



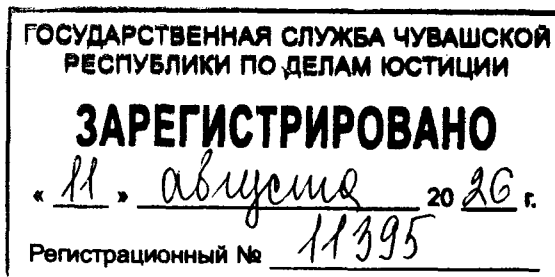
ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРА,
НАЦИОНАЛЬНОСЕН ЁСĖСЕН ТАТА
АРХИВ ЁСĖН МИНИСТЕРВИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И
АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ
31.04.2026 01-05/360 №
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
31.04.2026 № 01-05/360
г. Чебоксары

О внесении изменений в некоторые
приказы Министерства культуры, по
делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики



П р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в следующие приказы Министерства культуры, по
делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики:

1) от 8 декабря 2025 г. № 01-05/598 «Об утверждении Административного
регламента Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдает
задание и разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного
наследия (памятника истории и культуры) федерального значения (за исключением
отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)
федерального значения, перечень которых утверждается Правительством
Российской Федерации), объекта культурного наследия (памятника истории и
культуры) регионального (республиканского) значения, выявленного объекта
культурного наследия» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской
Республики по делам юстиции 30 декабря 2025 г., регистрационный № 10932):

в Административном регламенте Министерства культуры, по делам
национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению
государственной услуги «Выдает задание и разрешение на проведение работ по
сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры)
федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры) федерального значения, перечень
которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта
культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального
(республиканского) значения, выявленного объекта культурного наследия»,
утвержденном указанным приказом (далее - Административный регламент):

в разделе I:

в подразделе «Предмет регулирования Административного регламента»:

пункт 1 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«2. Предоставление государственной услуги по выдаче задания и разрешения
на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника
истории и культуры) федерального значения (за исключением отдельных объектов
культурного наследия (памятников истории и культуры) федерального значения,
перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации)
осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства культуры
Российской Федерации от 30 июля 2012 г. № 811 «Об утверждении
Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче

задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 ноября 2012 г., регистрационный № 25658).

3. Настоящий Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального (республиканского) значения, выявленного объекта культурного наследия.»;

абзац второй считать абзацем четвертым;

пункты 2.1 – 2.3 подраздела «Круг заявителей» изложить в следующей редакции:

«2.1. Заявителем на получение задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального (республиканского) значения, выявленного объекта культурного наследия является собственник (физическое лицо либо юридическое лицо) или иной законный владелец объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального значения, выявленного объекта культурного наследия (далее – заявитель).

2.2. Заявителями на получение разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального (республиканского) значения, выявленного объекта культурного наследия являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) (далее – заявитель).

2.3. За получением государственной услуги может обратиться лично заявитель либо лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности (далее – доверенное лицо).»;

пункт 3.1 подраздела «Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)» изложить в следующей редакции:

«3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (доверенному лицу) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту).»;

в разделе II:

пункт 4 подраздела «Наименование государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«4. Государственная услуга «Выдает задание и разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального (республиканского) значения, выявленного объекта культурного наследия.»;

пункт 5 подраздела «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» изложить в следующей редакции:

«5. Государственная услуга предоставляется Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее – Минкультуры Чувашии).»;

в подразделе «Результат предоставления государственной услуги»:

пункт 6.3 дополнить словами «не оформляется»;

в пункте 6.4 слова «или электронной почты» исключить;

пункт 7 подраздела «Срок предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«7. Независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации Минкультуры Чувашии надлежащим образом заполненного и оформленного заявления о выдаче задания или разрешения (далее – заявление), представленного посредством личного приема, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

пункт 9 подраздела «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае личного обращения заявителя (доверенного лица) в Минкультуры Чувашии не превышает 15 минут.»;

пункт 10 подраздела «Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«10. Срок регистрации соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минкультуры Чувашии составляет 1 рабочий день со дня поступления указанного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Минкультуры Чувашии посредством личного приема, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении или личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

