



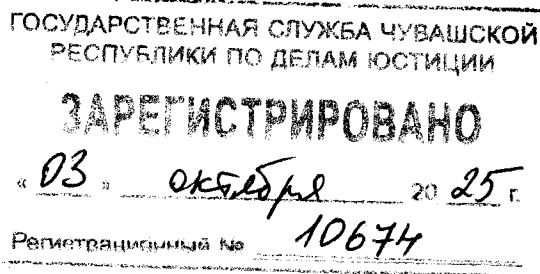
ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЯЛ ХУСАЛАХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ
18.09.2025 № 176
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
18.09.2025 № 176
г. Чебоксары

О реализации Министерством сельского хозяйства Чувашской Республики мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» приказываю:

1. Утвердить:

Правила обработки персональных данных в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики (приложение № 1);

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики (приложение № 2);

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики (приложение № 3);

Перечень должностей государственных гражданских служащих Чувашской Республики и работников в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 4);

Перечень должностей государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение № 5);

Типовую форму согласия государственного гражданского служащего Чувашской Республики, работника в Министерстве сельского хозяйства

Чувашской Республики на обработку персональных данных (приложение № 6);

Типовую форму согласия государственного гражданского служащего Чувашской Республики, работника в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики на обработку персональных данных (биометрических) (приложение № 7);

Форму типового обязательства государственного гражданского служащего Чувашской Республики, работника в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 8);

Типовую форму разъяснения государственному гражданскому служащему Чувашской Республики, работнику в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 9);

Порядок доступа государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 10);

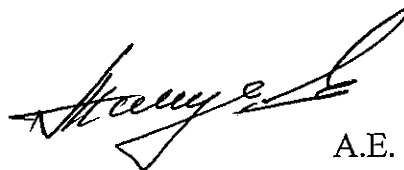
Перечень информационных систем персональных данных Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики (приложению № 11);

Типовую форму согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных, разрешенных для распространения на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики (приложение № 12).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Кабинета
Министров Чувашской Республики –
министр сельского хозяйства
Чувашской Республики



А.Е. Макушев

Правила
обработки персональных данных в Министерстве
сельского хозяйства Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных.

1.2. Правила определяют политику Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики (далее - Министерство) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в том же значении, в котором они используются в Федеральном законе «О персональных данных».

1.3. Правила определяют порядок и условия обработки персональных данных в Министерстве с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.4. В Министерстве персональные данные могут обрабатываться в целях:

- 1) ведения кадрового и бухгалтерского учета;
- 2) обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- 3) участия лица в конституционном, гражданском, арбитражном, административном, уголовном судопроизводстве;
- 4) оказания государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или

преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;

6) обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан;

7) выполнения функций Министерства, связанных с награждением работников отрасли государственными наградами Российской Федерации, Чувашской Республики, Почетными грамотами Министерства и благодарностями министра сельского хозяйства Чувашской Республики;

8) рассмотрения вопросов предоставления грантовой поддержки, субсидий и компенсаций, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, по направлениям деятельности Министерства (далее – государственная поддержка);

9) обеспечения соблюдения трудового законодательства Российской Федерации.

1.5. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

1) лица, замещающие государственные должности Чувашской Республики, государственные гражданские служащие Чувашской Республики, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве (далее также соответственно - служащие, работники);

2) руководители, заместители руководителей подведомственных Министерству организаций;

3) граждане, претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, на замещение должностей работников и должностей руководителей, заместителей руководителей подведомственных Министерству организаций;

4) члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры супруги (супруга) субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, за исключением заместителей руководителей подведомственных Министерству организаций;

5) граждане, направившие обращения в Министерство;

6) граждане, обратившиеся за получением государственной поддержки;

7) субъекты персональных данных, обратившиеся в Министерство для прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением (студенты);

8) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Министерство;

9) участники судопроизводства;

10) уволенные служащие (уволенные работники);

11) граждане, в том числе являющиеся представителями организаций, обратившиеся в Министерство в связи с оказанием Министерством государственных услуг.

