



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА
ХУТЛĖХ МИНИСТЕРВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

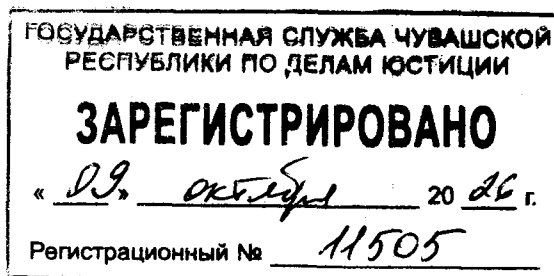
23.09.2026 230 №

23.09.2026 № 230

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Чувашской Республике»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Чувашской Республике».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Чувашской Республики, курирующего предоставление соответствующей государственной услуги.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра

А.П. Колесников

Административный регламент

Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Чувашской Республике»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет последовательность действий (административных процедур) Министерства при предоставлении государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются отдельные категории граждан, проживающие в Чувашской Республике, владеющие расположенным на территории Чувашской Республики домовладением на праве собственности (включая долевую или совместную собственность) или на ином предусмотренном законом праве, в пределах которого осуществляется подключение, в отношении одного домовладения однократно в течение 3 лет, и заключившие договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации. К указанным категориям относятся:

ветераны Великой Отечественной войны;

инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий (далее – инвалиды войны);

ветераны боевых действий;

многодетные семьи;

малоимущие граждане, в том числе малоимущие семьи с детьми;

инвалиды I группы;

лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами;

участники специальной военной операции и члены их семей;

члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий.

Заявителями также являются лица, уполномоченные вышеуказанными гражданами на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, законные представители, выступающие в защиту прав и интересов своих подопечных в отношениях с любыми лицами, в том числе в судах, без специального полномочия (доверенности).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Исполняет функции организатора по предоставлению субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Чувашской Республике».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики и осуществляется Центром через МФЦ либо посредством ЕПГУ.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) принятие решения о предоставлении (об отказе* в предоставлении) субсидии;
- 2) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

<*> решение должно содержать причины такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных Правилами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении субсидии).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в личном кабинете заявителя на ЕПГУ размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги:

- заявление зарегистрировано;
- приглашение заявителя на личный прием;
- государственная услуга предоставлена;
- в предоставлении государственной услуги отказано;
- предоставление государственной услуги прекращено.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении, в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги, в форме электронного документа направляется в МФЦ для выдачи заявителю (уполномоченному лицу) в соответствии с заключенным Соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ (далее - Соглашение).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

Принятое решение о предоставлении субсидии автоматически передается в ГИС ЕЦП.

2.3.4. При отсутствии опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, документом Центра не оформляется.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления максимальный срок предоставления государственной услуги - не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений),

указанных в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За предоставление государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление, направленное с использованием ЕПГУ, регистрируется в автоматическом режиме в день обращения.

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в МФЦ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников Центра с заявителями.

Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов установлены в статье 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга.

На территории, прилегающей к месторасположению Центра, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Центра;
- почтовый адрес Центра;
- адрес электронной почты Центра;
- план проезда к Центру;
- адрес официального сайта Центра;
- номера телефонов Центра;

- график работы Центра;
- график личного приема директором Центра;
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников;
- образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

ЕГИС АСП;

ЕПГУ;

ГИС ЕЦП.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, применяемые к заявителю.

2.10.5. В соответствии с Соглашением МФЦ осуществляет прием документов заявителей, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачу результата предоставленной государственной услуги.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание

электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Центром, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Центра, предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов (копий документов, сведений), необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Сведения о формах запросов и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе V приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
несоответствие заявителя категориям лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 1.5 Правил;

непредставление документов, указанных в разделе 1 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту;

несоответствие представленных заявителем документов предъявляемым к ним требованиям (разнотипность аналогичной информации в разных документах; записи в документах исполнены карандашом; документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание; отсутствуют реквизиты документа: номер, дата выдачи, печать, подпись; документы, направленные посредством почтового отправления, не заверены в установленном законодательством порядке);

непредоставление заявителем доработанного заявления в срок, предусмотренный абзацем пятнадцатым пункта 1.7 Правил;

ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии сведений, необходимых для предоставления субсидии;

обращение гражданина из числа граждан, указанных в абзацах втором – десятом подраздела 1.2 настоящего Административного регламента, получившего субсидию в соответствии с Правилами либо получившего государственную поддержку по газификации индивидуальных жилых домов в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также пользование правом на получение субсидии по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики;

полное распределение лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в разделе I Правил.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведен в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется Центром с использованием ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Приложение

к Административному регламенту Министерства
труда и социальной защиты Чувашской Республики
по предоставлению государственной услуги
«Исполняет функции организатора по предоставлению субсидии льготным
категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего
оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков
в рамках реализации мероприятий по осуществлению
подключения (технологического присоединения)
газоиспользующего оборудования и объектов
капитального строительства к газораспределительным
сетям при догазификации в Чувашской Республике»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент - Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Чувашской Республике»;

б) ГИС ЕЦП - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

в) государственная услуга - государственная услуга «Исполняет функции организатора по предоставлению субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Чувашской Республике»;

г) документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

д) ЕГИС АСП - Единая государственная информационная система «Адресная социальная помощь» Чувашской Республики;

е) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ж) заявители:

ветераны Великой Отечественной войны;

инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий (далее также - инвалиды войны);

ветераны боевых действий;

многодетные семьи;

малоимущие граждане, в том числе малоимущие семьи с детьми;

инвалиды I группы;

лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами;

участники специальной военной операции и члены их семей;
 члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий;
 з) заявление (запрос) - заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;
 и) Министерство - Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики;
 к) МФЦ – автономное учреждение Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики;
 л) Правила – Правила предоставления в 2024 - 2026 годах субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Чувашской Республике, утвержденные постановлением Кабинета Министров ЧР от 29 марта 2024 г. № 144;
 м) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 н) Центр – казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

Все - документы представляются всеми заявителями и их представителями, обращающимися за получением государственной услуги;

ЗП - законные представители лиц, указанных в абзацах втором - десятом подраздела 1.2 Административного регламента, уполномоченные ими лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

М – заявитель, не зарегистрированный на дату подачи заявления в качестве малоимущего (малоимущей);

б) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

ОЭ - представляется оригинал документа в электронном виде;

К - представляется копия документа;

в) способы обращения:

ЕП - посредством ЕПГУ;

МФЦ - через МФЦ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1. Результат предоставления государственной услуги «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии»		
1.	ветераны Великой Отечественной войны	3 1
2.	инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий	3 2
3.	ветераны боевых действий	3 3
4.	многодетные семьи	3 4

5.	малоимущие граждане, в том числе малоимущие семьи с детьми	3 5
6.	инвалиды I группы	3 6
7.	лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами	3 7
8.	участники специальной военной операции и члены их семей	3 8
9.	члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий	3 9
10.	законный представитель или лицо, уполномоченное заявителем на основании доверенности	3 10
2. Результат предоставления государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
1.	ветераны Великой Отечественной войны	И 1
2.	инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий	И 2
3.	ветераны боевых действий	И 3
4.	многодетные семьи	И 4
5.	малоимущие граждане, в том числе малоимущие семьи с детьми	И 5
6.	инвалиды I группы	И 6
7.	лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами	И 7
8.	участники специальной военной операции и члены их семей	И 8
9.	члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий	И 9
10.	законный представитель или лицо, уполномоченное заявителем на основании доверенности	И 10

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными				

или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	3 1 - 3 10	заявление	О - МФЦ ОЭ - ЕП	Все
2.	3 1 - 3 9	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	О - МФЦ ОЭ - ЕП	Все
3.	3 10	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	К - МФЦ, ЕП	ЗП
4.	3 1 - 3 10	копии договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации	К - МФЦ, ЕП	Все
5.	3 5	сведения о доходах заявителя и членов его семьи за три месяца, предшествующие одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг)	О, К - МФЦ ОЭ - ЕП	М
6.	3 10	копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя (копия доверенности уполномоченного лица) - в случае обращения законного представителя заявителя (уполномоченного лица)	К - МФЦ, ЕП	ЗП
7.	3 1 - 3 9	согласие на обработку персональных данных заявителя	О - МФЦ ОЭ - ЕП	Все
8.	3 10	согласие на обработку персональных данных законного представителя заявителя или лица, уполномоченного заявителем	О - МФЦ ОЭ - ЕП	ЗП
9.	3 8 - 3 10	документы о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (при наличии)	О, К - МФЦ ОЭ - ЕП	Все
10.	3 8 - 3 10	документы о смерти члена семьи - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (при наличии)	О, К - МФЦ ОЭ - ЕП	Все
11.	3 8 - 3 10	документы о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам	О, К - МФЦ ОЭ - ЕП	Все

