



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА
ХУТЛĖХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

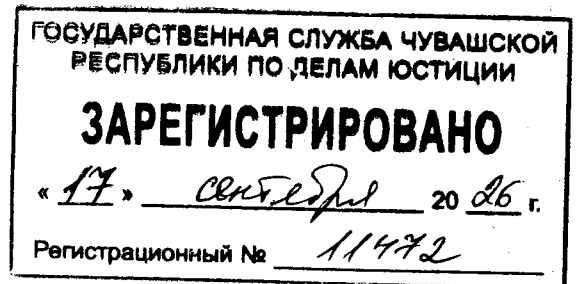
П Р И К А З

31.08.2026 № 213

31.08.2026 № 213

г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по назначению выплаты единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, а также в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по назначению выплаты единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, а также в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 24 января 2023 г. № 9 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по назначению выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального и межрегионального характера вред здоровью» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 13 февраля 2023 г., регистрационный № 8385);

пункт 1 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 5 июня 2023 г. № 186 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 21 июня 2023 г., регистрационный № 8630).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Чувашской Республики, курирующего предоставление соответствующей государственной услуги.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.Г. Елизарова

Утвержден
приказом Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики
от 31.08.2026 № 213

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ИСПОЛНЯЕТ ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА ПО НАЗНАЧЕНИЮ
ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ГРАЖДАНам,
ПОЛУЧИВШИМ ВРЕД ЗДОРОВЬЮ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА
ФЕДЕРАЛЬНОГО, МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО И
МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА И (ИЛИ) ПРИ ПРЕСЕЧЕНИИ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПРАВОМЕРНЫМИ ДЕЙСТВИЯМИ НА
ТЕРРИТОРИИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Исполняет функции организатора по назначению выплаты единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, а также в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики».

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Чувашской Республики, их законные представители, а также постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лица без гражданства, находящиеся на территории Чувашской Республики, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, либо в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики.

Заявителями также могут быть лица, уполномоченные вышеуказанными гражданами на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Исполняет функции организатора по назначению выплаты единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, а также в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики и осуществляется через Центр, МФЦ, либо посредством Единого портала.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

При обращении заявителя согласно таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту результатами предоставления государственной услуги являются:

1) принятие решения о назначении и выплате единовременного пособия либо об отказе в его назначении и выплате;

2) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результат предоставления государственной услуги оформляется решением Центра. В решении должна содержаться информация о дате и номере решения, фамилии и инициалах заявителя, которому адресовано решение, сведения об адресе места жительства заявителя, документе, удостоверяющем его личность, адресе электронной почты (при наличии), результате предоставления государственной услуги, причине отказа в предоставлении государственной услуги (указывается при принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги).

Результат предоставления государственной услуги оформляется в электронной форме, учитывается и подтверждается путем внесения на Единый портал и на Единую цифровую платформу (последнее - при принятии решения о предоставлении государственной услуги).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

В случае подачи запроса о получении государственной услуги посредством Единого портала результат предоставления государственной услуги направляется заявителю, его уполномоченному лицу (законному представителю) в личный

кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Центра, ответственного за предоставление государственной услуги.

Получение результата предоставления государственной услуги заявителем осуществляется:

посредством информирования в личном кабинете заявителя на Едином портале;

посредством направления уведомления в МФЦ;

посредством направления коротких текстовых сообщений по каналам мобильной связи;

посредством направления сообщений по электронной почте.

В качестве результата предоставления государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Центром в МФЦ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Независимо от способа подачи заявления решение о назначении и выплате единовременного пособия либо о мотивированном отказе в назначении и выплате единовременного пособия выносится Центром не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех документов (копий документов, сведений), указанных в разделе 1 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, необходимых для принятия решения о назначении и выплате единовременного пособия. Срок принятия решения о назначении и выплате единовременного пособия либо о мотивированном отказе в назначении и выплате единовременного пособия продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

При необходимости дополнительной проверки представленных документов и подтверждения оснований для получения единовременного пособия срок принятия решения о назначении и выплате единовременного пособия либо о мотивированном отказе в назначении и выплате единовременного пособия продлевается до трех месяцев, о чем заявитель уведомляется не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении указанного срока с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения. При этом решение о назначении и выплате единовременного пособия либо о мотивированном отказе в назначении и выплате единовременного пособия принимается не позднее 2-го рабочего дня со дня окончания дополнительной проверки.

