



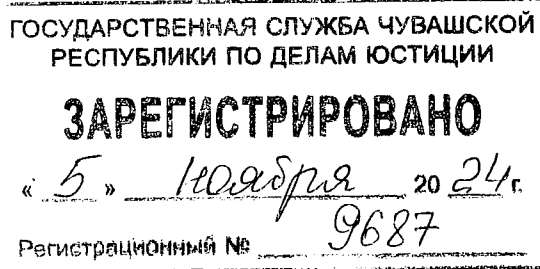
ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ЯЛ ХУСАЛАХ МИНИСТЕРСТВИ

14.10.2024 ПРИКАЗ № 208  
Шупашкар хули

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

14.10.2024 ПРИКАЗ № 208  
г. Чебоксары

О мерах, направленных на обеспечение исполнения лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции



В соответствии с федеральными законами «О противодействии коррупции», «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок уведомления министра сельского хозяйства Чувашской Республики лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 1);

Порядок обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2);

Порядок уведомления лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (приложение № 3);

Положение о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение № 4).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики от 30 января 2024 г. № 10 «О мерах по обеспечению соблюде-

ния лицами, замещающими должности руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 6 февраля 2024 г., регистрационный № 9093).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Кабинета  
Министров Чувашской Республики –  
министр сельского хозяйства  
Чувашской Республики



С.Г. Артамонов

Утвержден  
приказом Министерства  
сельского хозяйства Чувашской Республики  
от 14.10.2024 № 208  
(приложение № 1)

**ПОРЯДОК**

уведомления министра сельского хозяйства Чувашской Республики лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок уведомления министра сельского хозяйства Чувашской Республики (лица, исполняющего обязанности министра сельского хозяйства Чувашской Республики) (далее - министр) лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики (далее также - руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель учреждения обязан в соответствии с федеральными законами «О противодействии коррупции», «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» уведомлять министра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), оформляется в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Уведомление представляется лично или любым доступным средством связи незамедлительно, как только руководителю учреждения стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При нахождении руководителя учреждения не при исполнении должностных обязанностей и (или) вне пределов места работы, он обязан уведомить министра любым доступным средством связи, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

5. Поступившее уведомление регистрируется немедленно в системе электронного документооборота. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю учреждения на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Поступившее уведомление в рамках реализации Соглашения между Администрацией Главы Чувашской Республики и Министерством сельского хозяйства Чувашской Республики об осуществлении функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений от 30 марта 2021 г. в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается ответственным должностным лицом министру для сведения, копия уведомления – в Управление Главы Чуваш-

ской Республики по вопросам противодействия коррупции, осуществляющее функции органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Управление).

7. Управлением осуществляется рассмотрение уведомления и подготовка мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Управления имеют право проводить собеседование с руководителем учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – комиссия).

В случае направления запросов уведомление и мотивированное заключение представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Рассмотрение уведомления осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденным настоящим приказом.

9. Непринятие руководителем учреждения, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку уведомления министра сель-  
ского хозяйства Чувашской Республики  
лицами, замещающими должности ру-  
ководителей государственных учрежде-  
ний, находящихся в ведении Министер-  
ства сельского хозяйства Чувашской  
Республики, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к кон-  
фликту интересов

(форма)  
Министру сельского хозяйства  
Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_   
адрес места жительства, контактный телефон

### Уведомление

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами «О противодействии коррупции», «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

замещающий (ая) должность \_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности)

уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересо-  
ванности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта ин-  
тересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодей-  
ствия коррупции (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

## ПОРЯДОК

обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком определяется порядок обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики (далее также – руководитель учреждения), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Руководитель учреждения в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) не позднее срока представления сведений о доходах представляет в Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции, осуществляющее функции органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Управление), заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление).

3. Заявление оформляется в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляется лично или любым доступным средством связи в Управление.

4. Управлением осуществляется рассмотрение заявления и подготовка мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Управления имеют право проводить собеседование с руководителем учреждения, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления представляются председателю комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – комиссия).

В случае направления запросов заявление и мотивированное заключение представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления заявления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Рассмотрение заявления осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства сель-

ского хозяйства Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденным настоящим приказом Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики.

**Приложение**  
к Порядку обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(форма)  
Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактный телефон)

**Заявление**  
**о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

замещающий (ая) должность \_\_\_\_\_,  
не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)), адрес места жительства, адрес места пребывания супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_,  
(указывается причина непредставления сведений)

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направившего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Утвержден  
приказом Министерства  
сельского хозяйства Чувашской Республики  
от 14.10.2024 № 208  
(приложение № 3)

**ПОРЯДОК**

уведомления лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Порядком определяется порядок уведомления лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики (далее также – руководитель учреждения), о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, а также рассмотрения указанного уведомления.

2. Лицо, замещающее должность руководителя учреждения, в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обязано представить в Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции, осуществляющее функции органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Управление), уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств (далее - уведомление).

В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

3. Уведомление оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляется лично или при помощи любого доступного средства связи в Управление.

4. Управлением осуществляются рассмотрение уведомления и подготовка мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Управления имеют право проводить собеседование с руководителем учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замеща-

ющими должности руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

В случае направления запросов уведомление и мотивированное заключение представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления заявления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Рассмотрение уведомления осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденным настоящим приказом.

