



ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛӐ
ХУТЛЕХ МИНИСТЕРВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

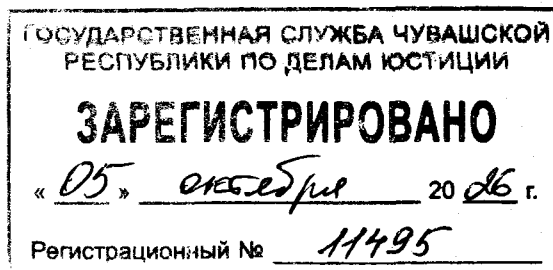
21.09.2026 № 227

21.09.2026 № 227

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления им в собственность бесплатно земельного участка»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления им в собственность бесплатно земельного участка».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Чувашской Республики, курирующего предоставление соответствующей государственной услуги.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.Г. Елизарова

Утвержден
приказом Министерства труда и
социальной защиты Чувашской Республики
от 21.09.2026 № 227

**Административный регламент
Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению
государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению отдельным
категориям граждан единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен
предоставления им в собственность бесплатно земельного участка»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент регулирует процедуру предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий Министерства при предоставлении отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления им в собственность бесплатно земельного участка.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий (далее – участники специальной военной операции);

члены семьи военнослужащих и лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции.

От имени гражданина (заявителя) заявление и документы, приведенные в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, могут быть поданы законным представителем или уполномоченным лицом при наличии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.2. К членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в соответствии с Законом относятся:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, не вступившая (не вступивший) в повторный брак на дату принятия органом местного самоуправления решения о предоставлении земельного участка ей (ему) в собственность бесплатно;

2) дети участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой (попечительством), за исключением детей, в отношении которых участник специальной военной

операции лишен родительских прав или ограничен в родительских правах, и детей, в отношении которых отменено усыновление (удочерение);

3) родитель (родители) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, - в случае отсутствия лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Исполняет функции организатора по предоставлению отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления им в собственность бесплатно земельного участка».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики и осуществляется Центром, через МФЦ либо посредством ЕПГУ.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) оформление и выдача дубликата сертификата;
- 2) принятие решения об удовлетворении (об отказе* в удовлетворении) заявления о перечислении единовременной денежной выплаты;

* решение должно содержать причины такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных Порядком и условиями требований, несоответствие которым повлекло отказ в назначении и предоставлении единовременной денежной выплаты.

3) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

На бланке дубликата сертификата в правом верхнем углу делается отметка следующего содержания: «Дубликат».

Удовлетворение заявления о перечислении единовременной денежной выплаты фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в информационной системе, используемой Центром для процессов назначения и предоставления мер социальной поддержки.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в личном кабинете гражданина на ЕПГУ размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги:

заявление зарегистрировано;
государственная услуга предоставлена;
в предоставлении государственной услуги отказано.

Центр в день вынесения соответствующего решения направляет уведомление о принятом решении гражданину (законному представителю, уполномоченному лицу) в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, для его выдачи гражданину (законному представителю, уполномоченному лицу).

В случае подачи заявления о перечислении единовременной денежной выплаты посредством ЕПГУ уведомление о принятом решении Центр в день принятия соответствующего решения направляет гражданину (законному представителю, уполномоченному лицу) посредством ЕПГУ.

2.3.4. При отсутствии опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, документом Центра не оформляется.

2.3.5. Принятое решение об удовлетворении заявления о перечислении единовременной денежной выплаты автоматически передается в ГИС ЕЦП.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления максимальный срок предоставления государственной услуги по заявлению о выдаче дубликата сертификата составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата сертификата.

2.4.2. Независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления максимальный срок предоставления государственной услуги по заявлению о перечислении единовременной денежной выплаты - не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения об удовлетворении заявления о перечислении единовременной денежной выплаты документов (копий документов, сведений), указанных в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.4.3. Независимо от способа подачи заявления об исправлении опечатки и (или) ошибки срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечатки и (или) ошибки.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За предоставление государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации соответствующих заявлений о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты их поступления в Центр.

Датой приема соответствующего заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. Расписка-уведомление о приеме соответствующего заявления о

предоставлении государственной услуги и документов, предусмотренных в таблице № 2 приложения к настоящему Административного регламента, выдается гражданину в МФЦ.

Заявление, направленное с использованием ЕПГУ, регистрируется в автоматическом режиме в день обращения. Не позднее первого рабочего дня со дня его поступления формируется электронное уведомление о его получении и направляется гражданину.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников Центра с заявителями.

Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов установлены в статье 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга.

На территории, прилегающей к месторасположению Центра, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Центра;
- почтовый адрес Центра;
- адрес электронной почты Центра;
- план проезда к Центру;
- адрес официального сайта Центра;
- номера телефонов Центра;
- график работы Центра;
- график личного приема директором Центра;
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников;
- образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки

документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

ЕПГУ;

ГИС ЕЦП.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, применяемые к заявителю.

