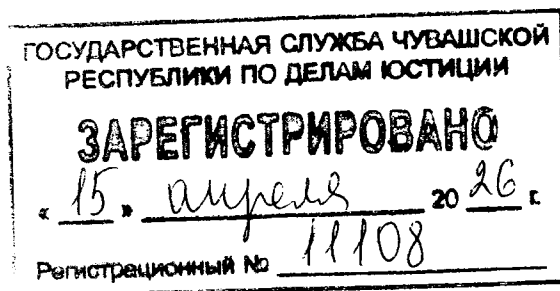




12.03.2026 П Р И К А З № 41
Шупашкар хули

12.03.2026 П Р И К А З № 41
г. Чебоксары

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Предоставляет право ограниченного пользования земельными участками, находящимися в государственной собственности Чувашской Республики, (сервитута)»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Предоставляет право ограниченного пользования земельными участками, находящимися в государственной собственности Чувашской Республики, (сервитута)».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 13 мая 2022 г. № 64 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Предоставляет право ограниченного пользования земельными участками, находящимися в государственной собственности Чувашской Республики, (сервитута)» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 23 июня 2022 г., регистрационный №7795);

приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 29 апреля 2025 г. № 108 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 13 мая 2022 г. № 64» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 2 июня 2025 г., регистрационный № 1С304).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики

Л.А. Рафикова

Утвержден приказом
Министерства экономического развития и
имущественных отношений
Чувашской Республики
от 12.03.2026 № 71

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ПРАВО ОГРАНИЧЕННОГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,
(СЕРВИТУТА)»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Предоставляет право ограниченного пользования земельными участками, находящимися в государственной собственности Чувашской Республики, (сервитута)» (далее также соответственно - Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность действий Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее также - Минэкономразвития Чувашии) при предоставлении права ограниченного пользования земельными участками, находящимися в государственной собственности Чувашской Республики, (сервитута).

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявители – юридические либо физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо их представители, обратившиеся в Минэкономразвития Чувашии или в соответствии с соглашением в случаях, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также – МФЦ) с заявлением о предоставлении права ограниченного пользования земельным участком, находящимся в государственной собственности Чувашской Республики, (сервитута) (далее также – заявитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - реестр услуг, категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга «Предоставляет право ограниченного пользования земельными участками, находящимися в государственной собственности Чувашской Республики, (сервитута)».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется исполнительным органом Чувашской Республики – Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

8. В соответствии с соглашением о взаимодействии предусмотрено предоставление государственной услуги через МФЦ.

9. Осуществление действий и согласований, связанных с обращением в иные органы и (или) организации, для получения государственной услуги не требуется.

Результат предоставления государственной услуги

10. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;
- предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;
- проект соглашения об установлении сервитута в отношении всего земельного участка, или в отношении части земельного участка без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается данный сервитут, без осуществления государственного кадастрового учета указанной части земельного участка;
- решение об отказе в установлении сервитута с указанием оснований такого отказа;
- документ с исправленными опечатками (ошибками);
- уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками);
- уведомление об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

12. Результаты предоставления государственной услуги в виде уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, решения об отказе в установлении сервитута, уведомления с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками), оформляются в форме письма Минэкономразвития Чувашии, которое содержит следующие реквизиты: дата, номер, усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного должностного лица Минэкономразвития Чувашии.

13. Проект соглашения об установлении сервитута и документ с исправленными опечатками (ошибками) направляются заявителю с сопроводительным письмом Минэкономразвития Чувашии, которое содержит следующие реквизиты: дата, номер, усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного должностного лица Минэкономразвития Чувашии.

14. Уведомление об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения осуществляется способами, указанными заявителем в заявлении, в том числе устно по телефону.

15. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, указанным им в заявлении с учетом Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила).

Срок предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минэкономразвития Чувашии составляет 1 рабочий день со дня поступления указанного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Минэкономразвития Чувашии посредством личного приема, посредством почтовой связи, МФЦ, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг, посредством электронного взаимодействия.

