



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ФИНАНС МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

17.10.2024 № 134/п
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

17.10.2024 № 134/п
г. Чебоксары

**О внесении изменений
в приказ Министерства финансов
Чувашской Республики
от 10 августа 2021 г. № 117/п**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 6 » ноября 20 24 г.

Регистрационный № 9691

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 10 августа 2021 г. №117/п «Об утверждении графика документооборота при централизации учета» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 20 августа 2021 г., регистрационный № 7108) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Чувашской Республики от 9 августа 2022 г. № 138/п (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 24 августа 2022 г., регистрационный № 7945), от 17 июля 2023 г. № 85/п (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 15 августа 2023 г., регистрационный № 8739), следующие изменения:

в пункте 1 слова «органов исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики, в отношении которых казенное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» осуществляет полномочия по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений Чувашской Республики, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы» исключить;

в Графике документооборота при централизации учета органов исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики, в отношении которых казенное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» осуществляет полномочия по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению

бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений Чувашской Республики, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы», утвержденном указанным приказом:

наименование изложить в следующей редакции:

«График документооборота при централизации учета<*>»;

в сноске <*> слова «взаимодействие органов исполнительной власти Чувашской Республики» заменить словами «взаимодействие исполнительных органов Чувашской Республики»;

в разделе 1:

в подразделе 1.2:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов);
----	---

пункты 5 - 5.2 изложить в следующей редакции:

«5	Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор дарения, договор безвозмездного пользования, акт выполненных работ/оказанных услуг, Извещение (ОКУД 0504805), Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) и иные документы)							
5.1	Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования (Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448), Извещение (ОКУД 0504805), акт выполненных работ и иные документы)	субъект централизованного учета	бумажный, электронный образ (скан-копия)	Направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после подписания первичных документов, полученных от передающей стороны, с последующей передачей Извещения (ОКУД 0504805) на бумажном носителе или в электронном виде не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) заполнение, подписание полученного Извещения (ОКУД 0504805) на бумажном носителе или в электронном виде	для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. 7 Графика документооборота)

5.2	Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования (Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448), Извещение (ОКУД 0504805), акт выполненных работ и иные документы) (при условии подписания электронного документа передающей и принимающей сторонами средствами ЕЦИС)	субъект централизованного учета	электронный	подписывает электронными подписями и направляет в уполномоченную организацию документы сформированные и подписанные электронными подписями передающей стороной не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) заполнение, подписание полученного Извещения (ОКУД 0504805)	1) для направления Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета; 2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов (см. 7 Графика документооборота);
-----	--	---------------------------------	-------------	---	--	--	---	--

пункты 7 - 7.3 изложить в следующей редакции:

«7	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441) / Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов							
7.1	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441) стоимостью свыше 10000,00 рублей (с приложением при необходимости выписки из Единого государственного реестра недвижимости)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения 2) формирует Инвентарные карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0506215) / Инвентарные карточки группового	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) / Инвентарной карточки	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта

				учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216) в части адреса местонахождения, изготовителя, назначения, марки модели, заводского номера, места хранения (материально ответственного лица), правообладателя (обременения), индивидуальных характеристик основного средства			группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216) в части инвентарного номера, кода по ОКОФ, срока полезного использования, способа начисления амортизации, счета затрат; 3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)	централизованного учета
7.2	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441) стоимостью свыше 10000,00 рублей (с приложением при необходимости выписки из Единого государственного реестра недвижимости) (при наличии функциональной возможности формирования и подписания документа в электронном виде)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает электронными подписями и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения 2) формирует Инвентарные карточки учета нефинансовых активов (ОКУД	комиссия по поступлению и выбытию активов	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета

				0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216) в части адреса местонахождения, изготовителя, назначения, марки модели, заводского номера, места хранения (материально ответственного лица), правообладателя (обременения), индивидуальных характеристик основного средства			активов (ОКУД 0509216) в части инвентарного номера, кода по ОКОФ, срока полезного использования, способа начисления амортизации, счета затрат; 3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)	
7.3	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета»;

пункты 9 -12 изложить в следующей редакции:

«9	Требование-накладная (ОКУД 0510451) при выдаче в эксплуатацию объектов	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными	ответственные лица субъекта централизованного	одномоментно после подписания	отражение факта хозяйственной	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),
----	--	---------------------------------	-------------	---------------------------------------	---	-------------------------------	-------------------------------	---

	основных средств			подписями и направление средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	учета; ответственные лица уполномоченной организации; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	документа в ЕЦИС	жизни в учете	установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
10	Требование-накладная (ОКУД 0510451) при выдаче материальных запасов со склада в подразделение (при создании основного средства хозяйственным способом)	субъект централизованного учета	электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее дня выдачи материальных запасов для комплектации основного средства	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
11	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0510460) (при использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной	ответственное лицо субъекта централизованного учета; комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета; ответственные лица	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующ их счетах учета капитальных	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов (см. 7 Графика

				жизни	уполномоченной организации		вложений	документооборота)
12	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0510460) при списании лабораторных животных с приложением документов, на основании которых производится расходование в случае, если указанные документы утверждены руководителем учреждения	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни с приложением электронного образа (скан-копии)	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета»;

пункты 13 – 13.2 изложить в следующей редакции:

«13	Документы по принятию Комиссией по поступлению и выбытию активов результатов работ по ремонту, реконструкции, дооборудования, модернизации							
13.1	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует средствами ЕЦИС и направляет в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного исполнителем работ по модернизации,	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				ремонту, реконструкции не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа			нефинансовых активов (ОКУД 0509216)	
13.2	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103)	субъект централизованного учета	электрон ный	1) формирует, подписывает электронными подписями средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа электронными подписями исполнителем работ по ремонту, модернизации, реконструкции; 2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня подписания электронными подписями документа исполнителем работ ремонту, модернизации, реконструкции	комиссия по поступлению и выбытию активов, исполнитель работ, руководитель (уполномочен ное лицо) субъекта централизован ного учета	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)/Инвентар ной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов (см. 7 Графика документообор ота)»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом»;
-----	---

пункты 15 – 15.2 изложить в следующей редакции:

«15	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов							
15.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) с приложением копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) и технической документации (паспорта) (при наличии) при поступлении нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения акта, полученного от передающей стороны; 2) формирует решение комиссии по поступлению и выбытию активов (см. 7 Графика документооборота) на основании полученного акта	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
15.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0509215) при поступлении нефинансовых активов с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в рамках	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает электронными подписями документ, сформированный и подписанный электронными подписями	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) передающей	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизован	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и

	внутриведомственных, межведомственных расчетов			передающей стороной средствами ЕЦИС, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения; 2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня утверждения средствами ЕЦИС; 3) формирует решение комиссии по поступлению и выбытию активов (см. 7 Графика документооборота) на основании полученного акта	стороны, ответственное лицо передающей стороны, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	ного учета в ЕЦИС		ведения бюджетного учета»;
--	--	--	--	--	---	-------------------	--	----------------------------

пункты 16 – 16.1.1 изложить в следующей редакции:

«16	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 15.1, 15.2 Графика документооборота)							
16.1	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 15.1 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	Бумажный или электронный	направляет уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа на бумажном носителе от передающей стороны или	в ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации	для направления на бумажном носителе для подписания субъектом централизованного учета (см. п. 16.1.1 Графика документооборота)

				средствами ЕЦИС в электронной форме				
16.1.1	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п. 16.1 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) подписывает на бумажном носителе или средствами ЕЦИС в электронной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации заполненного документа; 2) направляет передающей стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения документа; 3) направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС электронный образ (скан-копию) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, выявленных в результате инвентаризации с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов и документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092) с указанием справедливой стоимости актива»;
-----	---

пункты 18 - 19.2 изложить в следующей редакции:

«18	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510450) (из одного структурного подразделения в другое, от одного материально ответственного лица другому)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания (получения) распоряжения (приказа) руководителя о смене ответственного лица, о передаче из одного структурного подразделения другому	ответственные лица субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) внесение сведений о перемещении объекта нефинансовых активов в Инвентарную карточку объекта нефинансовых активов (ОКУД 0509215)/Инвентарную карточку группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215)	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ОКУД 0504035); 2) для отражения в Инвентарном списке нефинансовых активов (ОКУД 0504034)
19	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов							
19.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует, подписывает и утверждает средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжение главного распорядителя	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД	для передачи субъектом централизованного учета Инвентарной карточки принимающей стороне