1.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки:

1.6.1. В связи с ведением кадрового и бухгалтерского учета обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1.5 настоящих Правил:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена

и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

- дата рождения (число, месяц и год рождения);
- место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- сведения о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (места пребывания);
- адрес фактического проживания (места нахождения);
- сведения о семейном положении, о составе семьи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата), в том числе о послевузовском профессиональном образовании, а также о профессиональной переподготовке, повышении квалификации (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения о трудовой деятельности до поступления на государственную гражданскую службу Чувашской Республики (работу) в Министерство либо до назначения руководителем организации, подведомственной Министерству;
- сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, классном чине юстиции, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине прокурорских работников, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной гражданской службы, квалификационном разряде муниципальной службы, классном чине муниципального служащего, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;
- сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, адрес регистрации (фактического проживания), гражданство, место работы (наименование и адрес организации), должность);
- сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

- сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащиеся в нем сведения;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;
- сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- номера телефонов (домашнего, служебного, мобильного) или сведения о других способах связи;
- сведения, содержащиеся в заключении о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, по учетной форме № 001-ГС/у «Заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. № 201н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 мая 2025 г., регистрационный № 82259);
- сведения, содержащиеся в справке об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 октября 2011 г., регистрационный № 22016);
- результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует целям обработки персональных данных.
- биометрические персональные данные (данные изображаемого лица, полученные с помощью фото-, видеоустройств, позволяющих установить личность субъекта персональных данных);
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов, на которых

государственным гражданским служащим Чувашской Республики, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, размещалась информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная: с передачей по внутренней сети Министерства; с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

1.6.2. В целях своевременного и в полном объеме обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан обрабатываются следующие персональные данные гражданина, направившего обращение:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес места жительства, регистрации;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная: с передачей по внутренней сети Министерства; с передачей по сети Интернет.

1.6.3. В целях рассмотрения вопросов предоставления государственной поддержки обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; фото-, видеоизображение лица.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение;

уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная: с передачей по внутренней сети Министерства; с передачей по сети Интернет.

1.6.4. В целях обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес места жительства; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная: с передачей по внутренней сети Министерства; с передачей по сети Интернет.

1.6.5. В целях представления к награждению обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; фото-, видеоизображение лица.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная: с передачей по внутренней сети Министерства; с передачей по сети Интернет.

1.6.6. В целях участия лица в конституционном, гражданском, арбитражном, административном, уголовном судопроизводстве обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; профессия; должность; сведения об образовании; фото-, видеоизображение лица.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение;

уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

Способы обработки: смешанная: с передачей по внутренней сети Министерства; с передачей по сети Интернет.

1.6.7. В целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости; а также сведения, предоставляемые по инициативе субъекта персональных данных.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

Способы обработки: смешанная: с передачей по внутренней сети Министерства; с передачей по сети Интернет.

1.6.8. В целях оказания государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная: с передачей по внутренней сети Министерства; с передачей по сети Интернет.

1.6.9. В целях обеспечения соблюдения трудового законодательства Российской Федерации обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-, видеоизображение лица, сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная: с передачей по внутренней сети Министерства; с передачей по сети Интернет.

II. Способы обработки персональных данных

2. Министерство осуществляет обработку персональных данных следующим способом: смешанная обработка персональных данных (обработка как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом).

III. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

3. Обработка персональных данных в Министерстве может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем, указанных в перечне информационных систем персональных данных Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики (приложение № 11 к настоящему приказу).

Доступ к автоматизированным информационным системам служащих, осуществляющих обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами служащих.

Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем

осуществлять ее автоматическую регистрацию.

На официальном сайте Министерства используется система аналитики «Яндекс.Метрика» в целях анализа пользовательской активности.

Передача персональных данных посетителей и пользователей официального сайта Министерства при их обработке в аналитических целях системой аналитики «Яндекс.Метрика» осуществляется путем их предоставления определенному кругу лиц или открытия санкционированного доступа к ним.

Система аналитики «Яндекс.Метрика» в аналитических целях обрабатывает следующие персональные данные посетителей и пользователей официального сайта Министерства:

- пол;
- возраст;
- географическое (общее) местоположение;
- источники переходов на сайт;
- ключевые фразы, по которым пользователи переходят на сайт;
- показатели отказов;
- время пребывания на сайте;
- глубина просмотра;
- кликабельность объявлений (выявление наиболее популярных зон на интернет-странице для перехода по ссылкам);
- конверсия (соотношение количества пользователей, выполнивших определенные целевые действия, с общим количеством пользователей сайта).

Система аналитики «Яндекс.Метрика» размещает постоянный cookie-файл в клиентском веб-браузере для идентификации посетителя официального сайта Министерства в качестве уникального пользователя при следующем посещении данного сайта. Этот cookie-файл не может использоваться никем, кроме системы аналитики «Яндекс.Метрика».

Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

IV. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

4. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Министерстве используются следующие процедуры:

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
- оценка вреда, который может быть причинен категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- ознакомление служащих, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящими Правилами и (или) обучение служащих принципам и условиям

обработки персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

установление соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а также в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;

уничтожение или обезличивание обрабатываемых персональных данных при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости достижения целей обработки, если иное не предусмотрено федеральным законом.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных

5. Персональные данные, полученные Министерством на бумажном и (или) электронном носителях, хранятся в соответствующих структурных подразделениях Министерства, к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 февраля 2020 г., регистрационный № 57449).

Сроки хранения персональных данных в автоматизированных информационных системах определяются в соответствии с Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 28 декабря 2021 г. № 142 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 февраля 2022 г., регистрационный № 67095).

Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

Документы на бумажном носителе, содержащие персональные данные, по истечении срока хранения в структурном подразделении передаются на последующее хранение в архив Министерства.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности посредством фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

Документы на бумажном носителе, содержащие персональные данные, передаются в архив Министерства для уничтожения в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 сентября 2023 г., регистрационный № 75119).

Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится посредством механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей
в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики (далее - Правила) определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики (далее - Министерство, оператор);

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые в Министерстве способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением государственных гражданских служащих Министерства (далее - гражданские служащие)), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных»;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Министерством при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Запрос должен содержать данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений,

указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью уполномоченных должностных лиц Министерства, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

12. Уполномоченные должностные лица Министерства обеспечивают: объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса; принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных; направление письменных ответов по существу запроса.

13. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

14. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

15. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». Данный отказ должен быть мотивированным.

16. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются министру сельского хозяйства Чувашской Республики (далее - министр) либо лицу, его заменяющему, который определяет порядок их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

17. Запросы подлежат рассмотрению Министерством в течение тридцати дней со дня регистрации запроса.

18. Министр, его заместители, уполномоченные должностные лица Министерства при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:

разобраться в существе запроса, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить гражданских служащих на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

19. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица Министерства обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14

Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

20. Министерство обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, в день обращения субъекта персональных данных или его представителя.

21. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица Министерства обязаны внести в них необходимые изменения, о чем субъекту персональных данных или его представителю в течение трех рабочих дней направляется уведомление и принимаются разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

22. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица Министерства обязаны уничтожить такие персональные данные, о чем субъекту персональных данных или его представителю в течение трех рабочих дней направляется уведомление и принимаются разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Министерства обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

23. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Министерства обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица Министерства на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

24. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные должностные лица Министерства в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица Министерства в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Министерство в течение трех рабочих дней обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных - также указанный орган.

25. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

26. Если по результатам служебной проверки выявлены факты совершения гражданским служащим действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы.

27. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

28. Министр осуществляет контроль за работой с запросами и организацией их приема как лично, так и через своих заместителей и структурное подразделение Министерства, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы, работы и кадров Министерства.

29. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

30. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных
данных требованиям к защите персональных данных, установленным
Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии
с ним нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства
Чувашской Республики

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в том же значении, в котором они используются в Федеральном законе «О персональных данных».

3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (далее - установленные требования), в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики (далее - Министерство) организовывается проведение проверок.

4. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве либо комиссией по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (далее - комиссия), образуемой приказом Министерства.

В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий Чувашской Республики, работник в Министерстве (далее соответственно - гражданский служащий, работник), прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

5. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся 1 раз в год.

6. Внеплановые проверки проводятся по поручению министра сельского хозяйства Чувашской Республики (далее - министр), а также на основании поступивших в Министерство жалоб о нарушениях правил обработки персональных данных.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве либо комиссия в течение трех рабочих дней с момента поручения министра или поступления жалоб о нарушениях правил обработки персональных

данных принимают решение о проведении внеплановой проверки, которое оформляется приказом Министерства. В ходе проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

7. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве либо комиссия имеют право:

запрашивать у гражданских служащих, работников информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить министру предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

вносить министру предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

8. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве либо комиссия, в частности, обязаны:

доводить до сведения гражданских служащих, работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, правовых актов Министерства по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовывать прием и обработку обращений и запросов гражданских служащих, работников или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

9. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в Министерстве либо комиссии в ходе осуществления своей деятельности, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

10. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня

принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии докладывает министру в форме письменного заключения в срок не позднее 3 дней со дня окончания соответствующей проверки.

