

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН  
ХАЙ ТЭЛЛЕН СҮРЕКЕН МАШИНАСЕН  
ТАТА ҮТТИ ТЕХНИКАН ТЕХНИКА  
ЛАРУТАРÄВНЕ ПÄХСА ТÄРАС ЕНËПЕ  
ЁСЛЕКЕН ПАТШАЛÄХ ИНСПЕКЦИЙË



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ  
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН  
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ  
07.10.2024 № 91-од  
Шупашкар хули

О внесении изменений в приказ  
Государственной инспекции по  
надзору за техническим состоя-  
нием самоходных машин и дру-  
гих видов техники Чувашской  
Республики от 10 ноября 2023 г.  
№ 82-од

ПРИКАЗ  
07.10.2024 № 91-од  
г. Чебоксары

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«16» октября 2024 г.  
Регистрационный № 9654

Приказы в аю:

1. Внести в административный регламент предоставления Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений, предусмотренных частью 2 статьи 15 Федерального закона «О самоходных машинах и других видах техники», утвержденный приказом Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 10 ноября 2023 г. № 82-од (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 21 декабря 2023 г., регистрационный № 9003), следующие изменения:

в разделе II:

абзац десятый подраздела 2.3 изложить в следующей редакции:

«Сведения о заявлении о предоставлении государственной услуги, поданном лично в органы гостехнадзора, его рассмотрении и результатах рассмотрения, о лицах, допущенных к управлению самоходными машинами, и лицах, лишенных права управления транспортными средствами, а также сведения о выданном УТМ, его замене или возврате (по всем содержащимся в перечне вариантам предоставления государственной услуги, перечисленным в подразделе 3.1 раздела III настоящего Административного регламента) вносятся органом гостехнадзора в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним или в региональную информационную систему, используемую органом гостехнадзора, с последующим направлением в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления гос-

ударственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.»;

в разделе III:

пункт 3.3.4 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Для получения государственной услуги заявитель представляет в орган гостехнадзора или посредством Единого портала заявление и документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) медицинское заключение;
- 4) фотографии, за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в органах гостехнадзора.

Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;
- 2) УТМ или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;
- 3) российское национальное водительское удостоверение - для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV»;
- 4) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины. В случае непредставления заявителем информацию об уплате государственной пошлины орган гостехнадзора получает посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС). Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в случае непредставления заявителем запрашиваются органом гостехнадзора с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В исключительных случаях (прием экзаменов у беженцев, вынужденных переселенцев, моряков, зарегистрированных по месту прописки судна, лиц, находящихся в длительной командировке, и т.п.) решение о допуске к сдаче экзаменов вне места жительства или места пребывания принимается главным государственным инженером – инспектором органа гостехнадзора.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления в орган гостехнадзора - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - электронная

подпись (простая электронная подпись).

Заявление (запросы) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в органе гостехнадзора регистрируются в сроки, указанные в подразделе 2.11 раздела II настоящего Административного регламента.»;

пункт 3.4.4 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Для получения государственной услуги заявитель представляет в орган гостехнадзора или посредством Единого портала заявление и документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3) медицинское заключение;

4) фотографии, за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в органах гостехнадзора;

5) индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами.

Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) УТМ или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

2) российское национальное водительское удостоверение - для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV»;

3) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины. В случае непредставления заявителем информацию об уплате государственной пошлины орган гостехнадзора получает посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС). Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в случае непредставления заявителем запрашиваются органом гостехнадзора с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления в орган гостехнадзора - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - электронная подпись (простая электронная подпись).

Заявление (запросы) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в органе гостехнадзора регистрируются в сроки, указанные в подразделе 2.11 раздела II настоящего Административного регламента.»;

пункт 3.5.4 подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Для получения государственной услуги заявитель представляет в орган гостехнадзора или посредством Единого портала заявление и документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:

тельно:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) медицинское заключение;
- 4) выписка из протокола приема экзамена, заверенная в установленном порядке (в случае проверки знаний по Правилам дорожного движения Российской Федерации до окончания срока лишения права управления транспортными средствами).

Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины. В случае непредставления заявителем информацию об уплате государственной пошлины орган гостехнадзора получает посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС). Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в случае непредставления заявителем запрашиваются органом гостехнадзора с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления в орган гостехнадзора - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - электронная подпись (простая электронная подпись).

Заявление (запросы) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в органе гостехнадзора регистрируются в сроки, указанные в подразделе 2.11 раздела II настоящего Административного регламента.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Начальник инспекции

В.П. Димитриев