2.10.5. В соответствии с заключенным соглашением МФЦ осуществляет прием документов заявителей, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачу результата предоставленной государственной услуги.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.10.6. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному

регламенту.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.

2.11.2. Сведения о формах запросов и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе V приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по заявлению о перечислении единовременной денежной выплаты являются:

представление неполного комплекта документов, предусмотренных в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту;

указание в заявлении о перечислении единовременной денежной выплаты направления использования единовременной денежной выплаты, не предусмотренного пунктом 1.6 Порядка и условий;

несоблюдение требований, указанных в пункте 1.7 Порядка и условий.

2.12.4. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, или документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

2.12.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется Центром с использованием ЕПГУ вне зависимости от

способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги. Информация о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении в Центр.

Приложение
к Административному регламенту Министерства
труда и социальной защиты Чувашской Республики
по предоставлению государственной услуги
«Исполняет функции организатора по предоставлению
отдельным категориям граждан единовременной
денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления
им в собственность бесплатно земельного участка»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент - Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления им в собственность бесплатно земельного участка»

б) ГИС ЕЦП - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

в) государственная услуга - государственная услуга «Исполняет функции организатора по предоставлению отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления им в собственность бесплатно земельного участка»;

г) документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

д) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) Закон - Закон Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики»;

ж) заявители:

военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий (участники специальной военной операции);

члены семьи военнослужащих и лиц, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции;

з) Министерство - Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики;

и) МФЦ – автономное учреждение Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики;

к) Порядок и условия - Порядок и условия предоставления отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления им в собственность бесплатно земельного участка, утвержденные постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 ноября 2025 г. № 640;

л) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

м) Центр – казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики;

н) член (члены) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции - члены семьи военнослужащих и лиц, указанных в абзаце втором пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего Административного регламента, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

Все - документы представляются всеми заявителями и их представителями, обращающимися за получением государственной услуги;

ЗП - законные представители заявителей или уполномоченные ими лица при наличии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

ОЭ - представляется оригинал документа в электронном виде;

К - представляется копия документа (при подаче заявления о перечислении единовременной денежной выплаты с одновременным предъявлением оригинала);

в) способы обращения:

ЕП - посредством ЕПГУ;

МФЦ – через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЛП - документы подаются лично в Центр.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1. Результат предоставления государственной услуги «Оформление и выдача дубликата сертификата»		
1.1.	военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами	3 1

	боевых действий	
1.2.	член (члены) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции	3 2
1.3.	законный представитель или лицо, уполномоченное заявителями, указанными в пунктах 1.1, 1.2 настоящей таблицы	3 3
2. Результат предоставления государственной услуги «Принятие решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о перечислении единовременной денежной выплаты»		
2.1.	военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий	П 1
2.2.	член (члены) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции	П 2
2.3.	законный представитель или лицо, уполномоченное заявителями, указанными в пунктах 2.1, 2.2 настоящей таблицы	П 3
3. Результат предоставления государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
3.1.	военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий	И 1
3.2.	член (члены) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции	И 2
3.3.	законный представитель или лицо, уполномоченное заявителями, указанными в пунктах 3.1, 3.2 настоящей таблицы	И 3

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	З 1 - З 3	заявление о выдаче дубликата сертификата	О - МФЦ, ЛП	Все
2.	П 1 - П 3	заявление о перечислении единовременной денежной выплаты	О - МФЦ, ЛП; ОЭ - ЕП	Все
3.	П 1 - П 3	сертификат	О - МФЦ, ЛП; К - ЕП	Все
4.	П 3	документ, подтверждающий полномочия представителя	О - МФЦ, ЛП; ОЭ - ЕП	ЗП
5.	З 3	документ, подтверждающий полномочия представителя	О - МФЦ, ЛП	ЗП
6.	П 3	согласие на обработку персональных данных	О - МФЦ, ЛП; ОЭ - ЕП	ЗП
7.	З 3	согласие на обработку персональных данных	О - МФЦ, ЛП	ЗП
8.	И 1 - И 3	заявление об исправлении опечатки и (или) ошибки	О - МФЦ, ЛП; ОЭ - ЕП	Все
9.	И 1 - И 3	документы, свидетельствующие о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные, и документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки	О, К - МФЦ, ЛП; ОЭ, К - ЕП	Все
10.	П 1 - П 3	реквизиты банковского счета организации, осуществляющей строительство жилого помещения, отчуждение приобретаемого жилого помещения (жилого помещения с земельным участком, земельного участка), либо физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения (жилого помещения с земельным	О - МФЦ, ЛП; ОЭ - ЕП	Все