Перечень

должностей государственных гражданских служащих Чувашской Республики,
работников в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики,
замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных
данных либо осуществление доступа к персональным данным

№ п/п	Структурное подразделение, должность
	Руководство:
1.	первый заместитель министра
2.	заместитель министра
3.	заместитель министра
	Организационно-контрольный отдел:
4.	начальник отдела
5.	заместитель начальника отдела
6.	консультант
	Отдел растениеводства, механизации, химизации и защиты растений:
7.	начальник отдела
8.	заместитель начальника отдела
9.	консультант
10.	консультант
11.	консультант
12.	главный специалист-эксперт
	Отдел животноводства и племенного дела:
13.	начальник отдела
14.	консультант
15.	консультант
16.	главный специалист-эксперт

	Отдел развития сельских территорий:
17.	начальник отдела
18.	заместитель начальника отдела
19.	консультант
20.	консультант
21.	консультант
22.	главный специалист-эксперт
	Отдел финансовой политики и государственной поддержки АПК:
23.	начальник отдела
24.	заместитель начальника отдела
25.	консультант
26.	консультант
27.	консультант
28.	консультант
29.	консультант
30.	консультант
	Отдел экономического анализа и прогнозирования:
31.	начальник отдела
32.	заместитель начальника отдела
33.	консультант
34.	консультант
35.	главный специалист-эксперт
	Отдел отчетности АПК и ревизионной работы:
36.	начальник отдела
37.	заместитель начальника отдела
38.	консультант
39.	главный специалист-эксперт
40.	главный специалист-эксперт

41.	главный специалист-эксперт
42.	главный специалист-эксперт
43.	главный специалист-эксперт
44.	главный специалист-эксперт
45.	главный специалист-эксперт
46.	главный специалист-эксперт
47.	главный специалист-эксперт
48.	главный специалист-эксперт
49.	главный специалист-эксперт
50.	главный специалист-эксперт
51.	главный специалист-эксперт
52.	ведущий специалист 2 разряда
53.	ведущий специалист 2 разряда
	Сектор ревизионной работы отдела отчетности АПК и ревизионной работы:
54.	заведующий сектором
55.	консультант
	Отдел правового обеспечения и закупок:
56.	начальник отдела
57.	заместитель начальника отдела
58.	консультант
	Сектор по взаимодействию в сфере противодействия коррупции и наградным вопросам:
59.	заведующий сектором
60.	консультант
	Отдел развития малых форм хозяйствования:
61.	начальник отдела
62.	консультант
63.	главный специалист-эксперт

	Отдел пищевой, перерабатывающей промышленности и развития экспорта продукции АПК:
64.	начальник отдела
65.	заместитель начальника отдела
66.	консультант
67.	консультант
68.	главный специалист
	Сектор специальной работы и мобилизационной подготовки
69.	заведующий сектором
70.	ведущий эксперт

Перечень

должностей государственных гражданских служащих Чувашской Республики
в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики,
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию
обрабатываемых персональных данных

1. Консультант организационно-контрольного отдела.
2. Начальник отдела развития малых форм хозяйствования.
3. Начальник отдела финансовой политики и государственной поддержки
АПК.
4. Начальник отдела развития сельских территорий.

Типовая форма
согласия государственного гражданского служащего Чувашской Республики,
работника в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики на
обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
зарегистрированный(ная) по адресу: _____
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем выдан, когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству сельского хозяйства Чувашской Республики (оператору персональных данных) (далее также - Министерство), расположенному по адресу: 428004, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 17, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

число, месяц, год рождения, место рождения;

сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты индивидуального лицевого счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о национальности;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил(а), номера документов об образовании и о квалификации,

направление подготовки или специальность по документу об образовании и о квалификации), сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), сведения о профессиональном развитии, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, уровень владения;

фотография;

информация о стаже работы (общем, непрерывном, стаже государственной (муниципальной) службы);

сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (зарботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежнем месте работы;

сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, сведения о состоянии здоровья гражданина, поступающего на работу;

сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, классном чине юстиции, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине прокурорских работников, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной гражданской службы, квалификационном разряде муниципальной службы, классном чине муниципального служащего, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о наличии или отсутствии судимости;

информация о поощрениях, дисциплинарных взысканиях (наложение, снятие, отмена), служебных проверках;

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания (зарботной платы);

наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;

сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также муже (жене), в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), с какого времени проживают за границей);

участие в выборных представительных органах, другая информация, сообщенная гражданином по собственному желанию;

номер расчетного счета;

номер банковской карты;