При этом в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается статус предоставления услуги с учетом положений пункта 5 Правил.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) административные здания, в которых предоставляется государственная услуга,

должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;

б) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

в) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга (в том числе для лиц с ограниченными возможностями);

г) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

д) в помещении (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственной услуги;

е) зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

полное наименование Минэкономразвития Чувашии;

почтовый адрес Минэкономразвития Чувашии;

адрес электронной почты Минэкономразвития Чувашии;

адрес официального сайта Минэкономразвития Чувашии;

график работы Минэкономразвития Чувашии;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Минэкономразвития Чувашии;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, предоставляемых заявителем;

ж) помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

з) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги; времени перерыва на обед;

и) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

к) вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги размещаются на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не взимается.

23. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал государственных и муниципальных услуг;
федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

24. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

25. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

26. В предоставлении государственной услуги участвуют МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и Минэкономразвития Чувашии.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги заявитель представляет документы лично или через своего представителя в Минэкономразвития Чувашии, почтовым отправлением в адрес Минэкономразвития Чувашии, а также лично или через своего представителя в МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг либо посредством электронного взаимодействия.

27. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявление и документы подписывается электронной подписью, которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

29. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и для оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения заявитель представляет в Минэкономразвития Чувашии заявление в произвольной форме с приложением

документов, указанных в таблице 2 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

30. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Решение об отказе в установлении сервитута принимается в следующих случаях:

1) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в установлении сервитута принимается также в случае несоответствия заявления об установлении сервитута, требованиям, установленным ст. 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации, либо непредставления или представления не в полном объеме документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие опечаток (ошибок) в документах.

31. Основания для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги и основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

32. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

33. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного приема, почтовой связи или электронной почты, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Министерством
экономического развития и имущественных
отношений Чувашской Республики
государственной услуги «Предоставляет
право ограниченного пользования
земельными участками, находящимися в
государственной собственности Чувашской
Республики, (сервитута)»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Предоставляет право ограниченного пользования земельными участками, находящимися в государственной собственности Чувашской Республики, (сервитута)»;

б) Минэкономразвития Чувашии – Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики;

в) государственная услуга – государственная услуга «Предоставляет право ограниченного пользования земельными участками, находящимися в государственной собственности Чувашской Республики, (сервитута)»;

г) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

е) документы – прилагаемые к заявлению документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

ж) заявители – юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо их законные представители, обратившиеся о предоставлении государственной услуги;

з) документ в электронной форме – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

ЮЛ – юридическое лицо;

ФЛ – физическое лицо;

ПФЛ – представитель физического лица;

ПЮЛ – представитель юридического лица;

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися для получения государственной услуги;

б) требования к документам:

О – представляется оригинал документа;

ОЭ – представляется оригинал документа в электронной форме;
 К – представляется копия документа на бумажном носителе с предъявлением оригинала либо надлежащим образом заверенная копия документа;
 КЭ - представляется копия документа в электронной форме;
 в) способы обращения:
 ЛП – документы подаются лично в Минэкономразвития Чувашии;
 ПО – документы подаются посредством почтового оповещения;
 ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;
 МФЦ – документы подаются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
 ЭВ – документы подаются посредством электронного взаимодействия (СЭД, МЭДО).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
<p>Результат государственной услуги «Проект соглашения об установлении сервитута в отношении всего земельного участка, или в отношении части земельного участка без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается данный сервитут, без осуществления государственного кадастрового учета указанной части земельного участка» либо «Решение об отказе в установлении сервитута с указанием оснований такого отказа»</p>		
1.	<p>Заявитель, обратившийся с заявлением об установлении сервитута без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о земельном участке либо части земельного участка, в отношении которых устанавливается сервитут</p>	С1
<p>Результат государственной услуги «Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах», «Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории» либо «Решение об отказе в установлении сервитута с указанием оснований такого отказа»</p>		
2.	<p>Заявитель, обратившийся с заявлением об установлении сервитута с проведением работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о земельном участке либо части земельного участка, в отношении которых устанавливается сервитут</p>	С2
<p>Результат государственной услуги «Документ с исправленными опечатками (ошибками) либо «Уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками)»</p>		
3.	<p>Заявитель, обратившийся с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах</p>	ОП
<p>Результат государственной услуги «Уведомление об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения»</p>		
4.	<p>Заявитель, обратившийся с заявлением об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения</p>	БР