абзац пятый пункта 11 подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга» изложить в следующей редакции:

«На прилегающей к помещениям парковке не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) оборудуются для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются данные нормы в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть

установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.»;

пункт 16 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.»;

в подразделе «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги»:

пункты 17 - 17.2 изложить в следующей редакции:

«17. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов являются:

а) заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью, некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

б) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

в) представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия доверенного лица, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

г) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

е) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

17.1. Основаниями для отказа в выдаче задания являются:

а) указанные в заявлении работы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и правовых актов Чувашской Республики в области сохранения объектов культурного наследия, а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в Реестр;

б) заявление подписано неуполномоченным лицом;

в) не представлены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче задания;

г) отсутствие информации, подтверждающей право собственности или владения.

17.2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

а) отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче Разрешения;

б) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления Разрешения;

в) несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче Разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

г) несоответствие представленных документов административному регламенту, требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47.2, 47.3 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

д) некомплектность представленных документов или недостоверность указанных в них сведений;

е) приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя.»;

дополнить пунктами 17.3 и 17.4 следующего содержания:

«17.3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

17.4. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.»;

приложение к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Административному регламенту
Министерства культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики по предоставлению
государственной услуги «Выдает задание и
разрешение на проведение работ по
сохранению объекта культурного наследия
(памятника истории и культуры)
федерального значения (за исключением
отдельных объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры)
федерального значения, перечень которых
утверждается Правительством Российской
Федерации), объекта культурного наследия
(памятника истории и культуры)
регионального (республиканского)
значения, выявленного объекта
культурного наследия»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдает задание и разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального (республиканского) значения, выявленного объекта культурного наследия»;

б) Минкультуры Чувашии – Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики ;

в) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) многофункциональный центр – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

е) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

ж) заявители – физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели;

з) доверенное лицо - лицо, действующее на основании доверенности.

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями и их представителями, обращающимися для получения государственной услуги;

ФЛ– физическое лицо;

ДФ– лицо, действующее от имени физического лица;

ЮЛ– юридическое лицо;

ДЮ – лицо, действующее от имени юридического лица;

ИП – индивидуальный предприниматель;

ДП – лицо, действующее от имени индивидуального предпринимателя;

- б) требования к документу:
 О – предоставляется оригинал документа;
 ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме;
 К – предоставляется копия документа;
 в) способы обращения:
 ОВ – документы подаются лично в Минкультуры Чувашии;
 ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;
 ПС – документы подаются посредством почтовой связи.

Таблица № 1

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги «Выдает задание и разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального (республиканского) значения, выявленного объекта культурного наследия»		
1.	Физическое лицо	3.1
2.	Юридическое лицо	3.2
3.	Индивидуальный предприниматель	3.3
4.	Доверенное лицо, имеющее право на получение государственной услуги	3.4

Таблица № 2

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителя
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
В случае подачи заявления по выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры)				

регионального (республиканского) значения, выявленного объекта культурного наследия				
1.	3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Заявление ¹	О – ОВ, ПС, ОЭ – ЕПГУ	[Все]
2.	3.4	Доверенность на представление интересов ²	О – ОВ, К – ПС, ОЭ – ЕПГУ	ДФ, ДЮ, ДП
3.	3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче задания ³	О-ОВ, К- ПС, ОЭ-ЕПГУ	[Все]
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Документ, подтверждающий право собственности или владения ⁴	К-ОВ, ПС, ОЭ-ЕПГУ	[Все]
При предоставлении документов посредством обращения на Единый портал государственных и муниципальных услуг ¹ - интерактивная форма ² -электронный образ (или в форме электронного документа) ³ -электронный образ(или в форме электронного документа) ⁴ -электронный образ (или в форме электронного документа)				
В случае подачи заявления по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального (республиканского) значения, выявленного объекта культурного наследия				
В случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ				
1.	3.2, 3.3, 3.4	Заявление ¹	О – ОВ, ПС, ОЭ – ЕПГУ	ЮЛ, ДЮ, ИП, ДП
2.	3.2, 3.3, 3.4	Договор на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия либо на проведение технического обследования объекта культурного	К – ОВ, ПС ОЭ – ЕПГУ	ЮЛ, ДЮ, ИП, ДП

