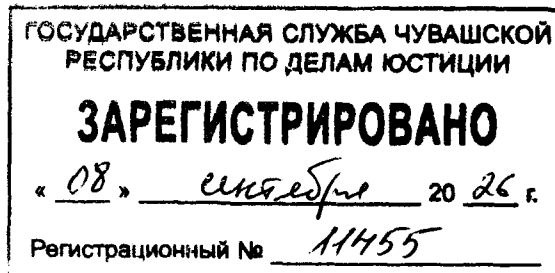




ПРИКАЗ
24.08.2026. № 211
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
24.08.2026 № 211
г. Чебоксары

Об утверждении
административного регламента
предоставления Министерством
экономического развития и
имущественных отношений
Чувашской Республики
государственной услуги
«Предоставление отсрочки уплаты
арендной платы по договорам
аренды имущества, находящегося в
государственной собственности
Чувашской Республики, в связи с
частичной мобилизацией»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Предоставление отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, в связи с частичной мобилизацией».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики

Л.А. Рафикова

Утвержден приказом
Министерства экономического
развития и имущественных отношений
Чувашской Республики
от 24 августа 2026 г. № 211

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ОТСРОЧКИ УПЛАТЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, В СВЯЗИ С
ЧАСТИЧНОЙ МОБИЛИЗАЦИЕЙ»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Предоставление отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, в связи с частичной мобилизацией» (далее также соответственно - Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность действий Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее также - Минэкономразвития Чувашии) при предоставлении арендаторам, являющимся физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, либо юридическими лицами, в которых одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (далее - Федеральный закон), либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, составляющего казну Чувашской Республики (в том числе земельных участков) (далее - договор аренды), а также предоставлении возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявители - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его

руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона, либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо их представители, обратившиеся в Минэкономразвития Чувашии или в соответствии с соглашением в случаях, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также – МФЦ) с заявлением о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды либо о предоставлении возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций (далее также – заявитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, реестр услуг, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга «Предоставление отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, в связи с частичной мобилизацией».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется исполнительным органом Чувашской Республики – Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

8. В соответствии с соглашением о взаимодействии предусмотрено предоставление государственной услуги через МФЦ.

9. Осуществление действий и согласований, связанных с обращением в иные органы и (или) организации, для получения государственной услуги не требуется.

Результат предоставления государственной услуги

10. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договору аренды;
- уведомление об отказе в предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договору аренды;
- уведомление о расторжении договора аренды без применения штрафных санкций;
- уведомление об отказе в расторжении договора аренды без применения штрафных санкций;
- документ с исправленными опечатками (ошибками);
- уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками);
- уведомление об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

12. Результаты предоставления государственной услуги в виде уведомления о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договору аренды, уведомления об отказе в предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договору аренды, уведомления о расторжении договора аренды без применения штрафных санкций, уведомления об отказе в расторжении договора аренды без применения штрафных санкций, уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками), уведомление об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения оформляются в форме письма Минэкономразвития Чувашии, которое содержит следующие реквизиты: дата, номер, усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного должностного лица Минэкономразвития Чувашии.

13. Документ с исправленными опечатками (ошибками) направляется заявителю с сопроводительным письмом Минэкономразвития Чувашии, которое содержит следующие реквизиты: дата, номер, усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного должностного лица Минэкономразвития Чувашии.

14. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, указанным им в заявлении с учетом Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила).

Срок предоставления государственной услуги

15. Независимо от категорий (признаков) заявителей максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 14 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги, представленного посредством личного приема, посредством почтовой связи, МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минэкономразвития Чувашии составляет 1 рабочий день со дня поступления указанного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Минэкономразвития Чувашии посредством личного приема, посредством почтовой связи, МФЦ.

При этом в личном кабинете заявителя на Едином портал государственных и муниципальных услуг размещается статус предоставления услуги с учетом положений пункта 5 Правил.

В случае направления заявления посредством функционала Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление регистрируется в автоматическом режиме в день обращения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) административные здания, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;

б) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

в) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга (в том числе для лиц с ограниченными возможностями);

г) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции,

кресла) для заявителей;

д) в помещении (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственной услуги;

е) зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

полное наименование Минэкономразвития Чувашии;

почтовый адрес Минэкономразвития Чувашии;

адрес электронной почты Минэкономразвития Чувашии;

адрес официального сайта Минэкономразвития Чувашии;

график работы Минэкономразвития Чувашии;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Минэкономразвития Чувашии;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, предоставляемых заявителем;

ж) помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

з) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги; времени перерыва на обед;

и) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

к) вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещаются на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не взимается.

22. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал государственных и муниципальных услуг;
федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

23. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

24. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена невозможностью предоставления государственной услуги лицам, не достигшим 18 лет.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга может быть оказана исключительно лицам, достигшим 18 лет.

25. В предоставлении государственной услуги участвуют МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и Минэкономразвития Чувашии.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявлений о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

26. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявление и документы подписываются электронной подписью, которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

28. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

29. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Решение об отказе в предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договору аренды либо об отказе в расторжении договора аренды без применения штрафных санкций принимается в следующих случаях:

1) если заявитель не является арендатором имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, составляющего казну Чувашской Республики (в том числе земельных участков);

2) если заявитель не является лицом, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящим военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона, либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

3) выявление в документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

4) непредставления или представления не в полном объеме документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту;

5) использования заявителем арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (в случае обращения за предоставлением отсрочки уплаты арендной платы по договору аренды).

В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие опечаток (ошибок) в документах.

30. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

31. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя;

- б) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного приема, почтовой связи или электронной почты, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение
к административному регламенту
предоставления Министерством
экономического развития и
имущественных отношений Чувашской
Республики государственной услуги
«Предоставление отсрочки уплаты
арендной платы по договорам аренды
имущества, находящегося в
государственной собственности
Чувашской Республики, в связи с
частичной мобилизацией»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – административный регламент предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Предоставление отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, в связи с частичной мобилизацией»;

б) Минэкономразвития Чувашии – Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики;

в) государственная услуга – государственная услуга «Предоставление отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, в связи с частичной мобилизацией»;

г) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

е) документы – прилагаемые к заявлению документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

ж) заявители – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г.

№ 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо их представители, обратившиеся в Минэкономразвития Чувашии или в соответствии с соглашением в случаях, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в МФЦ, с заявлением о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды либо о предоставлении возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций;

з) документ в электронной форме – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

ПФЛ – представитель физического лица;

ПЮЛ – представитель юридического лица;

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися для получения государственной услуги;

б) требования к документам:

О – представляется оригинал документа;

ОЭ – представляется оригинал документа в электронной форме;

К – представляется копия документа на бумажном носителе с предъявлением оригинала либо надлежащим образом заверенная копия документа;

КЭ - представляется копия документа в электронной форме;

в) способы обращения:

ЛП – документы подаются лично в Минэкономразвития Чувашии;

ПО – документы подаются посредством почтовой связи;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;

МФЦ – документы подаются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги «Уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договору аренды» либо «Уведомление об отказе в предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договору аренды»		
1.	Заявитель, обратившийся с заявлением о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договору аренды	31
Результат государственной услуги «Уведомление о расторжении договора аренды без применения штрафных санкций» либо «Уведомление об отказе в расторжении договора аренды без применения штрафных санкций»		
2.	Заявитель, обратившийся с заявлением о предоставлении возможности расторжения договора аренды без применения штрафных санкций	32
Результат государственной услуги «Документ с исправленными опечатками (ошибками) либо «Уведомление с обоснованным отказом в оформлении		

документа с исправленными опечатками (ошибками)»		
3.	Заявитель, обратившийся с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	33
Результат государственной услуги «Уведомление об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения»		
4.	Заявитель, обратившийся с заявлением об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения	34

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	31	Заявление о предоставлении отсрочки уплаты арендной плат по договору аренды	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
2.	32	Заявление о расторжении договора аренды без применения штрафных санкций	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
3.	33	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
4.	34	Заявление об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
5.	31, 32, 33, 34	Паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя, либо представителя заявителя (не требуется при обращении за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ)	О, К – ЛП, ПО, МФЦ	[Все]
6.	31, 32, 33, 34	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданная и оформленная в соответствии с	О, К – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ, КЭ – ЕПГУ	ПФЛ, ПЮЛ

		законодательством Российской Федерации		
7.	31, 32, 33, 34	Согласие на обработку персональных данных (не требуется при обращении за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ)	О – ЛП, ПО, МФЦ	[Все]
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, которые Минэкономразвития Чувашии запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия				
1.	31, 32	Документ, подтверждающий прохождение военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», либо документ, подтверждающий прохождение военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», либо документ, подтверждающий заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации	О, К – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ, КЭ – ЕПГУ	[Все]

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-

	Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Заявитель не является арендатором имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, составляющего казну Чувашской Республики (в том числе земельных участков)	31, 32
2.	Заявитель не является лицом, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящим военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации	31, 32
3.	Выявление в документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений	31, 32
4.	Непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в таблице № 2 настоящего приложения к Административному регламенту	31, 32, 33, 34
5.	Использование заявителем арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (в случае обращения за предоставлением отсрочки уплаты арендной платы по договору аренды)	31
6.	Отсутствие опечаток (ошибок) в документах	34