иные персональные данные, необходимые для достижения установленных целей.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Чувашской Республики, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на Министерство действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы Чувашской Республики (работы) в Министерстве;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с государственной гражданской службы Чувашской Республики (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в Министерстве в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к приказу Министерства сельского
хозяйства Чувашской Республики
от 18.09.2025 № 176

Типовая форма
согласия государственного гражданского служащего Чувашской Республики,
работника в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики
на обработку персональных данных (биометрических)

В Министерство сельского хозяйства
Чувашской Республики

от _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации указывается
с почтовым индексом)
документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, дата выдачи
и наименование органа, выдавшего
документ, удостоверяющий личность)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

даю согласие Министерству сельского хозяйства Чувашской Республики,
расположенному по адресу: 428004, Чувашская Республика, г.Чебоксары,
Президентский бульвар, д. 17, на обработку моих биометрических персональных
данных, а именно моей фотографии, с целью выполнения мною служебных
функций. Я даю согласие на размещение на официальном сайте Министерства
сельского хозяйства Чувашской Республики моих фамилии, имени, отчества
(последнее - при наличии), фотографии, должности, рабочего телефона и графика
работы.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня окончания
срока действия всех взаимоотношений между мною и Министерством сельского
хозяйства Чувашской Республики либо достижения целей обработки персональных
данных, либо до момента предоставления мною в письменной форме отзыва
данного согласия.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма типового обязательства
государственного гражданского служащего Чувашской Республики, работника в
Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним
служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных
данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных
обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
государственный гражданский служащий Чувашской Республики (работник) _____
(должность, наименование структурного подразделения
Министерства сельского хозяйства)

принимаю на себя обязательства в случае расторжения со мной служебного
контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных,
ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Я предупрежден(а) о том, что за нарушение требований Федерального закона
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я несу предусмотренную
законодательством Российской Федерации ответственность.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Типовая форма
разъяснения государственному гражданскому служащему Чувашской Республики,
работнику в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

государственного гражданского служащего Чувашской Республики, работника в Министерстве
сельского хозяйства Чувашской Республики (далее соответственно - гражданский служащий,
работник), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя гражданского
служащего, работника (при получении согласия от представителя гражданского служащего,
работника)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____ года,

в соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» предупрежден(а), что непредставление
либо представление заведомо недостоверных или неполных следующих
персональных данных (если предоставление персональных данных является
обязательным в соответствии с федеральным законом): сведений о своих доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей влечет увольнение с
государственной гражданской службы Чувашской Республики (расторжение
трудового договора) в связи с утратой доверия.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Порядок
доступа государственных гражданских служащих Чувашской Республики,
работников, замещающих должности, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве
сельского хозяйства Чувашской Республики, в помещения, в которых ведется
обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Государственные гражданские служащие Чувашской Республики, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики (далее - Министерство), получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в помещениях, режим охраны которых обеспечивает сохранность персональных данных. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

4. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только государственные гражданские служащие Чувашской Республики, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, включенные в список, утвержденный министром сельского хозяйства Чувашской Республики (далее - уполномоченные должностные лица Министерства).

5. Ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители структурных подразделений Министерства.

6. Нахождение лиц в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, не являющихся уполномоченными должностными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении

уполномоченного должностного лица Министерства на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением государственных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках государственных контрактов (договоров), заключенных с Министерством.

7. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

Приложение № 11
к приказу Министерства сельского
хозяйства Чувашской Республики
от 18.09.2025 № 176

Перечень информационных систем персональных данных
Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики

1. Информационная система учета похозяйственных книг, маркировки и цифровых сервисов аналитики животных в сельском хозяйстве и ветеринарии

Приложение № 12
к приказу Министерства сельского
хозяйства Чувашской Республики
от 18.09.2025 № 176

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных,
разрешенных для распространения на официальном сайте Министерства сельского
хозяйства Чувашской Республики

В Министерство сельского хозяйства
Чувашской Республики

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается
с почтовым индексом)
документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, дата выдачи
и наименование органа, выдавшего
документ, удостоверяющий личность)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству сельского хозяйства Чувашской Республики, расположенному по адресу: 428004, Чувашская Республика, г.Чебоксары, Президентский бульвар, д. 17, на распространение моих персональных данных посредством размещения их на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности, номер рабочего телефона, и, по согласованию, биографические данные.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня окончания срока действия всех взаимоотношений между мною и Министерством сельского хозяйства Чувашской Республики либо достижения целей обработки персональных данных, либо до момента предоставления мною в письменной форме отзыва данного согласия.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)