	нефинансовых активов (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде принимающей стороной)			бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов; 2) направляет в уполномоченную организацию электронный образ (скан-копию) документа, полученного на бумажном носителе от принимающей стороны не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения			0509216)	
19.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает электронными подписями, утверждает и направляет принимающей организации средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжение главного распорядителя средств республиканского бюджета Чувашской Республики о безвозмездной передаче нефинансовых активов; 2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216); 2) формирование средствами ЕЦИС Извещение (ОКУД 0504805) (см. п. 20.2 Графика документооборота)	для направления Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета»;

				следующего рабочего дня со дня подписания документа электронными подписями средствами ЕЦИС принимающей стороной				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов»;
-----	--

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ОКУД 0510442) с приложением скан-копии документов, на основании которых Комиссией или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов, распорядительного акта (решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) и скан-копий документов, на основании которых Комиссией или оценщиком определена	субъект централизованного учета	электронный	формирует подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС решение комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества (с приложением распорядительного акта субъекта централизованного учета о продаже нефинансовых активов) не позднее следующего	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета»;
-----	--	---------------------------------	-------------	---	---	--	--	--

	справедливая стоимость нефинансовых активов			рабочего дня со дня принятия решения				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

пункты 23 – 26.2 изложить в следующей редакции:

«23	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0510458) при продаже нефинансовых активов не в пользу организаций бюджетной сферы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и направляет принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет электронный образ (скан-копию) в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа принимающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для передачи субъектом централизованного учета Инвентарной карточки принимающей стороне
24	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0510456), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)							
24.1	При списании нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей. Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ОКУД	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями комиссии и утверждает средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	0510440), Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0510456), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)			решения, в случае необходимости направляет в ЕЦИС на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя)	централизованного учета		активов (ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)	
24.2	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0510456), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144) при выбытии нефинансовых активов в связи с невозможностью установления его местонахождения (при выявленных недостатках, хищениях), при фактах уничтожения объектов	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями комиссии и утверждение средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463) в случае необходимости направление в ЕЦИС на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом власти, органом, осуществляющим полномочия и функции	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) для объектов свыше 10000,00 рублей - закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)

	нефинансовых активов при террористических актах, вследствие стихийных бедствий			учредителя				
24.3	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0510454), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144) при списании объектов, пришедших в негодность, при принятии решения о прекращении эксплуатации, в том числе по причине физического, морального износа объекта учета, в отношении которых принято решение об утилизации	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями комиссии и утверждение в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об утилизации (ОКУД 0510440), в случае необходимости направление в ЕЦИС на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя)	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете датой утверждения Акта об утилизации (уничтожения) материальных ценностей (ОКУД 0510435) (см. п. 21 Графика документооборота)	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
24.4	При списании нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей: Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ОКУД	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями комиссии и утверждает в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения, в	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	0510440), Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0510454), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)			случае необходимости направляет в ЕЦИС на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя)	централизованного учета		систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах	
25	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ОКУД 0510435)							
25.1	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ОКУД 0510435) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
25.2	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ОКУД 0510435)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

26	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ОКУД 0510433)							
26.1	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ОКУД 0510433) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после со дня подписания акта	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)	для внутреннего пользования
26.2	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ОКУД 0510433)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)	для внутреннего пользования»;

пункты 28 – 28.2 изложить в следующей редакции:

«28	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм) в соответствии с договором операционной аренды (имущественного найма), договором безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде
-----	--

28.1	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм), безвозмездное пользование с приложением договора операционной аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного принимающей стороной не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного документа принимающей стороной	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
28.2	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает электронными	комиссия по поступлению и выбытию	одномоментно после подписания	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм), безвозмездное пользование с приложением договора операционной аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, с приложением информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях			подписями, утверждает и направляет на подписание принимающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной средствами ЕЦИС	активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны	документа в ЕЦИС	2) отражение в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215)	установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах»;
--	--	--	--	---	---	------------------	---	---

пункты 30 – 30.2 изложить в следующей редакции:

«30	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) или иной документ при возврате объекта учета операционной аренды в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора аренды (имущественного найма)							
30.1	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) или иной документ при	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-	1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и направляет	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных

	возврате объекта учета операционной аренды в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора операционной аренды (имущественного найма) или иной первичный документ, подтверждающий возврат объекта учета аренды (имущественного найма) (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)		копия)	принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного принимающей стороной не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного документа принимающей стороной		получения документа	информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215)	правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
30.2	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при возврате объекта учета операционной аренды (имущественного найма) в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора аренды (имущественного найма)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает электронными подписями, утверждает направляет на подписание принимающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об

				дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной средствами ЕЦИС	принимающей стороны			объектах учета на соответствующих забалансовых счетах»;
--	--	--	--	---	---------------------	--	--	---

пункты 32 – 33 изложить в следующей редакции:

«32	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий поступление нефинансовых активов по договору аренды							
32.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий поступление нефинансовых активов по договору аренды (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) утверждает документ не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа от передающей стороны; 2) направляет средствами ЕЦИС документ с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов о	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	передающей стороной)			классификации объектов учета аренды не позднее следующего рабочего дня со дня оформления решения				
32.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде	субъект централизованного учета	электронный	заполняет документ, поступивший от передающей стороны средствами ЕЦИС, подписывает и утверждает электронными подписями средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа от передающей стороны	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
33	Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде»;							

пункты 34 – 36 изложить в следующей редакции:

«34	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды							
34.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при выбытии нефинансовых активов в связи с	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	утверждает и направляет в уполномоченную организацию не позднее	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды (по инициативе арендодателя (балансодержателя) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде принимающей стороной)			следующего рабочего дня со дня получения документа от арендодателя (балансодержателя)		документа		организации и ведения бюджетного учета
34.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе арендодателя (балансодержателя)	субъект централизованного учета	электронный	утверждает и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа средствами ЕЦИС от арендодателя (балансодержателя)	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченные лица арендодателя (балансодержателя)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
34.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при	субъект централизованного учета	электронный образ	1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и	ответственное лицо субъекта централизованного	не позднее следующего рабочего дня	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде принимающей стороной)		(скан-копия)	направляет арендатору (балансодержателю) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем)	ного учета	со дня получения документа		установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
34.4	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает, утверждает и направляет средствами ЕЦИС арендатору (балансодержателю) не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо арендодателя (балансодержателя)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем) средствами ЕЦИС				
35	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению							
35.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне; 2) подписывает и направляет средствами ЕЦИС (с приложением электронного образа (скан-копии) подписанного документа членами комиссии по поступлению и выбытию активов не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения комиссии по	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа; в части формирования Извещения (ОКУД 0504805): не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа	1) формирование, и направление средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805); 2) контроль наличия прикрепленного электронного образа (скан-копии) документа	для направления на подписание субъекту централизованного учета Извещения (ОКУД 0504805)

				<p>поступлению и выбытию активов в уполномоченную организацию;</p> <p>3) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания уполномоченной организацией средствами ЕЦИС отправляет принимающей стороне на бумажном носителе;</p> <p>4) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного принимающей стороной документа</p>				
35.2	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению (при наличии функциональной возможности подписания в электронном виде)</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>1) формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня отгрузки материальных ценностей</p>	<p>комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо</p>	<p>в части подписания: не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа; в части формирования Извещения (ОКУД 0504805):</p>	<p>формирование, и направление средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805)</p>	<p>для направления на подписание субъекту централизованного учета Извещения (ОКУД 0504805)</p>

				<p>принимающей стороне;</p> <p>2) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания уполномоченной организацией средствами ЕЦИС отправляет принимающей стороне средствами ЕЦИС;</p> <p>3) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания принимающей стороной документа электронными подписями средствами ЕЦИС</p>	уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа		
36	<p>Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при получении материальных ценностей в рамках централизованного снабжения с приложением копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес принимающей стороны</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного средствами ЕЦИС</p>	<p>руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>отражение в учете факта хозяйственной жизни</p>	<p>для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах»;</p>