Центр в течение одного рабочего дня с даты вынесения решения о назначении и выплате единовременного пособия либо о мотивированном отказе в назначении и выплате единовременного пособия уведомляет заявителя о таком решении (по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте - при принятии решения о назначении и выплате единовременного пособия, при принятии решения об отказе в назначении и выплате единовременного пособия - в письменной форме с указанием причин отказа).

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении, в том числе о решении об отказе в назначении и выплате единовременного пособия, в форме электронного документа направляется Центром в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием аргументированного обоснования для его выдачи заявителю.

В случае подачи заявления о назначении единовременного пособия в форме электронного документа посредством Единого портала уведомление о принятом решении о назначении и выплате единовременного пособия либо о мотивированном отказе в назначении и выплате единовременного пособия в форме электронного документа в день вынесения решения о назначении и выплате единовременного пособия направляется заявителю посредством Единого портала. В случае вынесения решения об отказе в назначении и выплате единовременного пособия в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми Центром принято такое решение.

2.4.2. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Центре заявления и документов об исправлении опечаток и ошибок, представленных лично, через МФЦ или почтовой связью.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За предоставление государственной услуги плата не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в МФЦ.

МФЦ направляет в Центр заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, Центром осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в Центр с использованием Единого портала.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо Центра в день получения заявления

формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Заявление, принятое посредством почтовой связи, регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня его получения Центром.

Заявление, принятое при личном обращении заявителя в Центр, регистрируется в день его получения. При личном обращении заявителя в Центр заявителю выдается расписка-уведомление о приеме заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников Центра с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга.

На территории, прилегающей к месторасположению Центра оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов установлены в статье 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование;

место нахождения и юридический адрес;

номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

полное наименование Центра;

почтовый адрес Центра;
адрес электронной почты Центра;
план проезда к Центру;
адрес официального сайта Центра;
номера телефонов Центра;
график работы Центра;
график личного приема директором Центра;
номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников;
образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Информация о требованиях к помещениям, в том числе требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимой для государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов размещаются на официальном сайте Министерства, Центра и Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

обеспечение информирования граждан о работе Министерства, Центра и предоставляемой государственной услуге (размещение информации на официальном сайте Министерства);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления государственной услуги, информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданиям Министерства, Центра (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности от остановок общественного транспорта к зданию Министерства, Центра, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа граждан в здания Центра.

2.9.2. Показателями качества государственной услуги являются:

своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

удовлетворенность заявителя от процесса получения государственной услуги и ее результата;

комфортность ожидания и получения государственной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность сотрудников Министерства и Центра в вопросах предоставления государственной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность и внимательность сотрудников Министерства и Центра, готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления государственной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения обращений граждан по вопросам предоставления государственной услуги;

отсутствие жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

2.9.3. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальных сайтах Министерства, Центра, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: Единый портал, Единая цифровая платформа.

2.10.3. Возможность получения государственной услуги в МФЦ предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, предусмотрена.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения Центром, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

2.10.4. Отказ в приеме запроса в МФЦ не предусмотрен.

2.10.5. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в

отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

2.10.6. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Сведения о формах заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации;

несоответствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанных в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия;

наличие сведений о лишении (ограничении) заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей), указанных в заявлении, полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

несоответствие сведений об установлении опеки (попечительства), указанных в заявлении, сведениям, полученным в том числе в порядке межведомственного взаимодействия;

неподтверждение факта наличия чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики;

неподтверждение факта нахождения места проживания, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, по месту совершения террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики;

неподтверждение сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение единовременного пособия;

несоблюдение условий, установленных пунктом 1.3 Порядка;

истечение срока, установленного для обращения за предоставлением единовременного пособия;

несоответствие сведений о постановлении следователя (дознателя, судьи) или об определении суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики сведениям о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики, полученным в порядке межведомственного взаимодействия;

отсутствие информации о степени тяжести полученного заявителем вреда здоровью;

непредставление документов, указанных в разделе 1 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту;

отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, или документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

В соответствии с законодательством Российской Федерации в личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги:

заявление зарегистрировано;
государственная услуга предоставлена;
в предоставлении государственной услуги отказано.

