ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН
ÇУТ ÇАНТАЛĂК РЕСУРСĔСЕН
ТАТА ЭКОЛОГИ МИНИСТЕРСТВИ

ПРИКАЗ

17.04.2025 337 №

Шупашкар хули

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

17.04.2025 № 337

г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«4» июня 2025 г.
Регистрационный № 10314

В соответствии с Федеральным законом № 52-ФЗ «О животном мире», Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 15 июня 2022 г. № 362 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 7 июля 2022 г., регистрационный № 7836).

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр Э.Н. Бедертдинов

Утвержден приказом
Министерства природных
ресурсов и экологии
Чувашской Республики
от 17.04.2025 № 337

Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, уполномоченному представителю (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал).

---

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услугу предоставляет Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики - орган власти, уполномоченный в сфере охраны и использования объектов животного мира (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на использование объектов животного мира результатами предоставления Услуги являются:

1) разрешение на использование объектов животного мира (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой утвержденной в приложении № 2 настоящего Административного регламента);

2) решение об отказе в предоставлении разрешения на использование объектов животного мира (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за аннулированием разрешения на использование объектов животного мира результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной в приложении № 3 настоящего Административного регламента);

2) уведомление об отказе в аннулировании разрешения на использование объектов животного мира (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим

Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за предоставлением отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление о принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной в приложении № 4 настоящего Административного регламента);

2) уведомление об отказе в принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

1) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе);

2) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, при личном обращении в Органе власти.

15. Сведения о ходе предоставления Услуги, результаты предоставления Услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления результата предоставления Услуги[1], в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информирование заявителя о ходе предоставления Услуги (результате предоставления Услуги) осуществляется путем размещения соответствующих статусов о ходе предоставления Услуги в личном кабинете заявителя на Едином портале.

[1] Пункт 2 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277.

Срок предоставления Услуги

16. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

23. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается после административной процедуры «Рассмотрение запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги» одним из следующих способов: посредством Единого портала, по квитанции в банке.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня поступления в Орган власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 15 минут;

2) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

27. В помещениях, в которых предоставляется Услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ № «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется Услуга (не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению Органа власти, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование;

место нахождения и юридический адрес;

номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении Услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Помещения, предназначенные для ожидания в очереди приема или выдачи документов, обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставления справок и консультаций, должны соответствовать требованиям комфортности условий пребывания в них заявителей и иметь вывески, указывающие на их назначение.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении Услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

полное наименование Органа власти;

почтовый адрес Органа власти;

адреса электронной почты сотрудников Органа

власти; план проезда к Органу власти;

адрес официального сайта Органа власти;

номера телефонов Органа власти;

график работы Органа власти;

о графике личного приема министра природных ресурсов и экологии Чувашской Республики;

номера кабинетов, в которых предоставляется Услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Органа власти;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

Информационные стенды (иные источники информирования) должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении Услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Показатели доступности и качества Услуги

28. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) Единый портал;

2) единая система межведомственного электронного взаимодействия[2].

[2] Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

31. При обращении заявителя за выдачей разрешения на использование объектов животного мира Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1 для физического лица;

Вариант 2 для индивидуального предпринимателя;

Вариант 3 для юридического лица;

Вариант 4 для уполномоченного представителя.

32. При обращении заявителя за аннулированием разрешения на использование объектов животного мира Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5 для физического лица;

Вариант 6 для индивидуального предпринимателя;

Вариант 7 для юридического лица;

Вариант 8 для уполномоченного представителя.

33. При обращении заявителя за предоставлением отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9 для юридического лица;

Вариант 10 для физического лица;

Вариант 11 для индивидуального предпринимателя;

Вариант 12 для уполномоченного представителя.

34. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13 для юридического лица;

Вариант 14 для физического лица;

Вариант 15 для индивидуального предпринимателя;

Вариант 16 для уполномоченного представителя.

35. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

36. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

1) при личном обращении в Органе власти;

2) посредством Единого портала.

37. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

38. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

39. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

40. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на использование объектов животного мира (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной в приложении № 2 настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении разрешения на использование объектов животного мира (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

42. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

43. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, при личном обращении в Органе власти.

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: подписанный простой электронной подписью);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при

подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: подписанный простой электронной подписью).

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления).

46. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

2) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

47. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

48. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

49. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня поступления в Орган власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

50. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины». Указанный информационный запрос направляется в Казначейство России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов со дня направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

51. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам добычи, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации;

2) введение на территории субъекта ограничений и запретов на использование объектов животного мира;

3) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);

4) документ содержит недостоверные сведения;

5) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

53. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – разрешение на использование объектов животного мира;

1) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении разрешения на использование объектов животного мира.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

55. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на использование объектов животного мира (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной в приложении № 2 настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении разрешения на использование объектов животного мира (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, при личном обращении в Органе власти.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: подписанный простой электронной подписью);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: подписанный простой электронной подписью).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления).

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

2) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

64. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня поступления в Орган власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины». Указанный информационный запрос направляется в Казначейство России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов со дня направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

68. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам добычи, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации;

2) введение на территории субъекта ограничений и запретов на

использование объектов животного мира;

3) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);

4) документ содержит недостоверные сведения;

5) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

69. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

70. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – разрешение на использование объектов животного мира;

2) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении разрешения на использование объектов животного мира.

71. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

72. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

73. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

74. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на использование объектов животного мира (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной в приложении № 2 настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении разрешения на использование объектов животного мира (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

75. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

76. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

77. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, при личном обращении в Органе власти.

78. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: подписанный простой электронной подписью);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: подписанный простой электронной подписью).

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления).

80. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

2) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий

личность.

81. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

82. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

83. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня поступления в Орган власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

84. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины». Указанный информационный запрос направляется в Казначейство России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов со дня направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

85. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам добычи, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации;

2) введение на территории субъекта ограничений и запретов на использование объектов животного мира;

3) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);

4) документ содержит недостоверные сведения;

5) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

86. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

87. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – разрешение на использование объектов животного мира;

2) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении разрешения на использование объектов животного мира.

88. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

89. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

90. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

91. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на использование объектов животного мира (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной в приложении № 2 настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении разрешения на использование объектов животного мира (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

92. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

93. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

94. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, при личном обращении в Органе власти.

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина

Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: подписанный простой электронной подписью);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: подписанный простой электронной подписью).

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления).

97. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

2) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

98. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

99. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

100. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги, составляет со дня поступления в Орган власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

101. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины». Указанный информационный запрос направляется в Казначейство России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов со дня направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

102. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам добычи, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации;

2) введение на территории субъекта ограничений и запретов на использование объектов животного мира;

3) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);

4) документ содержит недостоверные сведения;

5) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат

документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

103. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

104. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – разрешение на использование объектов животного мира;

2) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении разрешения на использование объектов животного мира.

105. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

106. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

107. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

108. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной в приложении № 3 настоящим Административным регламентом);

2) уведомление об отказе в аннулировании разрешения на использование объектов животного мира (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

109. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

110. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

111. Представление заявителем документов и заявления осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала.

112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: подписанный простой электронной подписью);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: подписанный простой электронной подписью).

113. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

114. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

115. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент

обращения за Услугой;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

116. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

117. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня поступления в Орган власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

118. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов со дня направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

119. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам добычи, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации;

2) введение на территории субъекта ограничений и запретов на использование объектов животного мира;

3) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);

4) документ содержит недостоверные сведения;

5) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

120. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

121. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – уведомление об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира;

2) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – уведомление об отказе в аннулировании разрешения на использование объектов животного мира.

122. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

123. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

124. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

125. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной в приложении № 3 настоящим Административным регламентом);

2) уведомление об отказе в аннулировании разрешения на использование объектов животного мира (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

126. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении

Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

127. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

128. Представление заявителем документов и заявления осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала.

129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: подписанный простой электронной подписью);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: подписанный простой электронной подписью).

130. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

131. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

132. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

133. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

134. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня поступления в Орган власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

135. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов со дня направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

136. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам добычи, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации;

2) введение на территории субъекта ограничений и запретов на использование объектов животного мира;

3) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);

4) документ содержит недостоверные сведения;

5) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

137. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

138. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – уведомление об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира;

2) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – уведомление об отказе в аннулировании разрешения на использование объектов животного мира.

139. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

140. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

141. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

142. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной в приложении № 3 настоящим Административным регламентом);

2) уведомление об отказе в аннулировании разрешения на использование

объектов животного мира (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

144. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

145. Представление заявителем документов и заявления осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала.

146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: подписанный простой электронной подписью);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче
заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: подписанный простой электронной подписью).

147. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

148. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

149. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

150. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

151. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня поступления в Орган власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

152. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов со дня направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

153. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам добычи, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации;

2) введение на территории субъекта ограничений и запретов на использование объектов животного мира;

3) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);

4) документ содержит недостоверные сведения;

5) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

154. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

155. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – уведомление об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира;

2) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – уведомление об отказе в аннулировании разрешения на использование объектов животного мира.

156. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

157. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

158. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

159. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной в приложении № 3 настоящим Административным регламентом);

2) уведомление об отказе в аннулировании разрешения на использование объектов животного мира (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

160. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

161. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

162. Представление заявителем документов и заявления осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала.

163. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: подписанный простой электронной подписью);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: подписанный простой электронной подписью).

164. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не

предусмотрены.

165. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

166. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

167. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

168. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня поступления в Орган власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

169. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов со дня направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

170. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам добычи, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации;

2) введение на территории субъекта ограничений и запретов на использование объектов животного мира;

3) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);

4) документ содержит недостоверные сведения;

5) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

171. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

172. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – уведомление об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира;

2) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – уведомление об отказе в аннулировании разрешения на использование объектов животного мира.

173. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

174. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

175. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

176. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление о принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной в приложении № 4 настоящим Административным регламентом);

2) уведомление об отказе в принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

177. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

178. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

179. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством Единого портала, при личном обращении в Органе власти.

180. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: подписанный простой электронной подписью);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: подписанный

простой электронной подписью).

181. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

182. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

2) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

183. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

184. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

185. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня поступления в Орган власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

186. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в

форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов со дня направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

187. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам добычи, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации;

2) введение на территории субъекта ограничений и запретов на использование объектов животного мира;

3) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);

4) документ содержит недостоверные сведения;

5) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

188. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

189. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – уведомление о принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира;

2) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – уведомление об отказе в принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира.

190. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

191. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

192. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

193. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление о принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной в приложении № 4 настоящим Административным регламентом);

2) уведомление об отказе в принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

194. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

195. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

196. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством Единого портала, при личном обращении в Органе власти.

197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого

портала: подписанный простой электронной подписью);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: подписанный простой электронной подписью).

198. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

199. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

2) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

200. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

201. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

202. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня поступления в Орган власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

203. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов со дня направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

204. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам добычи, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации;

2) введение на территории субъекта ограничений и запретов на использование объектов животного мира;

3) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);

4) документ содержит недостоверные сведения;

5) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

205. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

206. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – уведомление о принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира;

2) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала –

уведомление об отказе в принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира.

207. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

208. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

209. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

210. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление о принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой утвержденной в приложении № 4 настоящим Административным регламентом);

2) уведомление об отказе в принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

211. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

212. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

213. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством Единого портала, при личном обращении в Органе власти.

214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: подписан простой электронной подписью);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: подписан простой электронной подписью).

215. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

216. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

2) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

217. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

218. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

219. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги, составляет со дня поступления в Орган власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

220. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный и нформационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов со дня направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

221. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам добычи, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации;

2) введение на территории субъекта ограничений и запретов на использование объектов животного мира;

3) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);

4) документ содержит недостоверные сведения;

5) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

222. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

223. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – уведомление о принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира;

2) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – уведомление об отказе в принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира

224. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

225. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

226. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

227. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление о принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной в приложении № 4 настоящим Административным регламентом);

2) уведомление об отказе в принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

228. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

229. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

230. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством Единого портала, при личном обращении в Органе власти.

231. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: подписанный простой электронной подписью);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Единого портала: подписанный простой электронной подписью).

232. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

233. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

2) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

234. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об

электронной подписи».

235. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

236. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня поступления в Орган власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

237. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов со дня направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

238. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам добычи, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации;

2) введение на территории субъекта ограничений и запретов на использование объектов животного мира;

3) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);

4) документ содержит недостоверные сведения;

5) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

239. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

240. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – уведомление о принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира;

2) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – уведомление об отказе в принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира.

241. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

242. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

243. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

244. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе);

2) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

245. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

246. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственного информационного взаимодействие, приостановления предоставления Услуги, поскольку они не

предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

247. Представление заявителем документов и заявления осуществляется при личном обращении в Органе власти.

248. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия).

249. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

250. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

251. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

252. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

253. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня поступления в Орган власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

254. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ не содержит опечаток и (или) ошибок.

255. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

256. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

2) при личном обращении в Органе власти – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

257. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

258. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

259. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

260. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе);

2) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

261. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

262. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственного информационного взаимодействия, приостановления предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

263. Представление заявителем документов и заявления осуществляется при личном обращении в Органе власти.

264. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия).

265. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

266. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

267. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

268. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

269. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня поступления в Орган власти заявления и документов,

необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

270. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ не содержит опечаток и (или) ошибок.

271. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

272. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

2) при личном обращении в Органе власти – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

273. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

274. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

275. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

276. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе);

2) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

277. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

278. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственного информационного взаимодействия, приостановления предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

279. Представление заявителем документов и заявления осуществляется при личном обращении в Органе власти.

280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия).

281. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

282. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

283. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

284. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц).

285. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня поступления в Орган власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

286. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ не содержит опечаток и (или) ошибок.

287. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

288. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

2) при личном обращении в Органе власти – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

289. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

290. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

291. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

292. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе);

2) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

293. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

294. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственного информационного взаимодействия, приостановления предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

295. Представление заявителем документов и заявления осуществляется при личном обращении в Органе власти.

296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия).

297. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

298. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

299. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

300. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и

документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

301. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня поступления в Орган власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

302. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ не содержит опечаток и (или) ошибок.

303. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

304. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

2) при личном обращении в Органе власти – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

305. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

306. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

III. Формы контроля за исполнением Административного регламента Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

307. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

308. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

309. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании проверки устранения ранее выявленных нарушений по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

310. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

311. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

312. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

313. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме, на Едином портале.

314. Жалобы в форме электронных документов направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через

портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru, посредством Единого портала.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются при личном обращении в Органе власти, путем направления почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на использование объектов животного мира»	
1.	Физическое лицо
2.	Индивидуальный предприниматель
3.	Юридическое лицо
4.	Уполномоченный представитель
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование разрешения на использование объектов животного мира»	
5.	Физическое лицо
6.	Индивидуальный предприниматель
7.	Юридическое лицо
8.	Уполномоченный представитель
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира»	
9.	Юридическое лицо
10.	Физическое лицо
11.	Индивидуальный предприниматель
12.	Уполномоченный представитель

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги»	
13.	Юридическое лицо
14.	Физическое лицо
15.	Индивидуальный предприниматель
16.	Уполномоченный представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира»		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо. 4. Уполномоченный представитель
Результат Услуги «Аннулирование разрешения на использование объектов животного мира»		
2.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо. 4. Уполномоченный представитель
Результат Услуги «Предоставление отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира»		
3.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель. 4. Уполномоченный представитель
Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги»		
4.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель. 4. Уполномоченный представитель

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов и
экологии Чувашской Республики по
предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на использование
объектов животного мира, за исключением
объектов, находящихся на особо
охраняемых природных территориях
федерального значения, а также объектов
животного мира, занесенных в Красную
книгу Российской Федерации»

_____
_____
(наименование органа государственной власти, уполномоченного
на выдачу разрешения на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных
территориях федерального значения, а также объектов
животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации)

Кому _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные представителя:
Тел.: _____
Эл. почта: _____

Разрешение
на использование объектов животного мира, за исключением
объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях
федерального значения, а также объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу Российской Федерации
N _____ от _____

Перечень (русское и латинское название) объектов животного мира	Количество	Пол, возраст объектов животного мира, планируемых к добыванию (при необходимости)

Цель добывания объектов животного мира _____
Место добывания объектов животного мира _____
Способ добывания объектов животного мира _____
Орудия добывания объектов животного мира _____

Действительно с _____ г. по _____ г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение № 3 к Административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира
№_____от_____

На основании поступившего заявления №_____, от_____принято решение об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира №_____от_____, выданного_____.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 4 к Административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

Уведомление
о принятии отчета об использовании объектов животного мира
№ _____от _____

Настоящим подтверждается принятие отчета № _____ от _____
к разрешению на использование объектов животного мира № _____ от _____

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка)

Приложение № 5 к Административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

Заявление
на предоставление государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

Дата подачи: _____ № _____

_____
_____
(наименование органа государственной власти, уполномоченного на выдачу разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации)

Сведения о представителе	
Категория представителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Сведения о заявителе	

Категория заявителя	
Полное наименование	
ОГРНИП	
ОГРН	
ИНН	
Параметры определения варианта предоставления	
Перечень документов	

_____ _____

(подпись) (расшифровка)