		участком, земельного участка), либо кредитной организации, предоставившей по кредитному договору денежные средства на погашение суммы основного долга (части основного долга) и (или) уплату процентов по кредиту, в том числе ипотечному, на строительство жилого помещения, на приобретение жилого помещения (жилого помещения с земельным участком) или земельного участка (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту), и информацию о кредитной организации, в которой открыт данный счет		
Документы при направлении единовременной денежной выплаты на оплату приобретаемого жилого помещения (жилого помещения с земельным участком, земельного участка)				
11.	П 1 - П 3	копия договора купли-продажи жилого помещения (жилого помещения с земельным участком, земельного участка), на основании которого территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии осуществлена государственная регистрация права собственности членов семьи гражданина, указанного в части 1 статьи 3 Закона, на жилое помещение (жилое помещение с земельным участком, земельный участок), или копия договора участия в долевом строительстве, зарегистрированного территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. При участии в долевом строительстве жилого помещения с размещением денежных средств на счетах эскроу также представляется копия документа, подтверждающего открытие счета эскроу	К - МФЦ, ЛП, ЕП*	Все
Документы при направлении единовременной денежной выплаты на погашение суммы основного долга (части основного долга) и (или) уплату процентов по кредиту, в том числе ипотечному, на строительство жилого помещения, на приобретение жилого помещения (жилого помещения с земельным участком) или земельного участка либо по кредиту, в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита на строительство жилого помещения, на приобретение жилого помещения (жилого помещения с земельным участком) или земельного участка (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту)				

12.	П 1 - П 3	копия кредитного договора. При направлении единовременной денежной выплаты на погашение суммы основного долга (части основного долга) и (или) уплату процентов по кредиту, в том числе ипотечному, на строительство жилого помещения, на приобретение жилого помещения (жилого помещения с земельным участком) или земельного участка, на погашение ранее предоставленного кредита на строительство жилого помещения, на приобретение жилого помещения (жилого помещения с земельным участком) или земельного участка дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора	К - МФЦ, ЛП, ЕП*	Все
13.	П 1 - П 3	справка кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом. В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на зкладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 Федерального закона «Об ипотеке (залоге недвижимости)», или перешло к другому лицу в установленном законодательством порядке, в справке указываются сведения о наименовании и местонахождении кредитора, которому права по кредитному договору принадлежат на дату составления справки	О - МФЦ, ЛП; ОЭ - ЕП	Все
14.	П 1 - П 3	копия доверенности кредитора третьему лицу - в случае если от имени кредитора справка, указанная в пункте 13 настоящей таблицы, представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности	К - МФЦ, ЛП, ЕП*	Все
15.	П 1 - П 3	копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке – в случае если кредитным договором предусмотрено заключение договора об ипотеке	К - МФЦ, ЛП, ЕП*	Все
16.	П 1 - П 3	копия договора купли-продажи жилого помещения (жилого помещения с земельным участком, земельного участка), на основании которого территориальным органом	К - МФЦ, ЛП, ЕП*	Все

		Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии осуществлена государственная регистрация права собственности членов гражданина, указанного в части 1 статьи 3 Закона, на жилое помещение (жилое помещение с земельным участком, земельный участок), или договора участия в долевом строительстве, зарегистрированного территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. При участии в долевом строительстве жилого помещения с размещением денежных средств на счетах эскроу также представляется копия документа, подтверждающего открытие счета эскроу		
17.	П 1 - П 3	выписка из реестра членов жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, подтверждающая членство в кооперативе заявителя - в случае если кредит предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив**	О - МФЦ, ЛП; ОЭ - ЕП	Все
18.	П 1 - П 3	копия решения о приеме в члены кооператива - в случае если кредит предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив**	К – МФЦ, ЛП, ЕП*	Все
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрены			

*При подаче заявления о перечислении единовременной денежной выплаты и документов (информации) посредством ЕПГУ предъявление оригиналов документов (информации) не требуется;

**представляется один из документов, указанных в пунктах 17 и 18 таблицы № 2.

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги и отказа в предоставлении
государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
---	--------------------	--

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	представление неполного комплекта документов, предусмотренных таблицей № 2 настоящего приложения к Административному регламенту	П 1 - П 3
2.	указание в заявлении о перечислении единовременной денежной выплаты направления использования единовременной денежной выплаты, не предусмотренного пунктом 1.6 Порядка и условий	П 1 - П 3
3.	несоблюдение требований, указанных в пункте 1.7 Порядка и условий	П 1 - П 3
4.	непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, или документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки	И 1 – И 3

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Форма
1.	П 1 – П 3	заявление о перечислении единовременной денежной выплаты	установлена приложением № 7 к Порядку и условиям
2.	3 1 – 3 3	заявление о выдаче дубликата сертификата	произвольная форма
3.	П 3, 3 3	согласие на обработку персональных данных	установлена приложением № 3 к Порядку и условиям
4.	И 1 – И 3	заявление об исправлении опечатки (или) ошибки	произвольная форма