

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН
ХӐЙ ТӐЛЛӐН СӐРЕКЕН МАШИНАСЕН
ТАТА ЫТТИ ТЕХНИКАН ТЕХНИКА
ЛАРУТАРАВНЕ ПӐХСА ТӐРАС ЕНӐПЕ
ӐСЛЕКЕН ПАТШАЛАХ ИНСПЕКЦИЙӐ

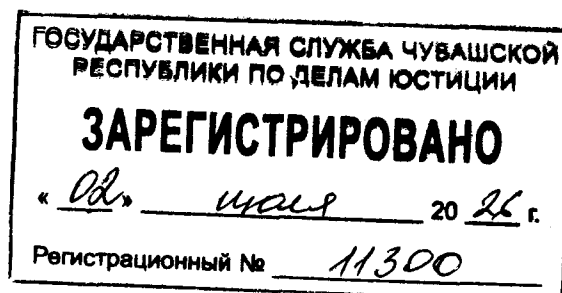


ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ
11.06.2026 № 47-од
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
11.06.2026 № 47-од
г. Чебоксары

Об утверждении
Административного регламента
Государственной инспекции по
надзору за техническим
состоянием самоходных машин и
других видов техники Чувашской
Республики по предоставлению
государственной услуги «Выдача
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность,
свидетельств о соответствии
требованиям оборудования и
оснащенности образовательного
процесса для подготовки
трактористов, машинистов и
водителей самоходных машин»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин».

2. Признать утратившими силу:

приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 10 апреля 2024 г. № 31-од «Об утверждении Административного регламента Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность,

свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 14 мая 2024 г. регистрационный № 9281);

приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 14 марта 2025 г. № 29-од «О внесении изменения в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 10 апреля 2024 г. № 31-од (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 3 апреля 2025 г., регистрационный № 10166).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Начальник инспекции



В.П. Димитриев

Утвержден приказом
Государственной инспекции по
надзору за техническим
состоянием самоходных машин и
других видов техники Чувашской
Республики
от 11.06.2026 № 47-од

**Административный регламент
Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики по
предоставлению государственной услуги «Выдача организациям,
осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о
соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного
процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных
машин»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин».

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: индивидуальные предприниматели, юридические лица, указанные в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. От имени заявителя могут выступать их уполномоченные представители.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - категории (признаки) заявителей)

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. Результатом предоставления Услуги является:

- а) выдача Свидетельства;
- б) выдача Свидетельства взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в Свидетельстве;
- в) мотивированный отказ в предоставлении Услуги;
- г) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством личного приема в Органе власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

Срок предоставления Услуги

9. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления, представленного в Орган власти посредством личного приема, Единого портала или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

Стимулирование развития ответственного ведения бизнеса в Чувашской Республике осуществляется путем рассмотрения в приоритетном порядке заявлений ответственных субъектов предпринимательской деятельности в Чувашской Республике о предоставлении Услуги, в том числе посредством сокращения срока предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Государственная пошлина за предоставление Услуги взимается в размерах, установленных пунктом 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

11. Сведения о размере государственной пошлины размещаются на официальном сайте Органа власти, Едином портале.

12. Государственная пошлина взимается за выдачу организациям, осуществляющим образовательную деятельность, Свидетельств. Выдача организациям Свидетельства взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве, осуществляется без взимания государственной пошлины.

13. Возможность уплаты государственной пошлины при подаче заявления и документов на предоставление Услуги обеспечивается:

на Едином портале

в отделении банка;

через банкомат по QR-коду, указанному на квитанции;

платежным поручением через банк.

14. Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае личного обращения заявителя (представителя) в Орган власти не превышает 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Органе власти – в день приема указанного заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных в Орган власти посредством личного приема, Единого портала или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории здания, в котором предоставляется Услуга, в целях доступа к месту предоставления Услуги, в том числе с помощью должностных лиц Органа власти, предоставляющих

Услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

б) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, а также информацию о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также электронной почты подразделений, предоставляющих Услугу (при наличии);

в) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

г) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников).

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

19. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Единый портал.

22. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрена.

23. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих Услуги, не предусмотрена.

24. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые

результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

25. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

26. Сведения о ходе предоставления Услуги, результаты предоставления Услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

28. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

29. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

31. Основанием для отказа в предоставлении Услуги (отказа в выдаче Свидетельства) является наличие в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.

32. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

33. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) профилирование заявителя;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

34. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: в Органе власти, посредством личного кабинета на Едином портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Государственной инспекции по
надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Чувашской Республики по
предоставлению государственной
услуги «Выдача организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность, свидетельств о
соответствии требованиям
оборудования и оснащенности
образовательного процесса для
подготовки трактористов,
машинистов и водителей
самоходных машин»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»;

б) Орган власти - Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики;

г) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) Услуга – государственная услуга «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»;

е) заявители - индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также их представители;

ж) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

з) Свидетельство - свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

[Все] – документы представляются всеми заявителями и их представителями, обращающимися за получением Услуги;

ПЗ - представитель заявителя;

б) требования к документу:

ОЭ – оригинал документа в электронном виде;

О - представляется оригинал документа;

К - представляется копия документа;

в) способы обращения:

ЛП – документы подаются лично в Орган власти;

ЕПГУ – документы подаются с использованием Единого портала;

П - документы подаются на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	выдача Свидетельства* или мотивированный отказ в предоставлении Услуги	индивидуальные предприниматели	1А
2		юридические лица	2А
3	выдача Свидетельства взамен утраченного, пришедшего в негодность или в случае изменения сведений, указанных в Свидетельстве, или мотивированный отказ в предоставлении Услуги	индивидуальные предприниматели	3А
4		юридические лица	4А
5	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	юридические лица	5А
6		индивидуальные предприниматели	6А

* - В том числе взамен ранее выданного в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов машинистов и водителей самоходных машин.

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования	Признаки заявителя
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1А, 2А, 3А, 4А	Заявление	ЛП-О, ЕПГУ-ОЭ, П -О	[Все]
2.	1А, 3А	Копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей), за исключением случая представления заявления и прилагаемых к нему документов с использованием ЕПГУ	ЛП – К, П -К	[Все]
3.	1А, 2А, 3А, 4А	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается его представитель)	ЛП – К, ЕПГУ - К, П -К	ПЗ
4.	5А, 6А	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	ЛП-О, ЕПГУ-ОЭ, П- О	[Все]
5.	5А, 6А	Документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки	ЛП-О, ЕПГУ-ОЭ, П -О	[Все]
6.	1А, 2А, 3А, 4А	Согласие на обработку персональных данных	ЛП-О, ЕПГУ-ОЭ, П -О	[Все]

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования	Признаки заявителя
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>				
7.	1А, 2А, 3А, 4А	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей)	ЛП – К, ЕПГУ – ОЭ, П – К	[Все]
8.	1А, 2А	Копия платежного поручения с отметкой банка (при осуществлении платежа в безналичной форме) или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении, о перечислении денежных средств в уплату государственной пошлины или квитанции банка (при осуществлении платежа в наличной форме) об уплате государственной пошлины за выдачу Свидетельства	ЛП – К, ЕПГУ – К, П – К	[Все]
9.	1А, 2А	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за выдачу Свидетельства	ЛП – К, ЕПГУ – ОЭ, К П – К	[Все]

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приостановлении Услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Наличие в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации	1А, 2А, 3А, 4А

V. Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Форма	Способ предоставления, требования
1.	1А, 2А, 3А, 4А	Заявление по форме 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту	ЛП – О, ЕПГУ – ОЭ, П – О
2.	5А, 6А	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах в произвольной форме	ЛП – О, ЕПГУ – ОЭ, П – О
3.	1А, 2А, 3А, 4А	Согласие на обработку персональных данных по форме 2 приложения № 2 к	ЛП – О, ЕПГУ – ОЭ, П – О

		настоящему регламенту	Административному	
--	--	--------------------------	-------------------	--

