



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА
ХУТЛЕХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

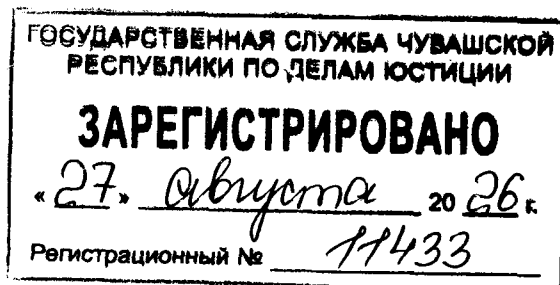
06.08.2026 № 197

06.08.2026 № 197

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Чувашской Республике»



В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 ноября 2005 г. № 288 «О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных исполнительных органов Чувашской Республики» и от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике», от 14 октября 2015 г. № 367 «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Чувашской Республике».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 19 сентября 2016 г. № 473 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Чувашской Республике» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и

имущественных отношений Чувашской Республики 3 ноября 2016 г., регистрационный № 3333);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 1 декабря 2017 г. № 580 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 26 декабря 2017 г., регистрационный № 4253);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 24 апреля 2018 г. № 184 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 21 июня 2018 г., регистрационный № 4542);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 6 ноября 2018 г. № 446 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 27 ноября 2018 г., регистрационный № 4842);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 14 июля 2022 г. № 212 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 19 сентября 2016 г. № 473» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 22 августа 2022 г., регистрационный № 7941);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 8 февраля 2023 г. № 30 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 19 сентября 2016 г. № 473» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 3 марта 2023 г., регистрационный № 8412);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 13 июля 2023 г. № 224 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 19 сентября 2016 г. № 473» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 21 августа 2023 г., регистрационный № 8757).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Чувашской Республики, курирующего предоставление соответствующей государственной услуги.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.Г. Елизарова

Утвержден
приказом
Министерства труда
и социальной защиты
Чувашской Республики
от 06.08.2026 № 197

Административный регламент
Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики
по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции
организатора по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на
капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным
категориям граждан в Чувашской Республике

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент определяет сроки и последовательность действий при предоставлении государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Чувашской Республике».

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется гражданам, указанным в статье 1 Закона Чувашской Республики «О социальной поддержке отдельных категорий граждан по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме».

С запросом о предоставлении государственной услуги вправе обратиться представитель лица, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Исполняет функции организатора по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в

многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Чувашской Республике».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется исполнительным органом Чувашской Республики – Министерством и осуществляется Учреждением.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя согласно таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) принятие решения о назначении компенсации;
- 2) принятие решения об отказе назначении компенсации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации Учреждение в уведомлении о принятом решении информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных Порядком требований, несоответствие которым повлекло принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за исправлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатом предоставления государственной услуги является решение об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.2. Решение о предоставлении государственной услуги фиксируется подписанием в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Учреждения в Единой государственной информационной системе «Адресная социальная помощь» Чувашской Республики, используемой Учреждением для процессов назначения и предоставления мер социальной поддержки. Решение о назначении компенсации или решение об отказе в назначении компенсации автоматически передается в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Учреждение либо посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.3.4. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в Учреждение с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах установлен пунктом 1.14.4 Порядка.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в Учреждении запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Учреждение непосредственно, через МФЦ, посредством почтовой связи или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, составляет 10 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

Сведения о размещении информации о невзимании государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди заявителя при подаче запроса и документов и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, принятый при личном обращении заявителя в Учреждение, регистрируется в день его получения. При личном обращении заявителя в Учреждение заявителю выдается расписка-уведомление о приеме заявления.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, принятый посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, направленный посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо Учреждения не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в МФЦ либо направляется на адрес электронной почты заявителя.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников Учреждения с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и

другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы указанные требования распространяются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Учреждения;
- почтовый адрес Учреждения;
- адрес электронной почты Учреждения;
- план проезда к Учреждению;
- адрес официального сайта Учреждения;
- номера телефонов Учреждения;
- график работы Учреждения;
- график личного приема директором Учреждения;
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников;
- образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

единая государственная информационная система «Адресная социальная помощь» Чувашской Республики;

Единый портал государственных и муниципальных услуг;

государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено в связи с предоставлением государственной услуги совершеннолетним физическим лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен в связи с предоставлением государственной услуги совершеннолетним физическим лицам.