		наследия (прошиты и пронумерованы, заверены заявителем в 1 экземпляре) ²		
3.	3.2, 3.3, 3.4	Схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей (в 1 экземпляре) ³	О – ОВ, ПС ОЭ – ЕПГУ	ЮЛ, ДЮ, ИП, ДП
4.	3.2, 3.3	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи) ⁴	О – ОВ, К-ПС, ОЭ – ЕПГУ	ЮЛ, ДЮ
5.	3.2, 3.3, 3.4	Документ, удостоверяющий личность и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги ⁵	О – ОВ, К – ПС, К – ОВ, ОЭ – ЕПГУ	ЮЛ, ДЮ, ИП, ДП

При предоставлении документов посредством обращения на Единый портал государственных и муниципальных услуг

¹ - интерактивная форма

²-электронный образ (или в форме электронного документа)

³ –электронный образ

⁴ –электронный образ (или в форме электронного документа)

⁵ –электронный образ (или в форме электронного документа)

В случае проведения работ по реставрации и (или) приспособлению объекта культурного наследия для современного использования

1.	3.2, 3.3, 3.4	Заявление ¹	О – ОВ, ПС, ОЭ – ЕПГУ	ЮЛ, ДЮ, ИП, ДП
2.	3.2, 3.3, 3.4	Документ, удостоверяющий личность и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги ²	О – ОВ, К – ПС, ОЭ – ЕПГУ	ЮЛ, ДЮ, ИП, ДП
3.	3.2, 3.4	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи) ³	О – ОВ, ПС, ОЭ – ЕПГУ	ЮЛ, ДЮ
4.	3.2, 3.3, 3.4	Письмо о согласовании проектной документации по сохранению объекта культурного наследия в ¹ экземпляре (не представляется, если заявитель	К – ОВ, ПС, ОЭ – ЕПГУ	ЮЛ, ДЮ, ИП, ДП

		является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком) ⁴		
5.	3.2, 3.3, 3.4	Документ на проведение авторского надзора, прошитый и пронумерованный, заверенный заявителем в 1 экземпляре (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком) ⁵	К – ОВ, ПС, ОЭ – ЕПГУ	ЮЛ, ДЮ, ИП, ДП
6.	3.2, 3.3, 3.4	Документ на проведение технического надзора, прошитый и пронумерованный, заверенный заявителем в 1 экземпляре (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком) ⁶	К – ОВ, ПС, ОЭ – ЕПГУ	ЮЛ, ДЮ, ИП, ДП
7.	3.2, 3.3, 3.4	Документ на проведение научного руководства, прошитый и пронумерованный,	К – ОВ, ПС, ОЭ – ЕПГУ	ЮЛ, ДЮ, ИП, ДП

		заверенный заявителем в 1 экземпляре ⁷		
8.	3.2, 3.3, 3.4	Договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче разрешения в 1 экземпляре (при наличии), прошитый и пронумерованный, заверенный заявителем ⁸	К – ОВ, ПС, ОЭ – ЕПГУ	ЮЛ, ДЮ, ИП, ДП

При предоставлении документов посредством обращения на Единый портал государственных и муниципальных услуг:

¹-интерактивная форма

²- электронный образ документа (или электронный документ)

³- электронный образ документа (или электронный документ)

⁴- письмо о согласовании проектной документации

⁵- электронный образ документа (или электронный документ)

⁶- электронный образ документа (или электронный документ)

⁷- электронный образ документа (или электронный документ)

⁸- электронный образ (или электронный документ) (при наличии)

В случае проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия

1.	3.2, 3.3, 3.4	Заявление ¹	О – ОВ, ПС, ОЭ – ЕПГУ	ЮЛ, ДЮ, ИП, ДП
2.	3.2, 3.3, 3.4	Документ, удостоверяющий личность и один из документов, оформленных в соответствии с	О – ОВ, К – ПС, ОЭ – ЕПГУ	ЮЛ, ДЮ, ИП, ДП

		действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги ²		
3.	3.2, 3.3, 3.4	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи) ³	О – ОВ, К – ПС, ОЭ – ЕПГУ	ЮЛ, ДЮ, ИП, ДП
4.	3.2, 3.3, 3.4	Проектная документация (рабочая документация) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия, подписанная уполномоченными лицами (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была предоставлена генеральным подрядчиком) в 1 экземпляре ⁴	О– ПС,ОВ ОЭ – ЕПГУ	ЮЛ, ДЮ, ИП, ДП
5	3.2,3.3,3.4	Документ на	К- ОВ, ПС	ЮЛ, ДЮ,

		проведение авторского надзора, прошитый и пронумерованный заверенный заявителем, в 1 экземпляре (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была предоставлена генеральным подрядчиком) ⁵	ОЭ – ЕПГУ	ИП, ДП
6	3.2,3.3, 3.4	Документ на проведение технического надзора, прошитый и пронумерованный, заверенный заявителем, в 1 экземпляре (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была предоставлена генеральным подрядчиком) ⁶	К-ОВ, ПС ОЭ – ЕПГУ	ЮЛ, ДЮ, ИП, ДП
7	3.2,3.3, 3.4	Документ на проведение научного руководства, прошитый и пронумерованный, заверенный заявителем, в 1 экземпляре (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная	К-ОВ, ПС ОЭ – ЕПГУ	ЮЛ, ДЮ, ИП, ДП

		документация была предоставлена генеральным подрядчиком) ⁷		
8	3.2,3.3, 3.4	Договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче разрешения (при наличии), прошитый и пронумерованный, заверенный заявителем, в 1 экземпляре ⁸	К-ОВ, ПС ОЭ – ЕПГУ	ЮЛ, ДЮ, ИП, ДП

При предоставлении документов посредством обращения на Единый портал государственных и муниципальных услуг:

- ¹- интерактивная форма
- ²-электронный образ документа (или электронный документ)
- ³- электронный образ документа (или электронный документ)
- ⁴- электронный образ документа
- ⁵- электронный образ документа (или электронный документ)
- ⁶- электронный образ документа (или электронный документ)
- ⁷-электронный образ документа (или электронный документ)
- ⁸- электронный образ документа (или электронный документ)

В случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии объекта культурного наследия без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны

1.	3.2, 3.3,3.4	Заявление ¹	О – ОВ, ПС, ОЭ – ЕПГУ	ЮЛ, ДЮ, ИП, ДП
2.	3.2, 3.3, 3.4	Документ, удостоверяющий личность и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством,	О – ОВ, К – ПС, ОЭ – ЕПГУ	ЮЛ, ДЮ, ИП, ДП

		подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги ²		
3.	3.2, 3.4	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи) ³	О – ОВ, К – ПС, ОЭ – ЕПГУ	ЮЛ, ДЮ
4.	3.2, 3.3, 3.4	Документ на проведение авторского надзора, прошитый и пронумерованный заверенный заявителем в 1 экземпляре (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком) ⁴	К – ПС, ОВ ОЭ – ЕПГУ	ЮЛ, ДЮ, ИП, ДП
5.	3.2, 3.3, 3.4	Документ на проведение научного руководства, прошитый и пронумерованный, заверенный заявителем в 1 экземпляре ⁵	К – ПС, ОВ ОЭ – ЕПГУ	ЮЛ, ДЮ, ИП, ДП

6.	3.2, 3.3, 3.4	Договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче разрешения (при наличии), прошитый и пронумерованный, заверенный заявителем в 1 экземпляре ⁴	К – ПС, ОВ ОЭ – ЕПГУ	ЮЛ, ДЮ, ИП, ДП
7.	3.2, 3.3, 3.4	Проектная документация (рабочая документация) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованные с заказчиком, в 1 экземпляре (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком) ⁵	О – ОВ, ПС, ОЭ – ЕПГУ	ЮЛ, ДЮ, ИП, ДП
при предоставлении документов посредством обращения на Единый портал государственных и муниципальных услуг: ¹-интерактивная форма ²- электронный образ документа (или электронный документ) ³- электронный образ документа (или электронный документ)				

- ²- электронный образ документа (или электронный документ)
- ³- электронный образ документа (или электронный документ)
- ⁴-электронный образ документа (или электронный документ)
- ⁵- электронный образ