Приложение № 2
к Административному
регламенту Государственной
инспекции по надзору за
техническим состоянием
самоходных машин и других
видов техники Чувашской
Республики по предоставлению
государственной услуги «Выдача
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность,
свидетельств о соответствии
требованиям оборудования и
оснащенности образовательного
процесса для подготовки
трактористов, машинистов и
водителей самоходных машин»

Форма 1

Заявление

В Государственную инспекцию по
надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники
Чувашской Республики от

(полное и сокращенное наименование
юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(адрес в пределах места нахождения
юридического лица, адрес места жительства
индивидуального предпринимателя)

ОГРН/ОГРНИП _____
ИНН _____/КПП _____

(данные документа, удостоверяющего
личность индивидуального
предпринимателя)

Телефон /E-mail: _____

Прошу выдать свидетельство о соответствии требованиям оборудования и
оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов,
машинистов и водителей самоходных машин

(указываются категории самоходных машин)

(квалификационные разряды, классы, категории по профессии рабочего или должности служащего)

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия

№ _____ дата выдачи _____

Реквизиты свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин _____ - _____ (указывается в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, либо при изменении сведений, указанных в свидетельстве)

Сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса

Наименование	Пункт требований, уст. постановлением Правительства РФ от 23.06.2022 № 1129	Наличие/количество
Учебные кабинеты	п. 1	
рабочие столы (верстаки)	п. 1	
учебное оборудование	п. 1	
учебная документация	п. 1, п. 3	
технические средства обучения (макеты, прототипы)	п. 2	
Лаборатории, мастерские	п. 1	
Пункт технического обслуживания *	п. 4	
Стенды для проверки и регулировки гидравлических систем *	п. 4	
Стенды для проверки и регулировки топливных систем двигателей *	п. 4	
Стенды для проверки и регулировки электрооборудования *	п. 4	
Оборудование для восстановления поверхностей деталей и узлов *	п. 4	
Металлообрабатывающее	п. 4	

оборудование по ремонту деталей и узлов *		
Контрольно-измерительные приборы и инструменты	п. 4	
Комплекты деталей, узлов, механизмов, моделей, макетов	п. 3	
Видеопроектор (при необходимости показа наглядных учебных материалов), аудиосистема, экран, интерактивная доска, программное обеспечение и электронные ресурсы, комплекты деталей, узлов, механизмов, моделей, макетов, комплект учебно-методической документации самоходных машин	п. 3	
Интерактивная доска	п. 3	
Персональный компьютер (ноутбук)	п. 3	
Программное обеспечение и электронные ресурсы	п. 3	
Тренажеры, используемые в образовательном процессе	п. 8	
Самоходные машины (требуется также указать категории самоходных машин, наименование, марку, заводской № машины, государственный регистрационный знак (№, серия, код региона), серия и № свидетельства о прохождении технического осмотра)	п. 5, п. 6, п. 7	1. Категория _____ Наименование _____ Марка _____ Зав. № машины _____ ГРЗ _____ Св-во ТО _____ 2. 3. ...

Самоходная машина исправна и отвечает требованиям, установленным изготовителем в эксплуатационной документации? (да/нет)	п. 7	
Трактородром (закрытая площадка) отвечает установленным требованиям? (да/нет)	п. 9 - 14	

* Устанавливаются в лаборатории при наличии в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования соответствующих требований к знаниям, умениям и практическому опыту

Адрес нахождения трактородома (закрытой площадки), площадь (га)

Согласие на обработку персональных данных: да/нет

Учредитель или руководитель образовательной организации, либо представитель образовательной организации

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Отметка о принятии заявления

Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись _____ Должность _____

Информация о принятом решении

Выдать свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса _____ (подпись) Дата «__» _____ 20__ г.	В предоставлении услуги отказать _____ (подпись) Дата «__» _____ 20__ г.
---	--

Выданы (оформлены) следующие документы:

Свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин	серия		№	
---	-------	--	---	--

Свидетельство прошу выдать (направить) следующим способом (указывается один из перечисленных способов):

☐

вручить лично заявителю или его представителю;

☐

направить заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении;

☐

направить в личный кабинет на Едином портале

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Форма 2

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов для получения государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости

образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»; а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)