				документа передающей стороны	от				
--	--	--	--	------------------------------------	----	--	--	--	--

в подразделе 1.3:

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы)»;
-----	---

пункты 42 – 43 изложить в следующей редакции:

«42	Первичные документы, подтверждающие поступление материальных запасов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор дарения, договор безвозмездного пользования, Акт приема-передачи материальных ценностей, Акт приемки товаров, работ, услуг (код по форме ОКУД 0510452), Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458), Извещение (ОКУД 0504805), решение комиссии по поступлению и выбытию активов и иные документы							
42.1	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458) с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) при поступлении в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	подписывает и направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 7 Графика документооборота)

42.2	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458) с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в рамках внутриведомственных, межведомственных расчетов	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает и утверждает документ, сформированный передающей стороной средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения; 2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа в ЕЦИС	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. 7 Графика документооборота)
42.3	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458) с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) при поступлении в рамках иных расчетов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	подписывает и направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. 7 Графика документооборота)
43	Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 42.1, 42.2 Графика							

	документооборота)»;
--	---------------------

пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при приемке материальных запасов, полученных в результате ликвидации (демонтажа утилизации) основного средства»;
-----	--

пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при поступлении материальных запасов в натуральной форме в результате возмещения ущерба, причиненного виновным лицом»;
-----	--

пункты 47 – 48 изложить в следующей редакции:

«47	Требование-накладная (ОКУД 0510451) при внутреннем перемещении материальных запасов (внутри субъекта централизованного учета)							
47.1	Требование-накладная (ОКУД 0510451) при внутреннем перемещении материальных запасов (внутри субъекта централизованного учета)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	уполномоченные, ответственные лица субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
47.2	Требование-накладная (ОКУД 0510451) при внутреннем перемещении горюче-смазочных материалов	субъект централизованного учета	электронный	формирует и подписывает в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня	уполномоченные, ответственные лица субъекта централизованного учета	ежемесячно, не позднее следующего рабочего дня после	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных

				наступления факта хозяйственной жизни	ного учета	отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов	регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета горюче-смазочных материалов	правилами организации и ведения бюджетного учета
47.3	Требование-накладная (ОКУД 0510451) при выдаче продуктов питания со склада или внутреннем перемещении	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	уполномоченные, ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Накопительной ведомости по приходу продуктов питания (ОКУД 0504037), Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ОКУД 0504035)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
48	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210)»;							

пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49	Документы по переоценке материальных запасов до справедливой стоимости при отчуждении материальных запасов не в пользу организаций бюджетной сферы»;
-----	--

пункты 51 – 56 изложить в следующей редакции:

«51	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458) при выбытии материальных запасов в результате продажи не в пользу организаций бюджетной сферы							
51.1	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458) при выбытии материальных запасов в результате продажи не в пользу организаций бюджетной сферы (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и направляет на принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
51.2	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458) при выбытии материальных запасов в	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает электронными подписями средствами ЕЦИС и	ответственные лица субъекта централизованного учета,	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	результате продажи не в пользу организаций бюджетной сферы			направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны электронными подписями	уполномоченное лицо принимающей стороны	документа	бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	организации и ведения бюджетного учета
52	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458) при безвозмездной передаче материальных запасов с приложением решения (распоряжение) уполномоченного органа/распоряжение главного распорядителя средств республиканского бюджета Чувашской Республики о безвозмездной передаче материальных запасов							
52.1	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458) с приложением при необходимости решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя средств республиканского бюджета Чувашской Республики о безвозмездной передаче	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета; 3) отражение в регистрах	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	материальных запасов при межведомственных, межбюджетных расчетах (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)			организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа от принимающей стороны			бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	
52.2	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458) с приложением при необходимости решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя средств республиканского бюджета Чувашской Республики о безвозмездной передаче материальных запасов при внутриведомственных, межведомственных расчетах	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает и направляет принимающей организации средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной в ЕЦИС	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета; 3) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
52.3	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458) с приложением при необходимости решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	средств о безвозмездной передаче материальных запасов при иных расчетах			хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа от принимающей стороны			соответствующих счетах учета материальных запасов	
53	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов (см. п. 52.1, 52.2 Графика документооборота)							
53.1	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственных, межбюджетных (см. п. 52.1 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) подписывает и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа от уполномоченной организации; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа от принимающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
53.2	Извещение (ОКУД 0504805) при	субъект централизованного учета	электронный образ	1) утверждает и направляет	руководитель (уполномоченный)	не позднее следующего	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций

	безвозмездной передаче материальных запасов (см. п. 52.2 Графика документооборота) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)	ванного учета		средствами ЕЦИС на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа от уполномоченной организации; 2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной в ЕЦИС	нное) лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, уполномоченные лица принимающей стороны	рабочего дня со дня получения документа	в учете	(ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
54	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0510460), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143) при выбытии материальных запасов вследствие недостачи, хищения, порчи, естественной убыли, принятия решения о списании комиссией по поступлению и выбытию активов, при израсходовании материальных запасов с приложением документов, на основании которых	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	производится расходование в случае, если указанные документы утверждены руководителем учреждения							
55	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0510460) при списании израсходованных горюче-смазочных материалов	субъект централизованного учета	электронный	формирует на основании путевых листов, подписывает электронными подписями и направляет средствами в ЕЦИС ежемесячно, не позднее следующего рабочего дня после отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета горюче-смазочных материалов	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
56	Отчет материально – ответственного лица в соответствии с приложениями №№ 4, 5 к Учетной политике казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» при обслуживании	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления отчета средствами ЕЦИС	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета»;

исполнительных органов Чувашской Республики и казенных учреждений Чувашской Республики								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

пункты 61 – 63 изложить в следующей редакции:

«61	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению							
61.1	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронными подписями)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует, подписывает электронными подписями средствами ЕЦИС и направляет не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне; 2) направляет средствами ЕЦИС с приложением электронного образа (скан-копии) в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного принимающей стороной	ответственное лицо субъекта централизованно	в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа; в части формирования Извещения (ОКУД 0504805): не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа	1) формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805); 2) контроль наличия прикрепленного электронного образа (скан-копии) документа	для направления на подписание субъекту централизованного учета Извещения (ОКУД 0504805)

61.2	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне; 2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного электронными подписями принимающей стороной	ответственные лица субъекта централизованного учета и ответственное лицо принимающей стороны	в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа; в части формирования Извещения (ОКУД 0504805): не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа	формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805)	для направления на подписание субъекту централизованного учета Извещения (ОКУД 0504805)
62	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458) при получении материальных ценностей по централизованному снабжению							
62.1	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458) при получении материальных ценностей по централизованному снабжению (при отсутствии	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет средствами ЕЦИС с приложением электронного образа (скан-копии) в уполномоченную организацию не	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистр бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих

	функциональной возможности формирования и подписания электронными подписями)			позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного принимающей стороной				забалансовых счетов
62.2	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458) при получении материальных ценностей по централизованному снабжению	субъект централизованного учета	электронный	подписывает электронной подписью и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	ответственное лицо субъекта централизованного учета и ответственные лица принимающей стороны	не позднее следующего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистр бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
63	Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 61.1, 61.2 Графика документооборота);							

в разделе 2:

пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001);
-----	---

пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67	Заявление на получение (выдачу) денежных документов»;
-----	---

пункт 67.2 изложить в следующей редакции:

«67.2	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518) по денежным документам (при наличии функциональной возможности), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ОКУД 0510521)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	формирование Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) (см. п. 61 Графика документооборота)	для подписания Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) субъектом централизованного учета»;
-------	---	---------------------------------	-------------	--	--	--	---	--

пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы»;
-----	--

пункты 68.3 – 71 изложить в следующей редакции:

«68.3	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы безвозмездно при наличии решения уполномоченного органа и решения комиссии по поступлению и выбытию активов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448), не позднее дня формирования Акта приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448); 2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ЕЦИС в	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного
-------	--	---------------------------------	-------------	---	--	--	--	---

				уполномоченную организацию в день формирования документа; 3) подписание электронными подписями средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в день получения Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС				учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)
68.4	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы по причине уничтожения, порчи	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС на основании Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463) в день утверждения Акта о результатах инвентаризации); 2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ЕЦИС в уполномоченную	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных

				<p>организацию в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002);</p> <p>3) подписание субъектом централизованного учета электронными подписями средствами ЕЦИС в день получения Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС</p>				<p>правилами организации и ведения бюджетного учета;</p> <p>3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)</p>
69	<p>Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 19 к Приказу № 21н (Заявка на получение наличных денег (ОКУД 0531802))</p>	уполномоченная организация	электронный	<p>1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании</p>	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	<p>1) формирование Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001) (см. п. 61 Графика документооборота);</p> <p>2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из</p>	<p>для направления распоряжения в Министерство финансов Чувашской Республики, в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения</p>

				<p>на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512, Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504513), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ОКУД 0510521), Платежная ведомость (ОКУД 0504403) и иные документы;</p> <p>2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ЕЦИС в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств;</p> <p>3) подписание</p>		<p>лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759)</p>	<p>денежных средств</p>
--	--	--	--	--	--	--	-------------------------

				<p>средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в день получения документа и направление его в уполномоченную организацию с одновременным представлением заполненного денежного чека</p>				
70	<p>Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 20 к Приказу № 21н (Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту (ОКУД 0531243))</p>	<p>уполномоченная организация</p>	<p>электронный</p>	<p>1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504513), Заявка-обоснование</p>	<p>руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС</p>	<p>1) формирование Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001) (см. п. 66 Графика документооборота); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759)</p>	<p>для направления распоряжения в Министерство финансов Чувашской Республики, в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего его дню получения денежных средств</p>

				<p>закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ОКУД 0510521), Платежная ведомость (ОКУД 0504403) и иные документы;</p> <p>2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ЕЦИС в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств;</p> <p>3) подписание средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в день получения документа и направление ее в уполномоченную организацию</p>				
71	Распоряжение о совершении	уполномочен	электрон	1) формирует	руководитель	не позднее	1)	для

	<p>казначейских платежей по форме согласно Приложению № 21 к Приказу № 21н</p>	<p>ная организация</p>	<p>ный</p>	<p>средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512, Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504513), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ОКУД 0510521), Платежная ведомость (ОКУД 0504403) и иные документы); 2)</p>	<p>(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации</p>	<p>следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС</p>	<p>формирование Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001) (см. п. 66 Графика документооборота); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759)</p>	<p>направления распоряжения в Министерство финансов Чувашской Республики, в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню его получения денежных средств»;</p>
--	--	------------------------	------------	---	---	---	---	--

				<p>подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ЕЦИС в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств; 3) подписание средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в день получения распоряжения и направление его в уполномоченную организацию</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения»;
-----	---

пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ОКУД 0504501)»;
-----	---

в разделе 3:

дополнить пунктом 88.1 следующего содержания:

«88.1	Заявка-обоснование	субъект	электрон	формирует, подписывает	ответственные	не	позднее	1)	проверка	1) для направления
-------	--------------------	---------	----------	------------------------	---------------	----	---------	----	----------	--------------------

закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ОКУД 0510521)	централизованного учета	ный	электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в день принятия решения о закупке товаров, работ, услуг осуществляемых в соответствии с пунктами 4, 5 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 3 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652) через подотчетное лицо	лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	следующего рабочего дня со дня получения документа	отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета»;
---	-------------------------	-----	---	---	--	--	---

пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90	Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505)»;
-----	---

в разделе 4:

пункт 103 изложить в следующей редакции:

«103	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом»;
------	---

пункт 104 изложить в следующей редакции:

«104	Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися»;
------	--

пункт 105 изложить в следующей редакции:

«105	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта»;
------	--

пункт 106 изложить в следующей редакции:

«106	Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов»;
------	---

пункт 108 изложить в следующей редакции:

«108	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход республиканского бюджета Чувашской Республики»;
------	---

пункт 109 изложить в следующей редакции:

«109	Государственный контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств, международный договор (соглашение)»;
------	--

пункт 110 изложить в следующей редакции:

«110	Сведения о бюджетном обязательстве при заключении государственного контракта/договора»;
------	---

пункт 111 изложить в следующей редакции:

«111	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета»;
------	---

пункт 114 изложить в следующей редакции:

«114	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная универсальный передаточный акт или иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета»;
------	--

пункт 115 изложить в следующей редакции:

«115	Банковская независимая гарантия (информация о независимой гарантии)»;
------	---

пункт 116 изложить в следующей редакции:

«116	Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных независимой гарантией»;
------	--

пункт 119 изложить в следующей редакции:

«119	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера»;
------	--

в разделе 5:

пункт 128 изложить в следующей редакции:

«128	Штатное расписание»;
------	----------------------

пункты 131 и 131.1 изложить в следующей редакции:

«131	Приказ (распоряжение) о приеме сотрудника (работника) на работу							
131.1	Приказ (распоряжение) о приеме сотрудника (работника) на работу (для исполнительных	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета либо Управления <*>	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принят к учету приказ	1) для осуществления расчета по оплате труда; 2) для отражения информации в

	органов Чувашской Республики)							Карточке-справке (ОКУД 0504417)»;
--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------

пункт 132 изложить в следующей редакции:

«132	Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок сотруднику (работнику)»;
------	---

пункт 133 изложить в следующей редакции:

«133	Персональные данные, принимаемого на работу, сотрудника (работника) (паспортные данные, ИНН, СНИЛС и иные)»;
------	--

в графе 2 пункта 133.1 слова «(для органов исполнительной власти Чувашской Республики)» заменить словами «(для исполнительных органов Чувашской Республики)»;

пункт 138 изложить в следующей редакции:

«138	Документы с предыдущего места работы (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	электронный образ (скан-копия)	формирует и направляет электронный образ (скан-копию документа) средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета либо Управления <*>	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете пособий, расчете сумм налога на доходы физических лиц	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для отражения в сведениях, направляемых в ОСФР по Чувашской Республике – Чувашии»;
------	---	---	--------------------------------	---	---	---	--	---

	<p>страховые взносы не начислялись (форма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 182н «Об утверждении формы и порядка выдачи справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы не начислялись» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2013 г., регистрационный № 28668) (далее - справка по форме № 182н) (при представлении сотрудниками), справка о доходах и суммах налога физического лица)</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

пункт 139 изложить в следующей редакции:

«139	Приказ (распоряжение) о переводе сотрудника (работника) на другую работу»;
------	--

в графе 2 пункта 139.1 слова «(для органов исполнительной власти Чувашской Республики)» заменить словами «(для исполнительных органов Чувашской Республики)»;

пункт 140 изложить в следующей редакции:

«140	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) сотрудника (работника);
------	---

в графе 2 пункта 140.1 слова «(для органов исполнительной власти Чувашской Республики)» заменить словами «(для исполнительных органов Чувашской Республики)»;

пункт 141 изложить в следующей редакции:

«141	Приказ (распоряжение) о премировании сотрудников (работников);
------	--

в графе 2 пункта 141.1 слова «(для органов исполнительной власти Чувашской Республики)» заменить словами «(для исполнительных органов Чувашской Республики)»;

пункт 142 изложить в следующей редакции:

«142	Приказ (распоряжение) о выплате сотруднику (работнику) единовременной выплаты к отпуску, материальной помощи и иных выплат»;
------	--

в графе 2 пункта 142.1 слова «(для органов исполнительной власти Чувашской Республики)» заменить словами «(для исполнительных органов Чувашской Республики)»;

в графе 2 пункта 142.2 слова «(для органов исполнительной власти Чувашской Республики)» заменить словами «(для исполнительных органов Чувашской Республики)»;

пункт 143 изложить в следующей редакции:

«143	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником) (увольнении);
------	--

в графе 2 пункта 143.1 слова «(для органов исполнительной власти Чувашской Республики)» заменить словами «(для исполнительных органов Чувашской Республики)»;

пункт 144 изложить в следующей редакции:

«144	Приказ (распоряжение) о привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день»;
------	---

в графе 2 пункта 144.1 слова «(для органов исполнительной власти Чувашской Республики)» заменить словами «(для исполнительных органов Чувашской Республики)»;

пункт 145 изложить в следующей редакции:

«145	Приказ о возложении обязанностей с доплатой»;
------	---

в графе 2 пункта 145.1 слова «(для органов исполнительной власти Чувашской Республики)» заменить словами «(для исполнительных органов Чувашской Республики)»;