2.10.5. Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан через МФЦ в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, в соответствии с заключенным Соглашением.

Основания для отказа МФЦ в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов (копий документов, сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в подпунктах «б-е» пункта 2.12.1 настоящего Административного регламента.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из

информационных систем Учреждения предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов (копий документов, сведений), необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Сведения о форме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов (копий документов, сведений), необходимых для предоставления государственной услуги являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (не применяется при подаче запроса через МФЦ);

б) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи запроса);

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача запроса лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) запрос с документами (сведениями) подан в электронной форме с нарушением установленных требований (не применяется при подаче запроса через МФЦ).

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

установление факта наличия в запросе и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

обращение за государственной услугой лиц, не относящихся к категориям граждан, указанных в статье 1 Закона Чувашской Республики «О социальной поддержке отдельных категорий граждан по уплате взноса на капитальный ремонт

общего имущества в многоквартирном доме»;

пользование правом на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по иным основаниям, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

представление документов (сведений) в соответствии с абзацем шестым пункта 1.10 Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 1.11.1, 1.11.2 и 1.11.4 Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений);

на день подачи запроса заявитель уже является получателем государственной услуги;

отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.12.4. Перечни оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

профилирование заявителя;
прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
приостановление предоставления государственной услуги;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

VI. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса является направление такой информации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение
к Административному регламенту
Министерства труда и социальной защиты
Чувашской Республики по предоставлению
государственной услуги «Исполняет
функции организатора по предоставлению
компенсации расходов на уплату взноса на
капитальный ремонт общего имущества в
многоквартирном доме отдельным
категориям граждан в Чувашской
Республике»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Чувашской Республике»;

б) государственная услуга – государственная услуга «Исполняет функции организатора по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Чувашской Республике»;

в) документы – прилагаемые к запросу документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

г) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) заявители:

одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет;

одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет;

проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет;

проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственники жилых помещений, достигшим возраста восьмидесяти лет;

е) запрос – заявление о предоставлении государственной услуги;

ж) компенсация – компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

з) Министерство – Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики;

и) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

к) перечень – перечень документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, согласно приложению № 3 к Порядку предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Чувашской Республике, утвержденному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 апреля 2016 г. № 153;

л) представитель - лицо, уполномоченное заявителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или законный представитель;

м) Порядок – Порядок предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Чувашской Республике, утвержденный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 апреля 2016 г. № 153;

н) Соглашение – Соглашение о взаимодействии сторон между Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики и автономным учреждением Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики;

о) Учреждение – казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики;

п) Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. «Об электронной подписи».

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

Все – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

ЗП – представитель;

б) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

ОЭ – представляется оригинал документа в электронном виде;

К - представляется копия документа на бумажном носителе;

в) способы обращения:

ЕП – посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;

МФЦ – посредством МФЦ;

ЛП – документы подаются лично в Учреждение;

ПС - посредством почтовой связи.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
---	--	---	---------------

	услуги		
1.	принятие решения о назначении компенсации/ отказе в назначении компенсации	одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет	3 1
2.	принятие решения о назначении компенсации/ отказе в назначении компенсации	одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет	3 2
3.	принятие решения о назначении компенсации/ отказе в назначении компенсации	проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет	3 3
4.	принятие решения о назначении компенсации/ отказе в назначении компенсации	проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет	3 4
5.	принятие решения о назначении компенсации/ отказе в назначении компенсации	законный представитель или лицо, уполномоченное заявителями, указанными в пунктах 1-4 настоящей таблицы	3 5
6.	исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах	одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет	3 1Б
7.	исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах	одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет	3 2Б
8.	исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах	проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственники жилых помещений, достигшие	3 3Б

		возраста семидесяти лет	
9.	исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах	проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет	3 4Б
10.	исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах	законный представитель или лицо, уполномоченное заявителями, указанными в пунктах 6-9 настоящей таблицы	3 5Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	3 1 – 3 5	Запрос о предоставлении государственной услуги	О - МФЦ О - ЛП ОЭ - ЕП К - ПС	
2.	3 1 – 3 5	Согласие заявителя на обработку персональных данных	О - МФЦ О - ЛП ОЭ - ЕП К - ПС	
3.	3 5	Согласие представителя на обработку персональных данных	О - МФЦ О - ЛП ОЭ - ЕП К - ПС	3П
4.	3 1 – 3 5 3 1Б – 3 5Б	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением	О - МФЦ О - ЛП ОЭ - ЕП К - ПС	Все
5.	3 1 – 3 5 3 1Б – 3 5Б	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным	О - МФЦ О - ЛП ОЭ - ЕП	Все

