г. № 03-03/173 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 4 июня 2024 г., регистрационный № 9320), изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

В.М. Максимов

Приложение
к приказу Министерства
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Чувашской Республики
от 21.09.2026 № 03-03/238

Утвержден
приказом Министерства
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Чувашской Республики
от 21.05.2024 № 03-03/173

Служебный распорядок
Министерства строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики

1. Настоящий Служебный распорядок Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее соответственно – Служебный распорядок, Министерство) регламентирует в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) режим службы (работы) и время отдыха государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – гражданские служащие).

2. Служебным временем гражданских служащих является время, в течение которого они в соответствии с настоящим Служебным распорядком или условиями служебного контракта должны исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся к служебному времени.

3. Для гражданских служащих устанавливается пятидневная служебная неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

Время начала и окончания служебного дня в Министерстве устанавливается с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут с перерывом для отдыха с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации продолжительность служебного дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.1. Для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее также – гражданская служба), в соответствии с Федеральным законом устанавливается ненормированный служебный день.

Для гражданских служащих, замещающих ведущие и старшие должности гражданской службы, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии с настоящим Служебным распорядком по перечню должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве,

при замещении которых государственным гражданским служащим Чувашской Республики устанавливается ненормированный служебный день, согласно приложению к настоящему Служебному распорядку и служебным контрактом.

3.2. В целях соблюдения служебной дисциплины гражданский служащий должен выполнять требования пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях государственных органов Чувашской Республики.

4. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Для срочного выполнения неотложных и особо важных поручений по решению министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – министр) отдельные гражданские служащие привлекаются к выполнению должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Выполнение общественных обязанностей и проведение мероприятий, не связанных со служебной деятельностью, в служебное время недопустимо, кроме случаев, когда такие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации должны исполняться в служебное время.

6. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданским служащим в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым министром и составленным с учетом необходимости обеспечения нормальной деятельности Министерства и благоприятных условий для отдыха гражданских служащих.

График отпусков составляется ежегодно Управлением государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики на основании предложений руководителей самостоятельных подразделений Министерства не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

7. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

8. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

9. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в

соответствии с пунктом 9.1 настоящего Служебного распорядка, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций Министерства, по решению министра и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

9.1. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Дополнительный отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

9.2. Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

9.3. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в соответствии с законодательством Чувашской Республики.

9.4. Выплата гражданским служащим денежного содержания производится в следующие сроки: 20 числа расчетного месяца – денежное содержание за первую половину месяца (пропорционально отработанному времени) и 5 числа месяца, следующего за расчетным, – за вторую половину месяца (окончательный расчет за отработанный месяц), а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и служебным контрактом. При совпадении установленного дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

10. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением министра может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы.

11. Гражданскому служащему по его письменному заявлению о предоставлении дополнительного выходного дня в случае установления фактов его проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий его жизнедеятельности и утраты им имущества в результате

чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального или муниципального характера предоставляется дополнительный выходной день с сохранением денежного содержания (далее – дополнительный оплачиваемый выходной день).

12. Гражданскому служащему по его письменному заявлению о предоставлении отпуска без сохранения денежного содержания в случае установления фактов его проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий его жизнедеятельности и утраты им имущества в результате чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального или муниципального характера предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания (далее – отпуск без сохранения денежного содержания) до 5 календарных дней.

13. Заявления, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего Служебного распорядка, могут быть поданы в форме электронного документа в соответствии с Порядком осуществления электронного документооборота в сфере служебных отношений в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, утвержденным приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 14 ноября 2023 г. № 03-03/526 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 13 декабря 2023 г., регистрационный № 8942).

14. Заявления, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего Служебного распорядка, подаются министру в срок не позднее 5 рабочих дней со дня установления фактов проживания гражданского служащего в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий его жизнедеятельности и утраты им имущества в результате чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального или муниципального характера.

15. Гражданскому служащему предоставляются:

а) дополнительный оплачиваемый выходной день в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления, указанного в пункте 11 настоящего Служебного распорядка;

б) отпуск без сохранения денежного содержания в течение 20 календарных дней со дня подачи заявления, указанного в пункте 12 настоящего Служебного распорядка.

16. Предоставление дополнительного оплачиваемого выходного дня, отпуска без сохранения денежного содержания оформляется приказом Министерства.

17. Отзыв гражданского служащего из отпуска допускается только с его согласия и на основании приказа Министерства. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору гражданского служащего в удобное для него время в течение текущего служебного года или присоединена к отпуску за следующий служебный год.

18. Вопросы, не урегулированные настоящим Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Приложение
к Служебному распорядку Министерства
строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Чувашской Республики

Перечень
должностей государственной гражданской службы
Чувашской Республики в Министерстве строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
Чувашской Республики, при замещении которых государственным
гражданским служащим Чувашской Республики устанавливается
ненормированный служебный день

Гражданские служащие, замещающие ведущую группу должностей
гражданской службы:

заместитель начальника отдела,
заведующий сектором,
консультант,
ведущий специалист 2 разряда.

Гражданские служащие, замещающие старшую группу должностей
гражданской службы:

главный специалист-эксперт.