Таблица № 3

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	– заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью, некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение); – представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги; – представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом); – представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; – документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги; – подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.	3.1,3.2,3.3,3.4
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления	-

	государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче задания		
1.	–указанные в заявлении работы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и правовых актов Чувашской Республики в области сохранения объектов культурного наследия, а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в Реестр; –заявление подписано неуполномоченным лицом; –не представлены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче задания; –отсутствие информации, подтверждающей право собственности или владения.	3.2,3.3,3.4
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения		
1.	–отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче Разрешения; –прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления Разрешения; –несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче Разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия; – несоответствие представленных документов административному регламенту, требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47.2, 47.3 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; –некомплектность представленных документов или недостоверность указанных в них сведений; –приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя.»;	

Таблица № 4

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков)	Форма заявления	Способ предоставления
-------	-------------------------------------	-----------------	-----------------------

	заявителей		
1.	3.1,3.2,3.3,3.4	форма № 1	ОВ, ЕПГУ, ПС
2.	3.1,3.2,3.3,3.4	форма № 2	ОВ, ЕПГУ, ПС
3.	3.1,3.2,3.3,3.4	форма № 3	ОВ, ЕПГУ, ПС
4.	3.1,3.2,3.3,3.4	форма № 4	ОВ, ЕПГУ, ПС
5.	3.1,3.2,3.3,3.4	форма № 5	ОВ, ЕПГУ, ПС
6.	3.1,3.2,3.3,3.4	форма № 6	ОВ, ЕПГУ, ПС
7.	3.1,3.2,3.3,3.4	форма № 7	ОВ, ЕПГУ, ПС

ФОРМА № 1

Министерство культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) ¹

Заявитель

(наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) – для физического лица)

СНИЛС ²					–					–					
--------------------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

ОГРН/ОГРНИП															
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (место нахождения) заявителя:

(субъект Российской Федерации)

улица (город) Д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(индекс)

(субъект Российской Федерации)

улица (город) Д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон:³ факс

Сайт/Эл. почта:

Прошу принять решение о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального значения:

Наименование объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального значения:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия регионального значения:

(субъект Российской Федерации)

улица (город) Д. корп./стр. офис/кв.

Виды и наименования работ по сохранению объекта культурного наследия, предполагаемые к проведению:

Мнение собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия:

Сведения о собственнике либо ином законном владельце объекта культурного наследия:

Собственник (иной законный владелец):

(указать наименование, организационно-правовая форма юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) – для физического лица))

Адрес места нахождения:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Сведения о документах-основаниях возникновения права собственности (законного владения) на объект культурного наследия:

Вид права

Вид документа

Кадастровый (или условный номер) номер

Дата выдачи
Номер государственной регистрации права

Ответственный представитель:
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Контактный телефон:
(включая код города)
Адрес электронной почты

Настоящим ходатайством подтверждаю, что принятие такого решения согласовано с собственником либо иным законным владельцем объекта культурного наследия.

Прошу принятое решение (задание или письмо об отказе в выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия) нужное отметить – «V»):

- ☐ выдать лично на руки ⁴
- ☐ направить по почте
- ☐ направить на электронный адрес

Приложение:

☐ документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче задания на _____ л.

(Должность)

(Подпись)

М.П. ⁵

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Лицензия на осуществление
деятельности по сохранению
объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения:

Наименование объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального значения:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия регионального значения:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица Д. корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ ²)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица Д. корп./стр. офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение научно-исследовательских и изыскательских работ на Объекте) (нужное отметить – «V»):

- ☐ выдать лично на руки ³
- ☐ направить по почте
- ☐ направить на электронный адрес

Приложение:⁴

☐ копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия В ЭКЗ. на Л.

☐ схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей В ЭКЗ. на Л.

(Должность)

(Подпись)

М.П. ¹

(фамилия, имя, отчество (последнее - при

**Министерство культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики**

от « » 20 г. №

о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры)

Заявитель

ИИИ

[illegible]**ОГРН/ОГРНИП**

Адрес (место нахождения) заявителя:

--

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица

Д.

