

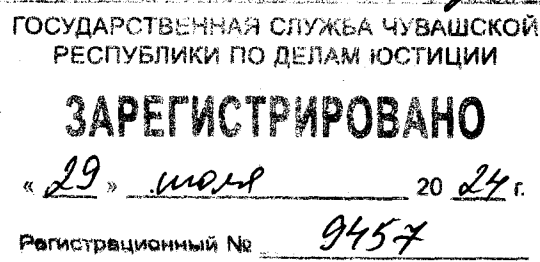


ПРИКАЗ

от 14.06.2024

№ 13-09

О внесении изменений в приказ  
Полномочного представительства  
Чувашской Республики при Президенте  
Российской Федерации от 18 декабря 2017 г.  
№ 73-од



Приказываю:

1. Внести в Порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Полномочном представительстве Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом Полномочного представительства Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации от 18 декабря 2017 г. № 73-од (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 28 декабря 2017 г., регистрационный № 4263), следующие изменения:

подпункт «а» пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Представительстве (далее – гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»

в разделе II:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В состав комиссии входят:

а) заместитель полномочного представителя (председатель комиссии);

б) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Управлении Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия

коррупции (далее также – Управление по вопросам противодействия коррупции) на основании Соглашения между Администрацией Главы Чувашской Республики и Полномочным представительством Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации об осуществлении функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Соглашение), включаемый в состав комиссии по согласованию (секретарь комиссии);

в) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Управлении государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики на основании Соглашения о взаимодействии Администрации Главы Чувашской Республики и Полномочным представительством Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации в сфере кадровой работы, включаемый в состав комиссии по согласованию;

г) руководитель структурного подразделения, ответственного за работу по правовым вопросам, а также уполномоченные полномочным представителем гражданские служащие из других структурных подразделений;

д) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.»;

в пункте 8 слова «указанные в подпункте «б» и «в» пункта б» заменить словами «указанные в подпунктах «б», «в» и «д» пункта б»;

в разделе III:

в пункте 14:

абзацы первый и второй подпункта «б» изложить в следующей редакции:

«б) поступившее должностному лицу Представительства, ответственному за взаимодействие в рамках Соглашения:

- письменное обращение гражданина, замещавшего в Представительстве должность гражданской службы, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Указом Президента Чувашской Республики от 29 июня 2009 г. № 42, и в перечень должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в Представительстве, при замещении которых государственные гражданские служащие Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный соответствующим приказом Представительства, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Чувашской Республики.»;

дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

пункты 15.1-15.6 изложить в следующей редакции:

«15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Представительстве, должностному лицу Представительства, ответственному за взаимодействие в рамках Соглашения. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Чувашской Республики, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 28 октября 2020 г. № 280 «О централизации отдельных функций, осуществляемых исполнительными органами Чувашской Республики» (далее – Указ № 280) и на основании Соглашения должностное лицо Представительства, ответственное за взаимодействие в рамках Соглашения, в течение одного рабочего дня передает обращение в Управление по вопросам противодействия коррупции для рассмотрения, по результатам которого Управлением по вопросам противодействия коррупции готовится мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Чувашской Республики, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

Заявления, указанные в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, регистрируются структурным подразделением Представительства, ответственным за работу по ведению делопроизводства, в день поступления в системе электронного документооборота. В соответствии с Указом № 280 и на основании Соглашения указанные заявления передаются должностным лицом Представительства, ответственным за взаимодействие в рамках Соглашения, в течение одного рабочего дня в Управление по вопросам противодействия коррупции.

15.3. В соответствии с Указом № 280 и на основании Соглашения уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Порядка, передается должностным лицом Представительства, ответственным за взаимодействие в рамках Соглашения, в течение одного рабочего дня в Управление по вопросам противодействия коррупции для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Представительства, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15.4. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 14 настоящего Порядка, в соответствии с Указом № 280 и на основании Соглашения передаются должностным лицом Представительства, ответственным за взаимодействие в рамках Соглашения, в течение одного рабочего дня в Управление по вопросам противодействия коррупции для рассмотрения и подготовки мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Порядка, должностные лица Управления по вопросам противодействия коррупции в соответствии с Указом № 280 и на основании Соглашения имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются в соответствии с законодательством Российской Федерации председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15.1, 15.3 и 15.4 настоящего Порядка, должны содержать в соответствии с законодательством Российской Федерации:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Порядка;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 23.3, 24.1, 24.2 настоящего Порядка или иного решения.»;

в пункте 16.2 слова «Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14» заменить словами «Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 14»;

в пункте 17 слова «с подпунктом «б» пункта 14» заменить словами «с подпунктами «б» и «е» пункта 14»;

в подпункте «а» пункта 17.1 слова «подпунктом «б» пункта 14» заменить словами «подпунктами «б» и «е» пункта 14»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 14 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 - 23, 23.1 - 23.3, 24.1 и 24.2 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

дополнить пунктом 24.2 следующего содержания:

«24.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 14 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. В соответствии с Указом № 280 и на основании Соглашения организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции.

Информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется должностным лицом Представительства, ответственным за взаимодействие в рамках Соглашения.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Кабинета Министров  
Чувашской Республики –  
полномочный представитель  
Чувашской Республики при  
Президенте Российской Федерации



А.О. Ладыков