пункт 146 изложить в следующей редакции:

«146	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска сотруднику (работнику)»;
------	---

в графе 2 пункта 146.1 слова «(для органов исполнительной власти Чувашской Республики)» заменить словами «(для исполнительных органов Чувашской Республики)»;

пункт 147 изложить в следующей редакции:

«147	Приказ (распоряжение) об отзыве из отпуска сотрудника (работника)»;
------	---

в графе 2 пункта 147.1 слова «(для органов исполнительной власти Чувашской Республики)» заменить словами «(для исполнительных органов Чувашской Республики)»;

пункт 148 изложить в следующей редакции:

«148	Приказ (распоряжение) о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска, в случае временной нетрудоспособности сотрудника (работника);
------	--

в графе 2 пункта 148.1 слова «(для органов исполнительной власти Чувашской Республики)» заменить словами «(для исполнительных органов Чувашской Республики)»;

пункт 149 изложить в следующей редакции:

«149	Приказ (распоряжение) о предоставлении сотруднику (работнику) отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет»;
------	---

в графе 2 пункта 149.1 слова «(для органов исполнительной власти Чувашской Республики)» заменить словами «(для исполнительных органов Чувашской Республики)»;

пункт 150 признать утратившим силу;

пункт 152 изложить в следующей редакции:

«152	Информация об ошибке в электронном листке нетрудоспособности»;
------	--

пункт 153 изложить в следующей редакции:

«153	Информация о периоде, за который электронный листок нетрудоспособности не подлежит оплате»;
------	---

пункт 155 изложить в следующей редакции:

«155	Сведения необходимые для назначения и выплаты пособия»;
------	---

пункт 158 признать утратившим силу;

пункт 164 изложить в следующей редакции:

«164	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректирующий) (ОКУД 0504421)»;
------	--

в графе 2 пункта 164.1 слова «(для органов исполнительной власти Чувашской Республики)» заменить словами «(для исполнительных органов Чувашской Республики)»;

пункт 165 изложить в следующей редакции:

«165	Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы и иные)»;
------	---

в графе 2 пункта 165.1 слова «(для органов исполнительной власти Чувашской Республики)» заменить словами «(для исполнительных органов Чувашской Республики)»;

пункты 168 – 168.2 изложить в следующей редакции:

«168	Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами сотруднику (работнику)							
168.1	Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами сотруднику (работнику) (для исполнительных органов Чувашской Республики)	ответственно е лицо субъекта централизованного учета либо Управления <***>	электрон ный образ (скан-копия), бумажны й	1) контроль правомерности предоставления выходных дней сотруднику (работнику) на основании представленных документов	ответственные лица субъекта централизованного учета либо Управления <***>	не позднее следующего рабочего дня получения документа	расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для формирования Записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425); 3) для выплаты

								(перечисления) в установленных законодательством Российской Федерации сроки
168.2	Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами сотруднику (работнику) (для казенных учреждений Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	1) контроль правомерности предоставления выходных дней сотруднику (работнику) на основании представленных документов; 2) формирует средствами ЕЦИС и направляет заверенную копию на бумажном носителе в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа распоряжения)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для формирования Записки-расчета об исчислении заработка среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425); 3) для выплаты (перечисления) в установленных законодательством Российской Федерации сроки»;

пункт 171 изложить в следующей редакции:

«171	Приказ о предоставлении отпуска для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации), который субъект централизованного учета обязан предоставлять сотруднику (работнику), нуждающемуся в санаторно-курортном лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, на весь период санаторно-курортного лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно с приложением документов (сведений), необходимых для оплаты отпуска, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;
------	---

в графе 2 пункта 171.1 слова «(для органов исполнительной власти Чувашской Республики)» заменить словами «(для исполнительных органов Чувашской Республики)»;

пункт 174 изложить в следующей редакции:

«174	Справка о доходах и суммах налога физического лица	уполномоченная организация	электронный	формирование и направление средствами ЕЦИС на подписание в субъект централизованного учета в случае увольнения - в день увольнения, если на основании заявления - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении справки	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	х	х	для оформления, подписания субъектом централизованного учета на бумажном носителе и выдачи работнику (сотруднику) субъекта централизованного учета»;
------	--	----------------------------	-------------	---	---	---	---	--

пункты 177 и 178 изложить в следующей редакции:

«177	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425)	уполномоченная организация	электронный, бумажный	одномоментно с исчислением среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях в ЕЦИС	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения приказа, являющегося основанием для исчисления среднего заработка	сформированный расчет среднего заработка в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (предоставление отпуска, увольнение и иных случаях)	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
178	Расчетная ведомость	уполномочен	электрон	формирует средствами	ответственные	не позднее 1	1) отражение	для отражения в

	(ОКУД 0504402)	ная организация	ный, бумажный	ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты выплаты заработной платы	лица уполномоченной организации, руководитель (лицо его замещающее), главный бухгалтер уполномоченной организации	(одного) рабочего дня до даты выплаты заработной платы	факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование регистров по учету страховых взносов и НДФЛ; 3) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц; 4) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств; 5) формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации (при безналичном перечислении)	Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095)»;
--	----------------	-----------------	---------------	--	---	--	---	--

пункты 181 – 182.2 изложить в следующей редакции:

«181	Карточка-справка (ОКУД 0504417)	уполномоченная	электронный,	ежемесячно отражаются данные о начисленной	ответственные лица	x	подписанная ответственными	для организации архивного
------	---------------------------------	----------------	--------------	--	--------------------	---	----------------------------	---------------------------

		организация	бумажный	заработной плате автоматически в ЕЦИС по мере начисления заработной платы, распечатывается в конце года на бумажных носителях	уполномоченной организацией		лицами Карточка-справка (ОКУД 0504417)	хранения уполномоченной организацией в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
182	Листок нетрудоспособности							
182.1	Листок нетрудоспособности (для исполнительных органов Чувашской Республики)	Уполномоченная организация	электронный	направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо уполномоченной организации	в части расчета пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - не позднее следующего рабочего дня со дня отражения информации в ЕЦИС; в части выплаты (перечисления) пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - в ближайший день,	1) расчет пособия; 2) формирование Сведений для расчета пособий	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования и направления уполномоченной организацией сведений необходимых для назначения и выплаты пособия

						установленны й для выплаты заработной платы в субъекте централизован ного учета		
182.2	Листок нетрудоспособности (для казенных учреждений Чувашской Республике)	уполномочен ная организация	электрон ный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения листка нетрудоспособности	ответственное лицо уполномоченн ой организации	в части расчета пособия по временной нетрудоспособ ности за первые 3 (три) календарных дня - не позднее следующего рабочего дня со дня отражения информации в ЕЦИС; в части выплаты (перечисления) пособия по временной нетрудоспособ ности за первые 3 (три) календарных дня - в ближайший день, установленны й для выплаты заработной	1) расчет пособия; 2) формирование Сведений для расчета пособий	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования и направления уполномоченно й организацией сведений, необходимых для назначения и выплаты пособия»;

						платы в субъекте централизованного учета		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

в разделе 6:

пункт 188 изложить в следующей редакции:

«188	Первичные документы, применяемые для учета операций по начислению доходов, в том числе сводные первичные учетные документы, сформированные из документов-оснований начисления доходов»;
------	---

пункты 188.4 и 188.5 изложить в следующей редакции:

«188.4	Ведомость начисления доходов бюджета (код-формы по ОКУД 0510837)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ведомственного ППО по администрированию доходов, либо в Агрегаторе ГИС ГМП и выгружает в уполномоченную организацию в день формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
188.5	Извещение о начисленных доходах (уточнении начисления) (ОКУД 0510432) (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ведомственного ППО по администрированию доходов, либо в Агрегаторе ГИС ГМП и выгружает в день формирования	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета»;

				документа				
--	--	--	--	-----------	--	--	--	--

пункт 189 изложить в следующей редакции:

«189	Информация об уменьшении суммы начисленных доходов, в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек) при принятии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации об их уменьшении (предоставлении скидок (льгот), списании, за исключением списания задолженности, признанной нереальной к взысканию)»;
------	---

пункт 190 изложить в следующей редакции:

«190	Информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных»;
------	---

пункты 190.2 и 190.3 изложить в следующей редакции:

«190.2	Акт сверки дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета, уполномоченная организация	электронный	субъект централизованного учета формирует средствами ЕЦИС самостоятельно или уполномоченная организация по письменному запросу субъекта централизованного учета	ответственное лицо субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	x	сформированный Акт сверки задолженности по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов, и в случае выявления расхождений представление информации об уточнении начислений и поступлений по администрируемым доходам (уведомления о признании поступившего платежа в счет погашения дебиторской
--------	--	---	-------------	---	--	---	---	---

								задолженности по администрируемым доходам)
190.3	Реестр дебиторской и кредиторской, по доходам бюджетов задолженности с указанием просроченной задолженности	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета»;

пункт 192 изложить в следующей редакции:

«192	Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 24 к Приказу № 21н»;
------	---

пункт 194 изложить в следующей редакции:

«194	Решение (постановление) суда об отмене, снижении величины штрафа, пени, неустойки по доходам бюджета»;
------	--

в графе 2 пункта 194.2 слова «органа исполнительной власти Чувашской Республики» заменить словами «исполнительного органа Чувашской Республики»;

пункт 195 изложить в следующей редакции:

«195	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ОКУД 0510436) с приложением приказа (распоряжения) о списании просроченной (безнадежной к взысканию) дебиторской задолженности»;
------	--

пункт 197 изложить в следующей редакции:

«197	Акт о списании кредиторской задолженности по доходам, не востребованной кредиторами с приложением приказа (распоряжения) о списании кредиторской задолженности по доходам»;
------	---

пункт 197.2 изложить в следующей редакции:

«197.2	Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета (ОКУД 0510437) (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах»;
--------	---	---------------------------------	-------------	---	---	---	---	--

пункт 205 изложить в следующей редакции:

«205	Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 18 к Приказу № 21н по лицевому счету администратора доходов республиканского бюджета Чувашской Республики»;
------	--

в графе 8 пункта 205.1 слово «федерального» исключить;

в графе 8 пункта 205.2 слово «федерального» исключить;

в графе 8 пункта 206 слово «федерального» исключить;

в графе 8 пункта 207 слово «федерального» исключить;

пункт 208 изложить в следующей редакции:

«208	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ОКУД 0510445)	субъект централизованного учета	электронный	направление в ЕЦИС позднее (одного) рабочего дня со дня формирования	члены Комиссий субъекта централизованного учета, председатель Комиссии субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета	одномоментно после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)»;
------	---	---------------------------------	-------------	--	---	--	---	--

дополнить пунктом 208.1 следующего содержания:

«208.1	Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ОКУД 0510446)	субъект централизованного учета	электронный	направление в ЕЦИС позднее (одного) рабочего дня со дня формирования	члены Комиссий субъекта централизованного учета, председатель Комиссии субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета	одномоментно после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)»;
--------	--	---------------------------------	-------------	--	---	--	---	--

пункт 227 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«227	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета»;
------	---

в разделе 9:

пункт 235 изложить в следующей редакции:

«235	Документы для формирования резервов предстоящих расходов (предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование, для оплаты обязательств по предъявленным претензиям, искам и иные резервы)»;
------	---

пункты 236 и 236.1 изложить в следующей редакции:

«236	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв
236.1	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы)»;

в графе 2 пункта 236.1.1 слова «(для органов исполнительной власти Чувашской Республики)» заменить словами «(для исполнительных органов Чувашской Республики)»;

пункт 236.2 изложить в следующей редакции:

«236.2	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов (претензионные требования и иски о возмещении вреда, решение суда, акты выполненных работ и иные документы)»;
--------	---

в разделе 10:

пункт 246 изложить в следующей редакции:

«246	Первичные документы-основания, подтверждающие поступление акций и финансовых вложений в акции в рамках предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетных инвестиций на осуществление вклада в уставный капитал акционерного
------	---

общества»;

в графе 2 пункта 246.5 слова «органу исполнительной власти Чувашской Республики» заменить словами «исполнительному органу Чувашской Республики»;

в разделе 14:

пункты 266 - 268 изложить в следующей редакции:

«266	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510450) при перемещении внутри субъекта централизованного учета между ответственными лицами или структурными подразделениями	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
267	Акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0510461) при их выдаче, списании (уничтожении)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения комиссии по поступлению и выбытию активов	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
268	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной»;							

пункт 269 изложить в следующей редакции:

«269	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о восстановлении сомнительной задолженности по доходам (ОКУД 0510445) (при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности)»;
------	--

пункты 270 – 272 изложить в следующей редакции:

«270	Акт комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности, учитываемой в учете в качестве сомнительной							
270.1	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ОКУД 0510436), учитываемой в учете в качестве сомнительной	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
270.2	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам, учитываемой в учете в качестве сомнительной доходам (ОКУД 0510436), (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
271	Решение комиссии о признании задолженности в качестве задолженности, не востребованной кредиторами, Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета _____ (ОКУД 0510437)							
271.1	Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета _____ (ОКУД 0510437)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации

				принятия решения		документа		информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
271.2	Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета _____ (ОКУД 0510437) (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	комиссия субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
272	Решение о возобновлении требования кредитора по задолженности, отраженной в учете в качестве не востребованной кредиторами»;							

пункт 274 изложить в следующей редакции:

«274	Извещение (ОКУД 0504805) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения»;
------	---

пункты 278 – 279 изложить в следующей редакции:

«278	Первичные документы, подтверждающие замену запасных частей к транспортным средствам, выданных ранее взамен изношенных (Акт приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену, Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0510460), иные документы)							
278.1	Первичные документы, подтверждающие замену запасных частей к транспортным средствам, выданных ранее взамен изношенных (Акт приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену, Акт о списании материальных запасов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	(ОКУД 0510460), иные документы)							
278.2	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0510460) на списание материальных ценностей, выданных на транспортные средства взамен изношенных (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
279	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы)»;							

пункт 281 изложить в следующей редакции:

«281	Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при передаче периодических изданий, приобретенных для комплектации объектов библиотечного фонда	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах»;
------	---	---------------------------------	-------------	--	--	---	---	--

пункты 283 – 286.2 изложить в следующей редакции:

«283	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) с приложением договора доверительного управления при передаче имущества в доверительное управление	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС не позднее дня передачи доверительному управляющему; 2) подписывает и направляет средствами ЕЦИС (с приложением электронного образа (скан-копии) подписанного документа членами комиссии по поступлению и выбытию активов не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения комиссии по поступлению и выбытию активов в уполномоченную организацию; 3) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания уполномоченной организацией средствами ЕЦИС отправляет доверительному управляющему на бумажном носителе; 4) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) формирование, подписание и направление ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805); 2) контроль наличия прикрепленного электронного образа (скан-копии) документа; 3) подписание средствами ЕЦИС Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448)	для отражения в учете факта хозяйственной жизни и отражения в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
------	---	---------------------------------	--------------------------------	--	---	---	---	---

				рабочего дня со дня получения подписанного доверительным управляющим документа				
284	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при возврате имущества балансодержателю/прекращении права доверительного управления	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) заполняет, подписывает средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа от доверительного управляющего; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
285	Первичные учетные документы по материальным ценностям: принятым по договору хранения или переработку; полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0510458), Акт приема-передачи и иной документ, подтверждающий получение, принятие на хранение (в переработку) имущества)							
285.1	Первичные учетные документы по материальным ценностям: принятым по договору хранения или переработку; полученных до момента обращения в собственность государства и (или)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет сопроводительным документом уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документов	с уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0510458), Акт приема-передачи и иной документ, подтверждающий получение, принятие на хранение (в переработку) имущества)							
285.2	Первичные учетные документы по материальным ценностям: принятым по договору хранения или в переработку; полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов	субъект централизованного учета	электронный	подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения (подписания) документов	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	(материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0510458), Акт приема-передачи и иной документ, подтверждающий получение, принятие на хранение (в переработку) имущества) (при условии подписания документа электронными подписями передающей и принимающей сторонами)							
286	Первичные учетные документы, подтверждающие выбытие материальных ценностей: принятых по договору хранения или в переработку; полученных до момента обращения в собственность Чувашской Республики и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0510458), Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) и иной документ, подтверждающий выбытие, передачу на утилизацию, возврат некачественного товара поставщику, передача имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника)							
286.1	Первичные учетные документы, подтверждающие выбытие материальных ценностей: принятых по договору хранения или в переработку; полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу,	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС принимающей стороне на подписание; 2) направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанных документов от принимающей	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	<p>осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0510458), Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) и иной документ, подтверждающий выбытие, передачу на утилизацию, возврат некачественного товара поставщику, передача имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника) (при условии подписания документа электронными подписями передающей и принимающей сторонами)</p>			стороны				
286.2	Первичные учетные документы, подтверждающие	субъект централизованного учета	электронный образ	1) формирует средствами ЕЦИС и направляет	уполномоченное лицо субъекта	не позднее следующего рабочего дня	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского

	<p>выбытие материальных ценностей: принятых по договору хранения или в переработку; полученных до момента обращения в собственность Чувашской Республики и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0510458), Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) и иной документ, подтверждающий выбытие, передачу на утилизацию, возврат некачественного товара поставщику, передача имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества</p>		(скан-копия)	<p>принимающей стороне на подписание; 2) направляет средствами ЕЦИС электронный образ (скан-копию) не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанных документов от принимающей стороны</p>	централизованного учета	со дня получения документа		<p>учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах»;</p>
--	--	--	--------------	--	-------------------------	----------------------------	--	---

	полномочия собственника)							
--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

пункты 288 – 288.4 изложить в следующей редакции:

«288	Первичные учетные документы, подтверждающие выдачу в личное пользование, возврат из личного пользования имущества работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей							
288.1	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ОКУД 0510434) при выдаче и возврате материальных ценностей в личное пользование работнику (служащему)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии), содержащего собственноручные подписи получателей имущества не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)	для отражения информации по забалансовым счетам, установленным правилами организации и ведения бюджетного учета
288.2	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ОКУД 0510434) при выдаче и возврате материальных ценностей в личное	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает, утверждает электронными подписями и направляет	работники (служащие), получающие имущество в пользование, ответственные	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке (книге) учета выдачи	для отражения информации по забалансовым счетам, установленным правилами

	пользованию работнику (служащему) (при наличии функциональной возможности подписания документа электронной подписью работника (служащего), получающего имущество в пользование)			средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	субъекта централизованного учета в ЕЦИС	имущества в пользование (ОКУД 0504206)	организации и ведения бюджетного учета
288.3	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ОКУД 0510434) при выдаче и возврате основных средств в личное пользование работнику (служащему)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии), содержащего собственноручные подписи получателей имущества не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)	для отражения информации по забалансовым счетам, установленным правилами организации и ведения бюджетного учета
288.4	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ОКУД 0510434) при выдаче и возврате основных средств в	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает, утверждает электронными подписями и	работник (служащий), получивший имущество в пользование,	одномоментно после подписания документа уполномоченн	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке (книге)	для отражения информации по забалансовым счетам, установленным

	личное пользование работнику (служащему) (при наличии функциональной возможности подписания документа электронной подписью работника (служащего), получающего имущество в пользование)			направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	ыми лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)	правилами организации и ведения бюджетного учета»;
--	--	--	--	--	--	--	---	--

пункт 303 изложить в следующей редакции:

«303	Первичный документ, подтверждающий выполнение этапов работ/полного исполнения обязательств по долгосрочному договору строительного подряда (Акт выполненных работ или иной документ, установленный условиями долгосрочного договора)»;
------	--

дополнить пунктом 303.3 следующего содержания:

«303.3	Информация (отчет) о фактической сумме произведенных концессионером инвестиций на создание/реконструкцию объекта концессии	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание электронной подписью средствами ЕЦИС 2) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного заказчиком средствами ЕЦИС	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо заказчика	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистрах бухгалтерского учета»;
--------	--	---------------------------------	-------------	--	---	---	---	--

в разделе 15:

пункты 311 -313 изложить в следующей редакции:

«311	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект	ответственные лица уполномоченной	х	х	для проведения инвентаризации
------	---	----------------------------	-------------	--	-----------------------------------	---	---	-------------------------------

	строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0510465)			централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	организации			
312	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0510466)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	x	x	для проведения инвентаризации
313	Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ОКУД 0510467)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	x	x	для проведения инвентаризации »;

пункты 315 - 317 изложить в следующей редакции:

«315	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ОКУД 0510468)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	x	x	для проведения инвентаризации
316	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ОКУД 0510464)	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ЕЦИС и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	x	x	для внутреннего пользования
317	Инвентаризационная опись ценных бумаг (ОКУД 0504081), Инвентаризационная опись	субъект централизованного учета	электронный	заполняет результаты и направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания	инвентаризационная комиссия	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня	сверка данных	для внутреннего пользования»;

	<p>задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ОКУД 0504083), Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (ОКУД 0504084), Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ОКУД 0504085), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0510465). Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0510466), Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ОКУД 0510467), Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089), Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ОКУД 0510466) (продолжение пп. 307 - 315)</p>			<p>документов средствами ЕЦИС председателем и членами инвентаризационной комиссии электронными подписями</p>		<p>получения документа</p>		
--	--	--	--	--	--	----------------------------	--	--

пункты 319 и 320 изложить в следующей редакции:

«319	Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463) (в случае выявления недостатков с одновременным представлением первичного документа, являющегося основанием для отражения расчетов по суммам выявленных недостатков, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС на основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей), ведомостей расхождений по результатам инвентаризации, подписывает электронными подписями и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения	инвентаризационная комиссия	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	в случае выявления излишек или недостатков отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
320	Акты сверки взаимных расчетов	субъект централизованного учета, уполномоченная организация	бумажный, электронный	субъект централизованного учета формирует средствами ЕЦИС или уполномоченная организация по письменному запросу субъекта централизованного учета в следующие сроки: по требованию - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения требования; при проведении инвентаризации - формирует в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в сроки, установленные настоящим пунктом	сформированный Акт сверки взаимных расчетов с контрагентами	направляется в субъект централизованного учета для подписания не позднее следующего рабочего дня после формирования акта сверки (см. Графика документооборота);

дополнить пунктом 320.1 следующего содержания:

«320.1	Акты сверки взаимных расчетов, направленные и подписанные контрагентом	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направление средствами ЕЦИС подписанный контрагентом Акт не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его получения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	акт сверки взаимных расчетов с контрагентом получен	для производства сверки расчетов, анализа и внутреннего использования»;
--------	--	---------------------------------	--------------------------------	--	---	--	---	---

пункт 321 изложить в следующей редакции:

«321	Акты сверки взаимных расчетов (при наличии функциональной возможности формирования и подписания документа в электронном виде)	субъект централизованного учета, уполномоченная организация	электронный	субъект централизованного учета формирует средствами ЕЦИС или уполномоченная организация по письменному запросу субъекта централизованного учета в следующие сроки: по требованию - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения требования; при проведении инвентаризации - формирует в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	сверка данных	для производства сверки расчетов, анализа и внутреннего использования»;
------	---	---	-------------	---	--	---	---------------	---

в разделе 16:

пункт 330 изложить в следующей редакции:

«330	Информация, подлежащая раскрытию в Пояснительной записке	субъект централизованного учета	в программном	направляет не позднее 7 (семи) рабочих дней до	ответственное лицо субъекта централизованного	в сроки, установленные для	формирование текстовой части Пояснительной	для представления в ГПП «Свод-Смарт» в составе годовой,
------	--	---------------------------------	---------------	--	---	----------------------------	--	---

	<p>(ОКУД 0503160), формируемой в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2011 г., регистрационный № 19693) (далее - Пояснительная записка (ОКУД 0503160), в части данных, не отражаемых в бюджетном учете, в том числе пояснения по приложениям к Пояснительной записке (ОКУД 0503160) (коды по ОКУД 0503164, 0503166, 0503167, 0503168, 0503169, 0503171, 0503172, 0503174, 0503175, 0503178, 0503190)</p>		<p>продукте «Свод-Смарт»</p>	<p>даты представления отчетности в уполномоченную организацию</p>	<p>ного учета</p>	<p>формирования годовой, квартальной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>записки (ОКУД 0503160), включая информацию по приложениям к Пояснительной записке (ОКУД 0503160) (коды по ОКУД 0503164, 0503166, 0503167, 0503168, 0503169, 0503171, 0503172, 0503174, 0503175, 0503178, 0503190)</p>	<p>квартальной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;</p>
--	--	--	------------------------------	---	-------------------	---	--	---