Приложение

к Административному регламенту
Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики по
предоставлению государственной услуги
«Исполняет функции организатора по
назначению выплаты единовременного
пособия гражданам, получившим вред
здоровью в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера федерального,
межрегионального, регионального и
межмуниципального характера, а также в
результате террористического акта и
(или) при пресечении террористического
акта правомерными действиями на
территории Чувашской Республики»

Перечень

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных сокращений и обозначений

1. Условные сокращения:

а) государственная услуга - государственная услуга «Исполняет функции организатора по назначению выплаты единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, а также в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики»;

б) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) реестр услуг - государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) Единая цифровая платформа – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

д) заявитель - граждане Российской Федерации, проживающие на территории Чувашской Республики, их законные представители, а также постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лица без гражданства, находящиеся на территории Чувашской Республики, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, либо в результате

террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики;

е) заявление (запрос) – заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;

ж) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

з) решение – решение казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики;

и) Министерство - Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики;

к) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг;

л) Центр - казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики;

м) Порядок – Порядок и условия осуществления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чувашской Республики, а также гражданам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта и (или) причинен вред при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики, утвержденные постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 20 декабря 2022 г. № 705;

н) единовременное пособие - единовременное пособие гражданам, получившим вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, а также в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики;

о) чрезвычайная ситуация - чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера;

п) соглашение – соглашение о взаимодействии между Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

Все – документы представляются всеми заявителями и их представителями;

3 – граждане Российской Федерации, проживающие на территории Чувашской Республики, а также постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лица без гражданства, находящиеся на территории Чувашской Республики, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики;

ЗП – законный представитель;

УП – уполномоченные заявителями лица на основании доверенности;

б) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

К – представляется копия документа. Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. После сверки документов копии

представленных документов заверяются должностным лицом Центра, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется. В случае направления заявления через Единый портал представление оригиналов документов не требуется;

в) способы обращения:

ЕП – посредством Единого портала;

МФЦ – через многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг;

ЛП – документы подаются лично в Центр.

ПС – посредством почтовой связи.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат предоставления государственной услуги «Принятие решения о назначении и выплате единовременного пособия либо об отказе в его назначении и выплате»		
1.	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Чувашской Республики, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики	3 1
2.	законные представители граждан Российской Федерации, проживающих на территории Чувашской Республики, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики	3 2
3.	постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации), пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики	3 3
4.	лица без гражданства, находящиеся на территории Чувашской Республики, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики	3 4
5.	лицо, уполномоченное заявителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации	3 5
Результат предоставления государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
1.	граждане Российской Федерации, проживающие на	И 1

	территории Чувашской Республики, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики	
2.	законные представители граждан Российской Федерации, проживающих на территории Чувашской Республики, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики	И 2
3.	постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации), пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики	И 3
4.	лица без гражданства, находящиеся на территории Чувашской Республики, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, либо в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики	И 4
5.	лицо, уполномоченное заявителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации	И 5

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
1	2	3	4	5
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	3 1 - 3 5	заявление	О - ЕП О - ЛП О - МФЦ О - ПС	Все
2.	3 1, 3 3, 3 5	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	О - ЛП О - МФЦ О - ПС	3