		соответствующего иностранного государства (при наличии)		
12.	И 1 – И 10	заявление об исправлении опечатки и (или) ошибки	О - МФЦ ОЭ - ЕП	Все
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	3 4 - 3 10	копии свидетельств о рождении детей, выданных органами записи актов гражданского состояния	К - МФЦ, ЕП	Все
2.	3 4 - 3 10	копия свидетельства о регистрации брака	К - МФЦ, ЕП	Все
3.	3 4 - 3 10	сведения, подтверждающие факт установления гражданину, ребенку инвалидности, документы о признании гражданина, ребенка инвалидом, в том числе справка, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности, либо индивидуальная программа его реабилитации или абилитации, выданная учреждением медико-социальной экспертизы, либо выписка из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом	О, К - МФЦ ОЭ - ЕП	Все
4.	3 4 - 3 10	копия документа, подтверждающего обучение ребенка, не достигшего возраста 23 лет, в образовательной организации по очной форме обучения	К - МФЦ, ЕП	Все
5.	3 4 - 3 10	документ, подтверждающий получение ежемесячной выплаты трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, установленной Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»	О, К - МФЦ ОЭ - ЕП	Все
6.	3 4 - 3 10	копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (для участника специальной военной операции), выписка из приказа командира	К - МФЦ, ЕП	Все

		воинской части (начальника учреждения, руководителя организации) о включении в список личного состава воинской части (учреждения, организации) (для членов семьи участника специальной военной операции)		
7.	3 1-3 10	документ (копия документа), содержащий сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве на жилое помещение лица, имеющего право на предоставление субсидии	О, К - МФЦ ОЭ, К - ЕП	Все
8.	3 1 - 3 6, 3 10	документы, подтверждающие принадлежность к категории граждан	О, К - МФЦ ОЭ - ЕП	Все

Примечание: копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги и отказа в предоставлении
государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	несоответствие заявителя категориям лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги	3 1 - 3 10
2.	несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 1.5 Правил	3 1 - 3 10
3.	непредставление документов, указанных в разделе 1 таблицы № 2 настоящего приложения к Административному регламенту	3 1 - 3 10
4.	несоответствие представленных заявителем документов предъявляемым к ним требованиям (разнотечие аналогичной информации в разных документах; записи в документах исполнены	3 1 - 3 10

	карандашом; документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание; отсутствуют реквизиты документа: номер, дата выдачи, печать, подпись; документы, направленные посредством почтового отправления, не заверены в установленном законодательством порядке	
5.	непредоставление заявителем доработанного заявления в срок, предусмотренный абзацем пятнадцатым пункта 1.7 Правил	3 1 - 3 10
6.	ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии сведений, необходимых для предоставления субсидии	3 1 - 3 10
7.	обращение гражданина из числа граждан, указанных в абзацах втором – десятом подраздела 1.2 настоящего Административного регламента, получившего субсидию в соответствии с Правилами либо получившего государственную поддержку по газификации индивидуальных жилых домов в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также пользование правом на получение субсидии по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики	3 1 - 3 10
8.	полное распределение лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в разделе I Правил	3 1 - 3 10

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Форма
1.	3 1 – 3 10	заявление	установлена приложением № 1 к Правилам
2.	3 1 – 3 9	согласие на обработку персональных данных	установлена приложением № 2 к Правилам
3.	3 10	согласие на обработку персональных данных	установлена приложением № 3 к Правилам
4.	И 1 – И 10	заявление об исправлении опечатки и (или) ошибки	произвольная форма