## Приложение

к Порядку уведомления лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

(форма)

Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, контактный телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции**

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

\_\_\_\_\_ (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того,

\_\_\_\_\_ чтобы сделать вывод о наличии причинно-следственной связи

\_\_\_\_\_ между возникновением не зависящих от руководителя учреждения

\_\_\_\_\_ обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований

\_\_\_\_\_ об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей,

\_\_\_\_\_ установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»,

\_\_\_\_\_ другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

К уведомлению прилагаю следующие документы, иные материалы и (или) информацию, подтверждающие факт наступления не зависящих от меня обстоятельств:

---

(указываются документы, иные материалы и (или) информация, подтверждающие факт наступления не зависящих

---

от руководителя учреждения обстоятельств (при наличии)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

---

(дата)

---

(подпись лица, составившего уведомление)

Утверждено  
приказом Министерства  
сельского хозяйства Чувашской Республики  
от 14.10.2024 № 208  
(приложение № 4)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие лицам, замещающим должности руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики (далее соответственно – руководитель учреждения, учреждение), в обеспечении исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Комиссия создается в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики, осуществляющем функции и полномочия учредителя учреждения и являющемся работодателем лица, замещающего должность руководителя учреждения (далее также – Министерство).

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, назначаемого министром сельского хозяйства Чувашской Республики (лицом, его заменяющим) (далее также – министр) из числа членов комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) первый заместитель министра сельского хозяйства Чувашской Республики (председатель комиссии);

б) заместитель министра сельского хозяйства Чувашской Республики (заместитель председателя комиссии);

в) представитель Управления Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции, осуществляющего функции органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Управление), включаемый в состав комиссии по согласованию (секретарь комиссии);

г) гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве из юридического (право-

вого) подразделения, подразделения Министерства, осуществляющего взаимодействие в сфере противодействия коррупции, подразделения Министерства по вопросам бухгалтерского учета, подразделения Министерства, которое координирует работу учреждения, определяемые министром;

д) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с деятельностью учреждения, представитель Общественного совета при Министерстве и представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Министерстве.

Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Лица, указанные в подпунктах «в» и «д» пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Администрацией Главы Чувашской Республики, с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с деятельностью учреждения, с Общественным советом при Министерстве, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Министерстве, на основании запроса министра. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. В заседаниях комиссии могут участвовать лица, замещающие должности руководителей других государственных учреждений, специалисты, должностные лица других исполнительных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, граждане, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются поступившее в комиссию от председателя комиссии:

а) уведомление лица, замещающего должность руководителя учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление);

б) заявление лица, замещающего должность руководителя учреждения, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее соответственно – заявление, сведения о доходах);

в) поступившая от Управления, министра или любого члена комиссии информация, касающаяся обеспечения исполнения лицом, замещающим должность руководителя учреждения, обязанностей, установленных в целях противодействия

коррупции, в том числе соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в учреждении мер по предупреждению коррупции;

г) уведомление лица, замещающего должность руководителя учреждения, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления указанной информации.

15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего должность руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопросы, предусмотренные подпунктами «а» - «г» пункта 12 настоящего Положения.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее должность руководителя учреждения, сообщает в уведомлениях, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 12 настоящего Положения, и заявлении, указанном в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения.

16. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего должность руководителя учреждения, в случае:

а) если в уведомлениях или заявлении не содержится информация о намерении лица, замещающего должность руководителя учреждения, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее должность руководителя учреждения, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего должность руководителя учреждения, и иных лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, рассматриваются документы по существу вынесенных на заседание вопросов.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим должность руководителя учреждения, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим должность руководителя учреждения, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему должность руководителя учреждения, и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее должность руководителя учреждения, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае ко-

миссия рекомендует министру применить к лицу, замещающему должность руководителя учреждения, конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведений о доходах является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведений о доходах не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему должность руководителя учреждения, принять меры по представлению сведений о доходах;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведений о доходах необъективна и является способом уклонения от их представления. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к лицу, замещающему должность руководителя учреждения, конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего должность руководителя учреждения, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего должность руководителя учреждения, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

22. По итогам рассмотрения уведомлений, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 12 настоящего Положения, и заявления, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, при наличии оснований комиссия может принять отличное от предусмотренных пунктами 19 - 21 настоящего Положения решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24. Решения комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

25. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) лица, за-



мещающего должность руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос;

в) содержание пояснений лица, замещающего должность руководителя учреждения, и других лиц по рассматриваемому вопросу;

г) фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) другие сведения;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

27. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее должность руководителя учреждения.

28. Копии протокола заседания комиссии в 10-дневный срок со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписок из него лицу, замещающему должность руководителя учреждения, а также, по решению комиссии, – иным заинтересованным лицам.

29. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим должность руководителя учреждения, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок со дня его установления.

30. Оригиналы протоколов заседания комиссии хранятся в Министерстве.

31. Подготовка проектов решения о назначении даты заседания комиссии и протокола заседания комиссии осуществляется Управлением (по согласованию).

Информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется Министерством.