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	C1, C2	Заявление об установлении сервитута	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ, ЭВ	[Все]
2.	C1, C2	Согласие на обработку персональных данных	О – ЛП, ПО, МФЦ, ОЭ - ЕПГУ, ЭВ	ФЛ, ПФЛ, ПЮЛ
3.	C1, C2	Паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя, либо представителя заявителя по доверенности	О, К – ЛП, ПО, МФЦ; КЭ – ЕПГУ, ЭВ	ФЛ, ПФЛ, ПЮЛ
4	C1, C2	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации	О, К – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ, КЭ – ЕПГУ, ЭВ	ПФЛ, ПЮЛ
5.	C2	Схема границ сервитута на кадастровом плане территории в случае, если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении несформированной части земельного участка либо земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет	О – ЛП, ПО, МФЦ ОЭ – ЕПГУ, ЭВ	[Все]
6.	ОП	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	О – ЛП, ПО, МФЦ ОЭ – ЕПГУ, ЭВ	[Все]
7.	БР	Заявление об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения	О – ЛП, ПО, МФЦ ОЭ – ЕПГУ, ЭВ	[Все]
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, которые Минэкономразвития Чувашии запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия				
1.	C1, C2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ, ЭВ	ЮЛ, ПЮЛ
2.	C1, C2	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ, ЭВ	ФЛ, ПФЛ,

3.	C1, C2	Выписка из государственного недвижимости	Единого реестра	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
----	--------	--	-----------------	-------------------------------	-------

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основание для приостановления предоставления государственной услуги – не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления о предоставлении государственной услуги		
1.	Основание для возврата заявления о предоставлении государственной услуги – не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Минэкономразвития Чувашии не вправе заключать соглашение об установлении сервитута	C1, C2
2.	Планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами	C1, C2
3.	Установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка	C1, C2
4.	Несоответствие заявления об установлении сервитута, требования, установленным ст. 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации, либо непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в таблице № 2 настоящего приложения	C1, C2
5.	Отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результатах государственной услуги документах	ОП

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 4

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления	Способ предоставления
1.	Заявление об установлении сервитута	Форма № 1	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ, ЭВ
2.	Согласие на обработку	Форма № 2	О – ЛП, ПО, МФЦ;

	персональных данных		ОЭ – ЕПГУ, ЭВ, ЭП
3.	Примерная форма соглашения об установлении сервитута	Форма № 2	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ, ЭВ
4.	Заявление об исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Произвольная форма	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ, ЭВ
5.	Заявление об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения	Произвольная форма	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ, ЭВ

Министерство экономического
развития и имущественных
отношений Чувашской Республики

Заявление
об установлении сервитута

Прошу установить сервитут (*выбрать нужное*):

на земельный участок, являющийся государственной собственностью Чувашской Республики;

на часть земельного участка, являющегося государственной собственностью Чувашской Республики;

на земельный участок либо на часть земельного участка, являющегося государственной собственностью Чувашской Республики, в соответствии со схемой расположения земельного участка (части земельного участка) на кадастровом плане территории.