пункты 334.1 изложить в следующей редакции:

«334.1	Дополнительная информация, подлежащая	субъект централизован	в програм	не позднее 7 (семи) рабочих	ответственное лицо субъекта	в сроки, установленны	формирование консолидированной	для представления в ПП «Свод-Смарт» в
--------	---------------------------------------	-----------------------	-----------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------	--------------------------------	---------------------------------------

раскрытию в Пояснительной записке (ОКУД 0503160) в части данных не отражаемых в бюджетном учете: раздел 1; раздел 2; раздел 3; раздел 5; таблица 6; дополнительные формы к Пояснительной записке (ОКУД 0503160), разработанные Минфином Чувашии, ф. 0503296 раздела 5	нного учета	мног продукте «Свод-Смарт»	дней до даты представления отчетности в уполномоченную организацию	централизованного учета	е для формирования отчетности	Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	составе консолидированной годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетной системы Российской Федерации, в части сведений, не содержащих государственную тайну»;
---	-------------	----------------------------	--	-------------------------	-------------------------------	---	---

в разделе 17:

пункт 349 изложить в следующей редакции:

«349	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, изготовлении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции имущества, составляющего казну (товарная накладная, Акт выполненных работ (оказанных услуг), Акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты имущества, составляющего казну)»;
------	--

пункт 352 изложить в следующей редакции:

«352	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при поступлении нефинансовых активов имущества казны с приложением пакета документов в составе: распоряжение, решение суда (при необходимости), Выписка из ЕГРН (при необходимости), Выписка из Реестра государственного имущества Чувашской Республики (при необходимости), копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии) и иных документов»;
------	---

пункты 352.2 и 352.3 изложить в следующей редакции:

«352.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при поступлении нефинансовых активов имущества казны от организаций бюджетной сферы с приложением пакета документов в составе: распоряжение, решение суда (при необходимости), Выписка из ЕГРН (при необходимости), Выписка из Реестра государственного имущества Чувашской Республики (при необходимости), копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня отражения сведений в Реестре имущества с приложением пакета документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
352.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при поступлении нефинансовых активов имущества казны от организаций бюджетной сферы, органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений с приложением пакета документов в составе: распоряжение, решение суда (при необходимости), Выписка из ЕГРН (при необходимости), Выписка из Реестра государственного имущества Чувашской Республики (при необходимости), копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при	субъект централизованного учета	электронный	подписывает и утверждает электронными средствами подписи средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня отражения сведений в Реестре имущества	ответственное лицо, комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после утверждения в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета»;

	наличии) и иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

пункты 357 – 360.2 изложить в следующей редакции:

«357	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации. Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0510467), Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092) и иных документов	субъект централизованного учета	бумажный	Подписывают члены комиссии и направляется не позднее двух рабочих дней после подписания председателем комиссии Решения об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
358	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0510467), Акт о результатах инвентаризации (ОКУД	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Решения об оприходовании неучтенных объектов, выявленных при инвентаризации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	0510463), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) и иных документов							
359	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации. Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0510467), Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) и иных документов (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	одномоментно после утверждения в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
360	Первичные документы о передаче имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение, в том числе распоряжение (при наличии), договор, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448), информация о справедливой стоимости объектов учета аренды на льготных условиях							
360.1	Первичные документы о передаче имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение, в том числе распоряжение (при наличии), договор, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448), информация о справедливой стоимости объектов учета аренды на льготных условиях	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения утвержденного акта принимающей стороной	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета»;

360.2	Первичные документы о передаче имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение, в том числе распоряжение (при наличии), договор, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448), информация о справедливой стоимости объектов учета аренды на льготных условиях (при условии подписания документа электронными подписями принимающей стороной)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает электронными подписями, утверждает и направляет на подписание принимающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной средствами ЕЦИС	комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета»;
-------	---	---------------------------------	-------------	--	---	--	---	--

пункт 361 изложить в следующей редакции:

«361	Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий (в том числе информация о продлении на неопределенный срок) договора аренды/договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления, договора хранения»;
------	--

пункты 362 – 364 изложить в следующей редакции:

«362	Первичные учетные документы, подтверждающие факт возврата объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения (Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) и/или иные документы при возврате объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения)							
362.1	Первичные учетные документы, подтверждающие факт возврата объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения (Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) и/или иные документы при возврате объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения акта от передающей стороны и подписания	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
362.2	Первичные учетные документы, подтверждающие факт возврата объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения (Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) и/или иные документы при возврате объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает не позднее 1 (одного) рабочего дня средствами ЕЦИС со дня получения документа от передающей стороны; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения акта от передающей стороны и подписания	ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

363	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при выбытии имущества казны в результате безвозмездной передачи (передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям) с приложением Распоряжение об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны, Выписки из ЕГРН (при необходимости)							
363.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при выбытии имущества казны в результате безвозмездной передачи (передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям) с приложением Распоряжения об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны, Выписки из ЕГРН (при необходимости) и/или иных документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения утвержденного Акта принимающей стороной и отражения сведений в Реестре имущества	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование в случае необходимости Извещения (ОКУД 0504805); 3) подписание Извещения (ОКУД 0504805) на бумажном носителе	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления Извещения (Ф. 0504805) субъекту централизованного учета на бумажном носителе
363.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при выбытии имущества казны в результате безвозмездной передачи (передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям) (между субъектами централизованного учета, в периметре централизации) с	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС и направляет принимающей стороне в день передачи имущества; 2) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со	ответственное лицо, Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после утверждения в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование в случае необходимости Извещения (ОКУД 0504805) средствами	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

	приложением Распоряжения (его территориальных органов) об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны, Выписки из ЕГРН (при необходимости) и/или иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)			дня подписания документа принимающей стороной в ЕЦИС и отражения сведений в Реестре имущества			ЕЦИС	2) для направления Извещения (Ф. 0504805) субъекту централизованного учета средствами ЕЦИС
364	Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны (при необходимости дополнительно к п. 363 Графика документооборота)»;							

пункт 365 изложить в следующей редакции:

«365	Передача имущества между правообладателями права оперативного управления, хозяйственного ведения, постоянного (бессрочного) пользования (государственными учреждениями, исполнительными органами Чувашской Республики) в случае если на отчетную дату право у передающей стороны прекращено в установленном порядке, а государственная регистрация права, предусмотренная законодательством Российской Федерации, у принимающей стороны до срока представления в составе бюджетной отчетности Справки (код формы по ОКУД 0503125) на указанный объект не осуществлена (п. 366 – 367)»;							
------	--	--	--	--	--	--	--	--

пункты 368 – 369 изложить в следующей редакции:

«368	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0510456) при списании имущества казны, пришедшего в негодность с приложением Распоряжения (его территориальных органов) (при необходимости) и/или иных документов							
368.1	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0510456) при списании имущества казны, пришедшего в негодность с приложением Распоряжения (при необходимости) и/или иных	субъект централизованного учета	бумажны й	формирует средствами ЕЦИС, подписывает и направляет документ на бумажном носителе в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	документов			принятия решения Комиссией о списании имущества казны, отражения сведений в Реестре имущества				
368.2	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0510456) при списании имущества казны, пришедшего в негодность с приложением Распоряжения (при необходимости) и/или иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения Комиссией о списании имущества казны, отражения сведений в Реестре имущества	ответственное лицо, комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
369	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций с приложением Распоряжения, выписки из ЕГРН (при необходимости) и/или иных документов	субъект централизованного учета	бумажный	направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения утвержденного акта принимающей стороной, отражения сведений в Реестре имущества	ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета»;

пункт 390 раздела 18 изложить в следующей редакции:

«390	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 24 к Приказу № 21н в части уточнения операций по расходам»;
------	--

в сноске <*> слова «между органами исполнительной власти Чувашской Республики» заменить словами «между исполнительными органами Чувашской Республики».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Кабинета Министров Чувашской
Республики – министр финансов
Чувашской Республики

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'M' followed by a vertical stroke and a horizontal flourish.

М.Г. Ноздряков