11

корп./стр.

11

офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

--	--	--	--	--	--

(Индекс)

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица

Д.

1

корп./стр.

офис/кв

1

Контактный телефон: **факс**

(включая код города)

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального значения:

Наименование объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального значения:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия регионального значения:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица Д. корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ ²)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица Д. корп./стр. офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение реставрации объекта культурного наследия, воссоздания утраченного объекта культурного наследия, приспособления объекта культурного наследия) (нужное отметить – «V»):

- ☐ выдать лично на руки ³
- ☐ направить по почте
- ☐ направить на электронный адрес

Приложение:⁴

- ☐ копии титульных листов проектной документации по
сохранению объекта культурного наследия в ____ экз. на ____ л.
- ☐ копия письма о согласовании проектной документации в ____ экз. на ____ л.
- ☐ копия договора на проведение авторского надзора в ____ экз. на ____ л.
- ☐ копия договора на проведение технического надзора в ____ экз. на ____ л.
- ☐ копия приказа о назначении ответственного лица за
проведение авторского надзора в ____ экз. на ____ л.
- ☐ копия приказа о назначении ответственного лица за
проведение технического надзора в ____ экз. на ____ л.
- ☐ копия приказа о назначении ответственного лица за
проведение научного руководства в ____ экз. на ____ л.
- ☐ копия договора подряда на выполнение работ по сохранению
объекта культурного наследия в ____ экз. на ____ л.

(Должность)

(Подпись)

М.П.¹

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) полностью)

¹ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

² Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

³ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

⁴ Нужно отметить - «V».

ФОРМА № 4

Министерство культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики

от «__» _____ 20__ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта
культурного наследия (памятника истории и культуры)

**Консервация объекта культурного наследия, противоаварийные работы
на объекте культурного наследия**

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) – для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(субъект Российской Федерации)

улица (город) Д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(Индекс)

(субъект Российской Федерации)

улица (город) Д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон:

(включая код города)

факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление
деятельности по сохранению
объекта культурного
наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального значения:

Наименование объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального значения:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия регионального значения:

(субъект Российской Федерации)

улица (город) Д. корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ ²)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица Д. корп./стр. офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение консервации Объекта, противоаварийных работ на Объекте) (нужное отметить – «V»):

☐ выдать лично на руки ³

☐ направить по почте

☐ направить на электронный адрес

Приложение:⁴

☐ копия договора на проведение авторского надзора в ____ экз. на ____ л.

☐ копия договора на проведение технического надзора в ____ экз. на ____ л.

☐ копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора в ____ экз. на ____ л.

☐ копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора в ____ экз. на ____ л.

☐ копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства в ____ экз. на ____ л.

☐ копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия в ____ экз. на ____ л.

☐ проектная документация (рабочая) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия в ____ экз. на ____ л.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

⁴ Нужно отметить - «V».

11

Контактный телефон:
(включая код города)

факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление
деятельности по сохранению
объекта культурного
наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального значения:

Наименование объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального значения:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия регионального значения:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

(указать перечень работ ²)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ремонт Объекта) (нужное отметить – «V»):

☐ выдать лично на руки ³

☐ направить по почте

☐ направить на электронный адрес

Приложение:⁴

- ☐ копия договора на проведение авторского надзора в ____ экз. на ____ л.
- ☐ копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора в ____ экз. на ____ л.
- ☐ копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия в ____ экз. на ____ л.
- ☐ проектная документация (рабочая) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ в ____ экз. на ____ л.

(Должность) (Подпись) М.П.¹ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

- ¹ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.
- ² Указывается конкретный вид работы в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.
- ³ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.
- ⁴ Нужно отметить - «V».

Форма № 6

СОГЛАСОВАНО: <1>

(должность)

(наименование организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П. <2>

УТВЕРЖДАЮ:

(должность)

(наименование органа охраны объектов культурного наследия)

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

ЗАДАНИЕ

на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

от _____ № _____

1. Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного

наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр), или наименование выявленного объекта культурного наследия:

--

2. Адрес места нахождения объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия по данным органов технической инвентаризации:

--

(субъект Российской Федерации)

--

(населенный пункт)

улица

--

д.