Характеристики земельного участка:

1. Кадастровый номер земельного участка / части земельного участка: _____
2. Адрес, местоположение: _____
3. Площадь, кв.м: _____
4. Категория: _____
5. Вид разрешенного использования: _____

Цель установления сервитута (*выбрать нужное*):

для обеспечения прохода и проезда;

для размещения линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка;

осуществление пользования недрами;

проведение изыскательских работ;

Сообщаю сведения о себе (*выбрать нужное*):

Юридическое лицо

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица: _____

2. ИНН _____, ОГРН _____
(при наличии)

3. Адрес регистрации: _____

4. Адрес электронной почты: _____

5. Контактный номер телефона: _____

Физическое лицо

Индивидуальный предприниматель

1. Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии) _____

2. ИНН _____, ОГРИП _____
(при наличии)

3. Адрес регистрации: _____

4. Адрес электронной почты: _____

5. Контактный номер телефона: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (выбрать нужное):

в виде электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг

в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в Минэкономразвития Чувашии

в виде бумажного документа, направляемого посредством почтового отправления

иное: _____

К заявлению прилагаются:

1. _____ на ___ л. в ___ экз.

2. _____ на ___ л. в ___ экз.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Министерство экономического развития и
имущественных отношений Чувашской Республики

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
физического лица, паспортные данные

или наименование юридического лица, его местонахождение,
организационно-правовая форма и сведения о государственной
регистрации в ЕГРЮЛ,

или (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя, его место жительства и
сведения о государственной регистрации в ЕГРИП,

или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
представителя заявителя и реквизиты документа,
удостоверяющего его полномочия)

(почтовый адрес, контактные телефоны,

адрес электронной почты)

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи указанного документа, наименование органа,
выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон от 27 июля 2006 N 152-ФЗ) даю свое согласие Министерству экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 N 152-ФЗ, со сведениями, представленными мной в целях получения разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута и (или) исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления соответствующей государственной услуги документах.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,

определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

_____ 20__ г.
(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) заявителя, представителя заявителя)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
Соглашение об установлении сервитута

г. Чебоксары _____ 20__ г.

_____,
именуемое далее «Собственник», в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
именуемое далее «Обладатель сервитута», в лице _____,
действующего на основании _____,
заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения.

1.1. Собственник в интересах Обладателя сервитута в целях _____ устанавливает право ограниченного пользования (сервитут) на земельный участок (часть земельного участка), находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, площадью _____ кв. м с кадастровым номером (учетным кадастровым номером) _____, расположенный по адресу: _____ (далее – Участок).

1.2. *Границы сервитута определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, которая прилагается к настоящему Соглашению и является его неотъемлемой частью.

1.3. Сервитут устанавливается с _____ года до _____ года.

1.4. *Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике и распространяется на правоотношения, возникшие с даты его подписания.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Собственник имеет право:

2.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Соглашения.

2.1.2. Требовать от Обладателя сервитута устранения выявленных Собственником нарушений условий Соглашения.

2.1.3. Требовать в одностороннем порядке досрочного расторжения настоящего Соглашения при невыполнении Обладателем сервитута условий Соглашения, при использовании Участка не по целевому назначению, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.1.4. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки внесения платы за сервитут (более двух месяцев подряд) досрочного внесения платы за два месяца вперед.

2.1.5. Требовать от Обладателя сервитута возмещения убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Обладателя сервитута, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.2. Собственник обязан:

2.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Соглашения.

2.3. Обладатель сервитута имеет право:

2.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Соглашением и в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Обладатель сервитута обязан:

2.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Соглашения.

2.4.2. Своевременно уплачивать Собственнику плату за сервитут в размере и порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

2.4.3. В месячный срок с даты подписания настоящего Соглашения зарегистрировать сервитут в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и

картографии по Чувашской Республике. Нести все расходы, связанные с государственной регистрацией сервитута.

2.4.4. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением.

2.4.5. Обеспечивать представителям Собственника, а также представителям государственных и муниципальных органов контроля за использованием и охраной земель беспрепятственный доступ на Участок по их требованию.

2.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на Участке и прилегающей к нему территории, а также выполнять работы по благоустройству соответствующих территорий.