		органом иностранного государства)	К - ПС	
6.	3 1 – 3 5 3 1Б– 3 5Б	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О - МФЦ О - ЛП ОЭ - ЕП К - ПС	Все
7.	3 1 – 3 5 3 1Б– 3 5Б	Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О - МФЦ О - ЛП ОЭ - ЕП К - ПС	Все
8.	3 5 3 5Б	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя, уполномоченного лица и копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения уполномоченного лица)	О - МФЦ О - ЛП ОЭ - ЕП К - ПС	ЗП

2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

1.	3 1 – 3 5 3 1Б– 3 5Б	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	О - МФЦ О - ЛП ОЭ - ЕП К - ПС	Все
2.	3 1 – 3 5 3 1Б– 3 5Б	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	О - МФЦ О - ЛП ОЭ - ЕП К - ПС	Все
3.	3 1 – 3 5 3 1Б– 3 5Б	Сведения о факте осуществления трудовой деятельности членами семьи заявителя	О - МФЦ О - ЛП ОЭ - ЕП К - ПС	Все
4.	3 1 – 3 5 3 1Б– 3 5Б	Сведения о наличии инвалидности и ее группе у членов семьи заявителя (при наличии)	О - МФЦ О - ЛП ОЭ - ЕП К - ПС	Все
5.	3 1 – 3 5 3 1Б– 3 5Б	Сведения о начисленных гражданину ежемесячных взносах на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и об уплате им ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	О - МФЦ О - ЛП ОЭ - ЕП К - ПС	Все
6.	3 1 – 3 5 3 1Б– 3 5Б	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года	О - МФЦ О - ЛП ОЭ - ЕП К - ПС	Все

7.	3 1 – 3 5 3 1Б– 3 5Б	Сведения о наличии у гражданина звания «Ветеран труда» в соответствии с Законом Чувашской Республики «О социальной поддержке тружеников тыла военных лет и ветеранов труда», звания «Ветеран труда Чувашской Республики» в соответствии с Законом Чувашской Республики «О ветеранах труда Чувашской Республики»	О - МФЦ О - ЛП ОЭ - ЕП К - ПС	Все
8.	3 1 – 3 5 3 1Б– 3 5Б	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	О - МФЦ О - ЛП ОЭ - ЕП К - ПС	Все
9.	3 1 – 3 5 3 1Б– 3 5Б	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О - МФЦ О - ЛП ОЭ - ЕП К - ПС	Все
10.	3 1 – 3 5 3 1Б– 3 5Б	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О - МФЦ О - ЛП ОЭ - ЕП К - ПС	Все
11.	3 1 – 3 5 3 1Б– 3 5Б	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	О - МФЦ О - ЛП ОЭ - ЕП К - ПС	Все

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.1.	неполное или некорректное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (не применяется при подаче запроса через МФЦ)
1.2.	истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи запроса)
1.3.	представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
1.4.	подача запроса лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий
1.5.	представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию,

	содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги
1.6.	представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации
1.7.	запрос с документами (сведениями) подан в электронной форме с нарушением установленных требований (не применяется при подаче запроса через МФЦ)
2.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги
2.1.	непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.2.	установление факта наличия в запросе и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации
3.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
3.1.	обращение за государственной услугой лиц, не относящихся к категориям граждан, указанных в статье 1 Закона Чувашской Республики «О социальной поддержке отдельных категорий граждан по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме»
3.2.	пользование правом на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по иным основаниям, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики
3.3.	наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года
3.4.	представление документов (сведений) в соответствии с абзацем шестым пункта 1.10 Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме
3.5.	представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 1.11.1, 1.11.2 и 1.11.4 Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений)
3.6.	на день подачи запроса заявитель уже является получателем государственной услуги
3.7.	отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

V. Формы запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование документа	Перечень НПА
1.	Форма запроса о предоставлении государственной услуги	Приложение № 1 к Порядку
2.	Согласие заявителя на обработку персональных данных	Приложение № 1.2 к Порядку

3.	Согласие представителя на обработку персональных данных	Приложение № 1.2 к Порядку
----	---	----------------------------