--

корп./стр.

--

офис/кв.

--

3. Сведения о собственнике либо ином законном владельце объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия:

Собственник (законный владелец):

--

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами; фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физического лица)

Адрес места нахождения:

--

(субъект Российской Федерации)

--

(населенный пункт)

улица

--

д.

--

корп./стр.

--

офис/кв.

--

СНИЛС <3>

				-					-							

ОГРН/ОГРНИП

Ответственный представитель:

--

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Контактный телефон <4>:

--

Адрес электронной почты:

--

4. Сведения об охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия:

Дата	
Номер	
Орган охраны объектов культурного наследия, выдавший документ	

5. Реквизиты документов об утверждении границы территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия:

--

6. Реквизиты документов об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия, описание предмета охраны <5>:

--

7. Реквизиты документов о согласовании органом охраны объектов культурного наследия ранее выполненной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, возможность ее использования при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия:

--

8. Состав и содержание проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

Раздел 1. Предварительные работы:	
Раздел 2. Комплексные научные исследования:	
1. Этап до начала производства работ	2. Этап в процессе производства работ
Раздел 3. Проект реставрации и приспособления <6>:	
1. Эскизный проект (архитектурные и	2. Проект

конструктивные решения проекта)	
Раздел 4. Рабочая проектная документация:	
1. Этап до начала производства работ	2. Этап в процессе производства работ
Раздел 5. Отчетная документация <7>:	

9. Порядок и условия согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

--

10. Требования по научному руководству, авторскому и техническому надзору:

--

11. Дополнительные требования и условия <8>:

--

Задание подготовлено:

_____	_____	_____
(должность, наименование органа	(Подпись)	(подпись, фамилия, имя, отчество
охраны объектов культурного наследия)		(последнее - при наличии)

<1> Подписывается собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия (с указанием должности и наименования организации - для юридического лица; фамилии, имени, отчества (при наличии) - для физического лица).

<2> При наличии печати.

<3> Для физического лица.

<4> Включая код населенного пункта.

<5> В случае отсутствия утвержденного предмета охраны делается пометка "Необходимо разработать и утвердить в Органе охраны объектов культурного наследия".

<6> Указывается, что в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта, разработка проектной документации и проведение работ осуществляется в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<7> Раздел заполняется в соответствии с приказом Минкультуры России от 25 июня 2015 г. № 1840 «Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 августа 2015 г. № 38666).

<8> После заключения государственного контракта (договора) указывается: необходимость уведомления Органа охраны объектов культурного наследия об организации, являющейся разработчиком проектной документации, имеющей лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия; работы проводятся специалистами, аттестованными федеральным органом охраны объектов культурного наследия в порядке, устанавливаемом в соответствии с пунктом 29 статьи 9 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Форма № 7

Министерство культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
паспорт _____ № _____, выдан _____

_____ ,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики на

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях получения информации о выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального (республиканского) значения, выявленного объекта культурного наследия, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующих сведений или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

_____ 20__ г. .»;

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

2) от 10 марта 2026 г. № 01-05/96 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации), и иных работ» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 27 марта 2026 г., регистрационный № 11065):

в Административном регламенте Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации), и иных работ», утвержденном указанным приказом (далее – Административный регламент):

в пункте 2.3 подраздела «Круг заявителей» раздела I слово «услуги» заменить словами «государственной услуги»;

в разделе II:

в подразделе «Срок предоставления государственной услуги»:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации Минкультуры Чувашии надлежащим образом заполненного и оформленного заявления о выдаче информации о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации), и иных работ (далее – информация о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению), представленного посредством личного приема, почтовой связи с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Стимулирование развития ответственного ведения бизнеса в Чувашской Республике осуществляется путем рассмотрения в приоритетном порядке заявлений ответственных субъектов предпринимательской деятельности в Чувашской Республике о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством сокращения срока предоставления таких услуг.»;

абзац пятый пункта 11 подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга» изложить в следующей редакции:

«На прилегающей к помещениям парковке не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) оборудуются для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются данные нормы в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.»;