2.4.7. Возместить Собственнику убытки, причиненные ухудшением качества и экологической обстановки Участка в результате хозяйственной деятельности Обладателя сервитута, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.4.8. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., непосредственно связанных с территорией Участка, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

2.4.9. После прекращения действия сервитута привести Участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

2.4.10. В случае досрочного расторжения Соглашения привести Участок в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием.

2.4.11. Немедленно извещать Собственника и соответствующие органы о любой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению вышеуказанных угроз, а также меры против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

2.4.12. Письменно сообщить Собственнику об изменениях юридического адреса и фактического своего места нахождения, реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Обладателя сервитута в течение 10 дней после принятия решения.

3. Плата за установление сервитута.

3.1. Годовой размер платы за сервитут с _____ 20__ года устанавливается в сумме _____ (_____) руб. коп., без учета НДС, и подлежит перечислению Обладателем сервитута в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Минэкономразвития Чувашии) ежемесячно, равными долями за каждый месяц вперед, до 10 числа текущего месяца, на счет 03100643000000011500 в ОКЦ № 10 Волго-Вятского ГУ Банка России//УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, единый казначейский счет 40102810945370000084, БИК 019706900, ИНН 2128015438, КБК 84011105022020000120, КПП 213001001, ОКТМО 97701000.

Первое внесение платы за сервитут за период пользования земельными участками Обладатель сервитута производит в течение 15 дней после даты регистрации сервитута в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

3.2. Уплата денежных средств, составляющих неустойку (пени), осуществляется путем перечисления в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Минэкономразвития Чувашии) на счет 03100643000000011500 в ОКЦ № 10 Волго-Вятского ГУ Банка России//УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, единый казначейский счет 40102810945370000084, БИК 019706900, ИНН 2128015438, КБК 84011607090020000140, КПП 213001001.

3.3. При изменении исходных данных для расчета размера платы за сервитут, он подлежит пересмотру.

В этом случае Собственник направляет Обладателю сервитута письменное уведомление, которое является обязательным для Обладателя сервитута и не подлежит дополнительному согласованию.

3.4. Неиспользование Обладателем сервитута Участка не является основанием для невнесения платы за сервитут в порядке и сроки, предусмотренные настоящим

Соглашением, а также для невыполнения Обладателем сервитута своих обязательств по Соглашению.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.2. За каждый день просрочки внесения платы за сервитут Обладатель сервитута уплачивает пеню из расчета 0,1 процента от суммы недоимки на расчетный счет, указанный в пункте 3.2 настоящего Соглашения.

5. Прекращение, изменение условий и расторжение Соглашения.

5.1. Настоящее Соглашение считается прекращенным по истечении срока, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего Соглашения.

5.2. Вносимые изменения и дополнения в настоящее Соглашение рассматриваются Сторонами в 20-дневный срок и оформляются дополнительным соглашением к нему.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по взаимному соглашению Сторон.

По требованию одной из Сторон настоящее Соглашение может быть расторгнуто в судебном порядке на основании судебного решения, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

6. Прочие положения.

6.1. Сервитут сохраняется в случае перехода прав Собственника на Участок, который обременен этим сервитутом, к другому лицу.

6.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые находятся: 1 экземпляр – у Собственника, 2 экземпляр – у Обладателя сервитута.

Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Собственник: _____
телефоны: _____, факс: _____
Расчетный счет № _____
_____, БИК _____, ИНН _____.

Обладатель сервитута: _____
телефоны: _____, факс: _____
Расчетный счет № _____
_____, БИК _____, ИНН _____.

К соглашению прилагаются:

- 1 Расчет платы за сервитут, на ___ л.
2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, на ___ л.
3. *Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на _____ л.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Подписи сторон:

От Собственника:

От Обладателя сервитута:

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

<*>При заключении соглашения об установлении сервитута на срок до трех лет в отношении части земельного участка без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается данный сервитут, без осуществления государственного кадастрового учета указанной части земельного участка соглашение вступает в силу с даты его подписания. В этом случае граница действия сервитута определяется в соответствии с прилагаемой к соглашению об установлении сервитута схемой границ сервитута на кадастровом плане территории.