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 4

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Форма	Способ предоставления
1.	31	Заявление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договору аренды	Форма № 1	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ

2.	32	Заявление о расторжении договора аренды без применения штрафных санкций	Форма № 2	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ
3.	31, 32, 33, 34	Согласие на обработку персональных данных	Форма № 3	О – ЛП, ПО, МФЦ
4.	33	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Произвольная форма	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ
5.	34	Заявление об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения	Произвольная форма	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ

Министерство экономического
развития и имущественных
отношений Чувашской
Республики

Заявление

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 декабря 2022 г. № 658 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, в связи с частичной мобилизацией» прошу: предоставить отсрочку уплаты арендной платы по договору аренды имущества (земельного участка), находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, составляющего казну Чувашской Республики, от _____ № _____, в связи с (выбрать нужное):

☐ призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

☐ прохождением военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

☐ заключением контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Сообщаю сведения о себе (выбрать нужное):

☐ Физическое лицо

☐ Индивидуальный предприниматель

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____

2. ИНН _____, ОГРНИП (при наличии) _____

3. Адрес регистрации: _____

4. Адрес электронной почты: _____

5. Контактный номер телефона: _____

☐ Юридическое лицо

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица: _____

2. ИНН _____, ОГРН _____

3. Адрес регистрации: _____

4. Адрес электронной почты: _____

5. Контактный номер телефона: _____

☐ Представитель заявителя

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____

2. ИНН _____, ОГРНИП (при наличии) _____

3. Адрес регистрации: _____

4. Адрес электронной почты: _____

5. Контактный номер телефона: _____

6. Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя _____

_____.
Способ получения результата предоставления государственной услуги
(выбрать нужное):

☐ в виде электронного документа посредством Единого портала государственных
и муниципальных услуг

☐ в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в
Минэкономразвития Чувашии

☐ в виде бумажного документа, направляемого посредством почтового
отправления

☐ иное: _____

К заявлению прилагаются:

1. _____ на ____ л. в ____ экз.

2. _____ на ____ л. в ____ экз.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Министерство экономического
развития и имущественных
отношений Чувашской
Республики

Заявление

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 декабря 2022 г. № 658 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, в связи с частичной мобилизацией» прошу: расторгнуть договор аренды имущества (земельного участка), находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, составляющего казну Чувашской Республики, от _____ № _____, в связи с (выбрать нужное):

☐ призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

☐ прохождением военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

☐ заключением контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Сообщаю сведения о себе (выбрать нужное):

☐ Физическое лицо

☐ Индивидуальный предприниматель

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____

2. ИНН _____, ОГРНИП (при наличии) _____

3. Адрес регистрации: _____

4. Адрес электронной почты: _____

5. Контактный номер телефона: _____

☐ Юридическое лицо

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица: _____

2. ИНН _____, ОГРН _____

3. Адрес регистрации: _____

4. Адрес электронной почты: _____

5. Контактный номер телефона: _____

☐ Представитель заявителя

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____

2. ИНН _____, ОГРНИП (при наличии) _____

3. Адрес регистрации: _____

4. Адрес электронной почты: _____

5. Контактный номер телефона: _____

6. Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя _____

заявителя _____

_____.

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(выбрать нужное):

☐ в виде электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг

☐ в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в Минэкономразвития Чувашии

☐ в виде бумажного документа, направляемого посредством почтового отправления

☐ иное: _____

К заявлению прилагаются:

1. _____ на ____ л. в ____ экз.

2. _____ на ____ л. в ____ экз.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**Министерство экономического развития и
имущественных отношений Чувашской
Республики**

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
физического лица, паспортные данные*

*или наименование юридического лица, его местонахождение,
организационно-правовая форма и сведения о государственной
регистрации в ЕГРЮЛ*

*или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя, его место жительства и
сведения о государственной регистрации в ЕГРИП*

*или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
представителя заявителя и реквизиты документа,
удостоверяющего его полномочия*

почтовый адрес

контактный номер телефона

адрес электронной почты

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрирован(а) по адресу:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность:

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи указанного документа, наименование органа,
выдавшего документ)*

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ) даю свое согласие Министерству экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, со сведениями, представленными мной в целях предоставления государственной услуги по предоставлению отсрочки уплаты арендной платы по договору аренды

государственного имущества, в том числе земельного участка, и (или) по расторжению договора аренды и (или) по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) по оставлению ранее направленного запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

_____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) заявителя, представителя заявителя)