в пункте 12 слово «Услуга» в соответствующем падеже заменить словами «государственная услуга» в соответствующем падеже;

пункт 16 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.»;

в подразделе «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги» раздела IV:

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«19. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного приема, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

в приложении к Административному регламенту:

таблицу № 2 изложить в следующей редакции:

«III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги»

«№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлен ию документов	Признаки заявителя
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Заявление о выдаче информации	О – ОВ, ПС; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
2.	3.4	Доверенность на представление интересов	О – ОВ, ПС; ОЭ – ЕПГУ	ДФ, ДЮ, ДП
3.	3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Ситуационная схема земельного участка выполненная на основе публичной кадастровой карты или поисковой информационной картографической службы «Яндексе.Карты» с указанием планируемых границ земельного участка (в случае если участок не сформирован) в формате.pdf	О – ОВ, ПС; ОЭ – ЕПГУ	[Все]

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить самостоятельно, не предусмотрены

в форме № 2 позицию:

«(Должность) _____»

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

М.П.

изложить в следующей редакции:

«(Должность) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Сведения о сертификате
электронной подписи

»;

3) от 16 марта 2026 г. № 01-05/101 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 8 апреля 2026 г., регистрационный № 11087):

в Административном регламенте Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», утвержденного указанным приказом (далее – Административный регламент):

в разделе II:

в пункте 6.3 подраздела «Результат предоставления государственной услуги» слова «или по электронной почте» исключить;

пункт 7 подраздела «Срок предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«7. Независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации Минкультуры Чувашии надлежащим образом заполненного и оформленного заявления о предоставлении информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», представленного посредством личного приема, почтовой связи с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

в пункте 10 подраздела «Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги» слова «или по электронной почте» исключить;

абзац пятый пункта 11 подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга» изложить в следующей редакции:

«На прилегающей к помещениям парковке не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) оборудуются для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы

распространяются данные нормы в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.»;

Пункт 16 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.»;

в пункте 19 подраздела «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги» раздела IV слова «или электронной почтой» исключить;

в приложении к Административному регламенту:

таблицу № 4 изложить в следующей редакции:

«V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

«№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления	Способ предоставления
1.	3.1,3.2,3.3,3.4	форма № 1	ОВ, ЕПГУ, ПС
2.	3.1,3.2,3.3,3.4	форма № 2	ОВ, ЕПГУ, ПС»;

формы № 1-3 изложить в следующей редакции:

«Форма № 1

Министерство культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики

от кого: _____

(для физического лица:
фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии),
наименование документа,
удостоверяющего личность серия,
номер, дата выдачи, кем выдан,
телефон,

_____ для представителя: дополнительно документ,
подтверждающий полномочия представителя

_____ для индивидуального предпринимателя:
дополнительно ОГРНИП, ИНН

_____ для юридического лица: полное наименование,
организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

Прошу Вас предоставить информацию о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» _____

(объект историко-культурной экспертизы)

Приложение: Акт государственной историко-культурной экспертизы и прилагаемые к нему документы.

Результат прошу направить мне (отметить):

- 1) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- 2) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа Минкультуры Чувашии.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма № 2

Министерство культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт _____ № _____, выдан _____

_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях получения информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального

закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующих сведений или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

_____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Форма № 3

(оформляется на официальном бланке)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) физического лица,
индивидуального предпринимателя
или полное наименование
юридического лица)
«__» _____ 20__ г. № _____

Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

На основании заявления от _____ № _____ о предоставлении государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в соответствии с требованиями пунктов 29, 30 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 г. № 530, рассмотрен акт государственной историко-культурной экспертизы

_____ (наименование проведенной историко-культурной экспертизы)
от _____ (дата оформления акта историко-культурной экспертизы)

В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений не поступило/поступили следующие замечания и предложения.

Перечень предложений:

По результатам рассмотрения акта государственной историко-культурной экспертизы от _____ прилагаемых к нему документов и материалов
(дата)

принято решение о согласии/несогласии с выводами, изложенными в заключении экспертизы.

Причины несогласия:

Дополнительная информация:

(Должность) _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Сведения о сертификате
электронной подписи

.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.А. Каликова