3.	3 1 - 3 5	свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии)	К - ЕП* К - ЛП К - МФЦ К - ПС	Все
4.	3 1 - 3 5	вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) (при наличии)	К - ЕП* К - ЛП К - МФЦ К - ПС	Все
5.	3 1 - 3 5	свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное органами записи актов гражданского состояния (далее – органы ЗАГС) или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии)	К - ЕП* К - ЛП К - МФЦ К - ПС	Все
6.	3 1 - 3 5	свидетельство о регистрации брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии)	К - ЕП* К - ЛП К - МФЦ К - ПС	Все
7.	3 5	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного заявителем лица, и доверенность, оформленная в соответствии с законодательством	К - ЕП* К - ЛП К - МФЦ К - ПС	УП

		Российской Федерации		
8.	3 2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя	К - ЕП* К - ЛП К - МФЦ К - ПС	ЗП
9.	3 1 - 3 5	документ, выданный медицинской организацией, содержащий информацию о степени тяжести полученного гражданином, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики, вреда здоровью	О - ЕП О - ЛП О - МФЦ О - ПС	Все
10.	3 1, 3 3, 3 4	согласие на обработку персональных данных гражданина по форме согласно приложению № 13 к Порядку	О - ЕП О - ЛП О - МФЦ О - ПС	3
11.	3 2, 3 5	согласие на обработку персональных данных уполномоченного гражданином лица (законного представителя гражданина) по форме согласно	О - ЕП О - ЛП О - МФЦ О - ПС	ЗП УП

		приложению № 14 к Порядку		
2. Документы, которые заявитель предоставляет в Центр в случае обращения за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах				
1.	И 1 – И 5	заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в произвольной форме	О - МФЦ О - ЛП О - ПС	Все
2.	И 1 – И 5	документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки	О - МФЦ О - ЛП О - ПС	Все
3.	И 1 – И 5	документы, свидетельствующие о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные	О - МФЦ О - ЛП К - ПС	Все
3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотренны				

Примечание: * - в случае направления заявления через Единый портал представление оригиналов документов не требуется.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификаторы
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		

1.1.	основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	-
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1.	несоответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации	3 1 - 3 5
3.2.	несоответствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанных в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия	3 1 - 3 5
3.3.	наличие сведений о лишении (ограничении) заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей), указанных в заявлении, полученных в порядке межведомственного взаимодействия	3 1 - 3 5
3.4.	несоответствие сведений об установлении опеки (попечительства), указанных в заявлении, сведениям, полученным в том числе в порядке межведомственного взаимодействия	3 1 - 3 5
3.5.	неподтверждение факта наличия чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики	3 1 - 3 5
3.6.	неподтверждение факта нахождения места проживания, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, по месту совершения террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики	3 1 - 3 5
3.7.	неподтверждение сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение единовременного пособия	3 3, 3 5
3.8.	несоблюдение условий, установленных пунктом 1.3 Порядка	3 1 - 3 5
3.9.	истечение срока, установленного для обращения за предоставлением единовременного пособия	3 1 - 3 5
3.10.	несоответствие сведений о постановлении следователя (дознателя, судьи) или об определении суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) при пресечении	3 1 - 3 5

	террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики сведениям о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики, полученным в порядке межведомственного взаимодействия	
3.11.	отсутствие информации о степени тяжести полученного заявителем вреда здоровью	3 1 - 3 5
3.12.	непредставление документов, указанных в разделе 1 таблицы № 2 настоящего приложения к Административному регламенту	3 1 - 3 5
3.13.	отсутствие печаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных печаток и ошибок и содержащих правильные данные, или документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки	3 1 - 3 5

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма документа	Способ предоставления
1.	3 1 - 3 5	заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку	ЛП, ПС, МФЦ, ЕП
2.	И 1 - И 5	заявление об исправлении печаток и (или) ошибок в произвольной форме	ЛП, ПС, МФЦ
3.	3 1, 3 3, 3 4	согласие на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению № 13 к Порядку	ЛП, ПС, МФЦ, ЕП
4.	3 2, 3 5	согласие на обработку персональных данных уполномоченного лица (законного представителя) заявителя по форме согласно приложению № 14 к Порядку	ЛП, ПС, МФЦ, ЕП